



## КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

www.комрыбхозрд.рф  
367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23

E-mail: [krx@e-dag.ru](mailto:krx@e-dag.ru)  
+7(8722) 56-20-42

«17» ноября 2022 г.

№ 37-03/02-89/22

### ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ, ПООЩРЕНИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>) 2022, 24 июня № 05004009197), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; интернет-портал правовой информации (<http://pravo.e-dag.ru>), 2020, 7 октября № 05004006073), указами Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 2, ст. 83; официальный интернет-портал правовой - информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2019, 4 декабря № 0500201912040002), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий, поощрений и материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан.
2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление

Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**



**В.Н. Руденко**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТЕ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ, ПООЩРЕНИЙ И  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ  
СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
В КОМИТЕТЕ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о выплате надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - Положение) разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - Комитет).

2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Трудовым кодексом Российской Федерации и указами Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан».

3. Настоящее Положение определяет виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат гражданским служащим Комитета, а также порядок и условия их выплаты.

4. В соответствии с законодательством гражданским служащим в Комитете устанавливаются следующие виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременное поощрение за добросовестный труд и в связи с персональной юбилейной датой;

единовременное поощрение в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;

единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию;

единовременная выплата (компенсация) при увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Комитета либо сокращением должностей гражданской службы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Источником выплат, предусмотренных в настоящем Положении, являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах фонда оплаты труда Комитета.

## **II. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы и условия ее выплаты**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы устанавливается приказом председателя Комитета (далее - Председатель).

2. Под особыми условиями государственной службы в Комитете следует понимать необходимость выполнения особо сложных и важных работ, связанных с осуществлением полномочий, определенных Положением о Комитете, которые производятся в кратчайшие сроки с высоким качеством. При установлении указанной надбавки учитываются напряженность и производительность труда, проявление личной инициативы и творческого подхода к делу.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы устанавливается и выплачивается со дня назначения работника на должность в максимальных размерах по соответствующей группе должностей.

4. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются гражданским служащим Комитета в следующих размерах:

по высшей группе должностей - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей - до 60 процентов должностного оклада.

5. Надбавка за особые условия государственной службы включается в расчет средней заработной платы за период отпуска, учебы, командировки, болезни, а

также при уходе на пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством.

6. Изменение надбавки в сторону её уменьшения производится с учетом требований статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. При временном исполнении обязанностей по другим должностям надбавка исчисляется от должностного оклада, установленного по основной должности.

8. Выплата установленной надбавки за особые условия гражданской службы производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

### **III. Ежемесячные надбавки за выслугу лет**

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

### **IV. Премирование гражданских служащих Комитета**

1. Премирование гражданских служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Комитет, установленных Положением о Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 06 декабря 2021 г. № 330 «Вопросы Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан».

2. Премирование гражданских служащих осуществляется в целях обеспечения социальных гарантий, усиления материальной заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном выполнении должностных обязанностей, творческого подхода к решению задач, повышения уровня ответственности за порученную работу, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие или иной срок, установленный для выполнения заданий и поручений руководства).

4. Премия выплачивается всем гражданским служащим или конкретным гражданским служащим.

5. Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии

фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

6. Решение о премировании принимается коллегиально - председателем комитета, первым заместителем председателя комитета, а также заместителем председателя комитета по результатам оценки эффективности деятельности гражданских служащих на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. При этом учитываются следующие показатели работы гражданских служащих:

личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

выполнение установленных плановых заданий;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

7. Конкретные размеры премии гражданскому служащему за выполнение особо важных и сложных заданий определяются в пределах фонда оплаты труда, однако общая сумма выплаченных в течение года премий всем гражданским служащим не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

Средства на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий в установленном порядке предусматриваются при формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

8. Объемы денежных средств, подлежащих выплате в виде премии заместителям Председателя и руководителям структурных подразделений, включаются в проект приказа о премировании гражданских служащих по предварительному согласованию с Председателем.

9. Решение о выплате премии отдельным работникам или работникам отдельных структурных подразделений, принимается Председателем по представлению руководителей этих структурных подразделений по предварительному согласованию с заместителем руководителя, осуществляющим координацию их деятельности.

10. Председатель может принять решение о повышении или понижении размера премии, указанной в представлении, конкретному гражданскому служащему в соответствии с показателями работы гражданского служащего, определенных пунктом 6 раздела IV настоящего Положения.

11. Премирование гражданских служащих Комитета производится на

основании приказа Председателя.

12. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего руководитель структурного подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение руководитель структурного подразделения обосновывает в служебной записке на имя заместителя руководителя, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

13. Гражданский служащий, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию в течение года со дня наложения взыскания или на срок до его снятия приказом Комитета.

14. Гражданскому служащему, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другой государственный орган, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам, а также принятым на службу в текущем периоде по представлению руководителя структурного подразделения может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

15. Гражданские служащие в период проведения организационно-штатных мероприятий в Комитете, связанных с изменением структуры Комитета, сокращением должностей гражданской службы в Комитете, премируются в порядке, установленном в настоящем Положении.

16. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Комитете, выплачивается премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами.

17. Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением со службы, премия по результатам работы за год исчисляется пропорционально отработанному времени, за исключением работников, уволенных за дисциплинарные проступки.

18. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии по результатам за год.

19. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за год не включается.

20. Премии и иные материальные выплаты работникам Комитета в соответствии с настоящим Положением включаются в средний заработок

работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. Единовременные поощрения гражданских служащих Комитета**

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу и заслуги к гражданским служащим Комитета применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности Председателя с выплатой единовременного поощрения;

награждение Почетной грамотой Комитета с выплатой единовременного поощрения;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами (40, 50, 60 лет);

поощрения Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

поощрения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Дагестан.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим выплачивается единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Комитета, установленными государственными и республиканскими праздниками.

3. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2017, № 32, ст. 5060; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 31.01.2012; 01.04.2013; 07.12.2016; 07.08.2017) и Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 28.02.2007, № 2, ст. 83; 30.11.2011, № 22, ст. 1035; 31.01.2014, № 2, ст. 46;



официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 04.12.2019, № 0500201912040002; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 03.12.2019):

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;

Главой Республики Дагестан - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Правительством Российской Федерации - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении Почетной Грамотой Республики Дагестан и присвоении почетных званий Республики Дагестан - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на дату их увольнения:

при стаже государственной службы до 20 лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы до 25 лет - в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы более 25 лет - в размере трех окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

ж) за добросовестный труд в связи с персональными юбилейными датами:

при достижении 50, 60 лет - в двукратном размере среднемесячного денежного содержания гражданского служащего.

4. Гражданским служащим при награждении ведомственными наградами Комитета может выплачиваться единовременное денежное поощрение в размере оклада денежного содержания.

5. Выплата гражданским служащим единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного

фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа Председателя, издаваемого по представлению Отдела бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства.

## **VI. Единовременные выплаты гражданским служащим Комитета**

1. Гражданскому служащему по его заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов месячного денежного содержания.

2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление ежегодного отпуска в полном размере выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Комитета, сокращением должностей гражданской службы в Комитете гражданскому служащему производится выплаты в соответствии с действующим законодательством

6. Гражданским служащим выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе, но не более пятикратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

7. Предусмотренные в настоящем разделе единовременные выплаты производятся по приказу Председателя.

## **VII. Материальная помощь гражданским служащим Комитета**

1. Один раз в год гражданскому служащему при его уходе в отпуск производится выплата материальной помощи в размере одного месячного оклада денежного содержания.

2. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости ему может быть выплачена материальная помощь.

3. Материальная помощь по заявлению гражданского служащего может

выплачиваться также в случаях:

рождения ребенка на основании свидетельства о рождении - в размере до четырех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

в случае смерти члена семьи гражданского служащего (супруга, супруги, детей, родителей) на основании личного заявления гражданского служащего и копии свидетельства о смерти - в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

в случае смерти гражданского служащего членам его семьи (супруге, супругу, а при ее (его) отсутствии - родителям, а при отсутствии родителей - совершеннолетним детям) производится выплата материальной помощи - в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов). Указанная выплата производится на основании письменного заявления получающего ее члена семьи и анкетных данных о близких родственниках гражданского служащего;

в случае утраты личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия по заявлению гражданского служащего и при представлении им соответствующих документов из органов местного самоуправления, противопожарной службы гражданскому служащему может выплачиваться материальная помощь - в размере до пяти окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

других исключительных случаях, среди которых случаи:

тяжелого материального положения, требующего оказания материальной помощи - в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери) - в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

тяжелого заболевания или, длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания - в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов).

4. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 2 - 3 настоящего раздела, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Комитета, однако общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 окладов денежного содержания.

5. Материальная помощь выплачивается по приказу Председателя.

---