

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«26» сентября 2022 г.

№ 156

П Р И К А З

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета Республики Дагестан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Дагестан, находящимся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 18.07.2022, № 29, ст. 5231) и постановления Правительства Республики Дагестан от 1 апреля 2022 года № 64 "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета Республики Дагестан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 5 апреля 2022 г., № 05002008648, интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 8 апреля 2022 г., № 0500202204080022) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета Республики Дагестан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Дагестан, находящимся в ведении Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство).

2. Разместить данный приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<http://mcxrd.ru>).

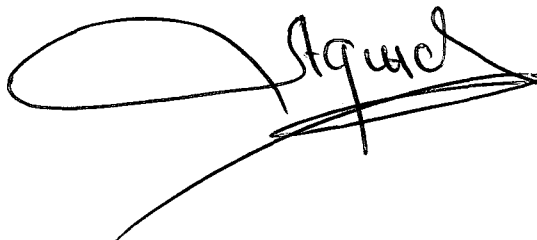
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М. Аджеков', written over a horizontal line.

М. Аджеков

26 сентября 2022 года № 156

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из
республиканского бюджета Республики Дагестан государственным бюджетным
и автономным учреждениям, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ), в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждение) на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство, Субсидии на иные цели).

2. Субсидиями на иные цели, в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждений, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), которые носят разовый характер, в том числе на:

2.1. осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества находящегося в государственной собственности Республики Дагестан, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

2.2. осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества находящегося в государственной собственности Республики Дагестан;

2.3. приобретение в государственную собственность Республики Дагестан особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

2.4. приобретение объектов особо ценного движимого имущества в государственную собственность Республики Дагестан в части оборудования и сельскохозяйственной техники, а также техническое оснащение организаций в области мелиорации;

2.5. проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями (в том числе на проведение противопаводковых мероприятий);

2.6. проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации;

2.7. организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

2.8. погашение задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, а также в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

2.9. осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3. Главным распорядителем как получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

4. Целью предоставления субсидии является:

1) финансовое обеспечение мероприятий в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 года № 673;

2) финансовое обеспечение расходов и мероприятий по поручениям Главы Республики Дагестан и Председателя Правительства Республики Дагестан, в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Республики Дагестан.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан предоставляются Учреждениям в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

6. Для получения субсидии Учреждения представляют (на бумажном носителе или в формате электронного документа) в Министерство следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, оформленную Учреждением в произвольной форме (далее - заявка);

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету (предварительную смету) на выполнение

соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные (по мере необходимости);

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца подачи документов;

г) справку, подписанную руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из республиканского бюджета Республики Дагестан, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6.1. на цели указанные в пункте 2.1. дополнительно представляются следующие документы:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) предварительную смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащим капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

6.2. на цели указанные в пункте 2.2. дополнительно представляются следующие документы:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту;

б) предварительную смету на проведение ремонта объектов движимого имущества;

в) акт обследования объектов движимого имущества, подлежащих ремонту;

г) дефектную ведомость по объектам движимого имущества, подлежащим ремонту;

6.3. на цели указанные в пункте 2.3. дополнительно представляются следующие документы:

а) информация о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) технико-экономическое и финансово-экономическое обоснования;

в) не менее трех коммерческих предложений, обосновывающие его стоимость;

г) техническое задание;

6.4. на цели указанные в пункте 2.4. дополнительно представляются следующие документы:

а) информация о планируемом к приобретению объекте особо ценного

движимого имущества в части оборудования и сельскохозяйственной техники, а также техническое оснащение организаций в области мелиорации;

- б) технико-экономическое и финансово-экономическое обоснования;
- в) не менее трех коммерческих предложений, обосновывающие его стоимость;
- г) техническое задание;

6.5. на цели указанные в пункте 2.5. дополнительно представляются следующие документы:

- а) пояснительная записка о потребности и размере субсидии;
- б) смета расходов на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий;
- в) технико-экономическое и финансово-экономическое обоснования;
- г) не менее трех коммерческих предложений, обосновывающие его стоимость; (при необходимости);
- д) перечень объектов гидротехнических сооружений (при проведении противопаводковых мероприятий);
- е) акт обследования гидротехнического сооружения, согласованный руководителем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по месту нахождения гидротехнического сооружения (при проведении противопаводковых мероприятий);
- ж) дефектную ведомость по объектам гидротехнических сооружений (при проведении противопаводковых мероприятий);

