



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 ноября 2022 г. № 491-р

г. МАХАЧКАЛА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» и во исполнение протокола совместного совещания Главы Республики Дагестан Меликова С.А. и руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Скуфинского О.А. от 21 сентября 2022 г. № 21-03/320:

1. Образовать оперативный штаб по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных».
2. Утвердить прилагаемые Положение об оперативном штабе по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» и его состав.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» возложить на Министерство цифрового развития Республики Дагестан и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Дагестан
от 9 ноября 2022 г. № 491-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по реализации
государственной программы Российской Федерации
«Национальная система пространственных данных»

I. Общие положения

1. Оперативный штаб по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» создан в целях участия Республики Дагестан в создании федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – Оперативный штаб) и является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти Республики Дагестан с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» с целью участия Республики Дагестан в создании федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Цель и основные задачи Оперативного штаба

3. Оперативный штаб образован в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления) и организаций по подготовке консолидированных предложений и принятию решений об участии Республики Дагестан в создании ФГИС ЕЦП НСПД.

4. Основными задачами Оперативного штаба являются:

а) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам участия Республики Дагестан в создании ФГИС ЕЦП НСПД;

б) определение способов урегулирования проблем и форм реализации мероприятий по участию Республики Дагестан в создании ФГИС ЕЦП НСПД.

III. Функции Оперативного штаба

5. В соответствии с основными задачами Оперативный штаб осуществляет следующие функции:

а) рассматривает вопросы и принимает решения, связанные с подготовкой и реализацией мероприятий по участию Республики Дагестан в создании ФГИС ЕЦП НСПД;

б) обеспечивает обсуждение и проведение анализа проблем, возникающих при реализации мероприятий по созданию на территории Республики Дагестан ФГИС ЕЦП НСПД;

в) утверждает перечень информационных систем, интегрируемых с ФГИС ЕЦП НСПД.

6. Оперативный штаб своими решениями может образовывать рабочие группы.

IV. Полномочия Оперативного штаба

7. Оперативный штаб в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

запрашивает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления;

проводит заседания Оперативного штаба, приглашает на заседания руководителей (представителей) федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

принимает в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

рассматривает предложения федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

осуществляет контроль за выполнением решений Оперативного штаба, принятых Оперативным штабом в пределах его компетенции;

осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Оперативного штаба.

V. Организация работы Оперативного штаба

8. В состав Оперативного штаба входят руководитель Оперативного штаба, заместитель руководителя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба, иные члены Оперативного штаба.

9. Руководитель Оперативного штаба:

возглавляет и координирует работу Оперативного штаба;

принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба, назначает дату, время и место проведения заседаний Оперативного штаба, определяет способ голосования по рассматриваемым вопросам;

ведет заседания Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания Оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие руководителя Оперативного штаба его обязанности исполняет заместитель руководителя Оперативного штаба.

10. Секретарь Оперативного штаба:

подготавливает материалы к заседаниям Оперативного штаба;

формирует повестку заседания Оперативного штаба с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов Оперативного штаба;

извещает членов Оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Оперативного штаба, о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;

оформляет протоколы заседаний Оперативного штаба, протоколы заочного голосования;

представляет протоколы заседаний Оперативного штаба для подписания председательствующему на заседании Оперативного штаба;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Оперативного штаба.

11. Члены Оперативного штаба:

вносят предложения по включению вопросов в повестку заседания Оперативного штаба, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Оперативного штаба и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания Оперативного штаба, в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Оперативного штаба, с внесением его в протокол заседания Оперативного штаба.

12. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Оперативного штаба.

13. Заседания Оперативного штаба ведет руководитель Оперативного штаба, а в отсутствие руководителя Оперативного штаба по его поручению — заместитель руководителя Оперативного штаба.

Заседания Оперативного штаба могут проводиться в режиме видеоконференции. В этом случае делается соответствующая отметка в протоколе заседания Оперативного штаба.

14. Повестка заседания Оперативного штаба формируется на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба.

В повестке заседания Оперативного штаба указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания Оперативного штаба.

Повестка заседания Оперативного штаба утверждается руководителем Оперативного штаба и направляется секретарем Оперативного штаба заместителю руководителя Оперативного штаба и членам Оперативного штаба до начала заседания Оперативного штаба.

15. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оперативного штаба. Члены Оперативного штаба участвуют в заседаниях Оперативного штаба лично.

В случае отсутствия члена Оперативного штаба на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Оперативный штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оперативного штаба.

17. В случае необходимости рассмотрения Оперативным штабом вопросов, не требующих отлагательства, решение по таким вопросам может приниматься путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает руководитель Оперативного штаба либо заместитель руководителя Оперативного штаба, осуществляющий его полномочия по его поручению.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Оперативного штаба уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Оперативного штаба либо заместителя руководителя Оперативного штаба, осуществляющего его полномочия.

18. Решения Оперативного штаба в течение пяти дней со дня проведения заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оперативного штаба, секретарем Оперативного штаба. Секретарь Оперативного штаба представляет протоколы заседаний Оперативного штаба для подписания председательствующему на заседании Оперативного штаба.

Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается руководителем Оперативного штаба либо заместителем руководителя Оперативного штаба, осуществляющим его полномочия, и секретарем Оперативного штаба.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

20. Информация о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Оперативного штаба, подготавливается секретарем Оперативного штаба.

21. Контроль за исполнением решений Оперативного штаба осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Дагестан
от 9 ноября 2022 г. № 491-р

СОСТАВ
оперативного штаба по реализации
государственной программы Российской Федерации
«Национальная система пространственных данных»

Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан – министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (руководитель Оперативного штаба)

Министр цифрового развития Республики Дагестан (заместитель руководителя Оперативного штаба)

Руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (по согласованию)

Директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Дагестан (по согласованию)

Министр природных ресурсов и экологии Республики Дагестан

Министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

Министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан

Министр здравоохранения Республики Дагестан

Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

Председатель Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан

Руководитель Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан

Первый заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

Директор государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанское бюро по технической инвентаризации и кадастровой оценке»

Начальник управления учета и распоряжения государственным имуществом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (секретарь Оперативного штаба)