6.6. на цели указанные в пункте 2.6. дополнительно представляются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;
- б) акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- в) дефектную ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- г) предварительную смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения;
- д) план проведения восстановительных работ с указанием сроков их проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем Учреждения;
- е) правоустанавливающие документы и иные документы на объекты, пострадавшие в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации (при необходимости);

6.7. на цели указанные в пункте 2.7. дополнительно представляются следующие документы:

- а) программу мероприятий;
- б) перечень расходов и смету затрат на проведение мероприятия;
- в) документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет;

6.8. на цели указанные в пункте 2.8. дополнительно представляются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие наличие задолженности;
- б) расчеты, подтверждающие недостаточность собственных средств для погашения задолженности;
- в) пояснительная записка, содержащая причины и пояснения возникновения задолженности;
- г) программа мероприятий (при необходимости);

6.9. на цели указанные в пункте 2.9. дополнительно представляются следующие документы:

- а) план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;
- б) проект сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий;
- в) пояснительная записка;

7. Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок с присвоением входящего номера и с указанием даты поступления, а также выдает Учреждению копию его заявления с отметкой о дате и номере приема документов.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, в порядке очередности проводит проверку комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявки Министерством принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. При отсутствии недостатков Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проверки документов принимает решение о предоставлении субсидии и об определении источника финансового обеспечения расходов на предоставление субсидии на иные цели.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе направляется Учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме.

11. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

г) отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

$$S_{цс} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{цс}$ - размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n-е), определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждения вправе обращаться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий с представлением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7-10 настоящего Порядка.

Министерство на основе представленных документов, подтверждающих необходимость принятия безотлагательного решения об увеличении субсидии Учреждению, принимает решение об определении источника финансового обеспечения расходов на предоставление субсидии и при необходимости направляет ходатайство о выделении дополнительного финансирования в Правительство Республики Дагестан на рассмотрение.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении субсидий, в форме электронного документа, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее - Соглашение), содержащего в том числе следующие положения:

14.1. цели предоставления субсидии;

14.2. размер субсидии;

14.3. сроки (график) перечисления субсидии;

14.4. сроки и формы предоставления отчетности;

14.5. порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения

Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

14.6. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

14.7. основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящими Правилами и (или) Соглашением;

14.8. запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

14.9. значения результатов предоставления целевой субсидии.

15. Министерство вносит изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством финансов Республики Дагестан до Министерства на осуществление соответствующих полномочий.

16. Учреждение должно соответствовать на 1-е число месяца подачи документов, следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе согласно иным правовым актам, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами местной администрации.

17. Значениями (результатами) предоставления Субсидии на иные цели являются:

а) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.1. – количество квадратных метров, погонных метров, или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт

б) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.2. – количество отремонтированных объектов движимого имущества либо конструктивных частей объектов движимого имущества;

в) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.3. – 2.5. – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

г) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.6. – количество

оформленных прав на объекты недвижимого имущества;

д) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.7. – количество выполненных работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями (в том числе на проведение противопаводковых мероприятий);

е) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.8. – количество выполненных восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации;

ж) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.9. – количество организованных конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

з) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.10. – объем погашенной задолженности по денежным обязательствам Учреждения, объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления реорганизации или изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, а также погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

и) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.11. – количество проведенных мероприятий;

к) для целевой субсидии, предусмотренной пунктом 2.12. – количество объектов, по которым Учреждением осуществляются капитальные вложения в строительство, реконструкцию, разработку проектной документации.

В соглашении предусматривается обязанность Учреждения по достижению значений результатов предоставления субсидии.

18. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Дагестан, в установленном для исполнения бюджета Республики Дагестан порядке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

19. Учреждение в сроки, порядке и по формам, установленным Соглашением, представляет в Министерство:

19.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на иные цели;

19.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели.

20. Министерство вправе запросить иную информацию, подтверждающую целевое использование Субсидии на иные цели.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

21. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на иные цели и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии на иные цели, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

22. Остатки Субсидии на иные цели, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Министерством не принято решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок, установленный действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Порядок взыскания в республиканский бюджет Республики Дагестан неиспользованных остатков субсидий определен постановлением Правительства Республики Дагестан.

24. Контроль за соблюдением целей и условия предоставления учреждениям субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условия предоставления субсидий, которые установлены настоящим Порядком, в том числе фактов использования субсидий не по целевому назначению и не достижения значений показателей результатов использования субсидии, средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в следующем порядке:

на основании Требования Министерства - не позднее 30 рабочих дней после направления Министерством требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

27. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленных субсидий.
