



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«12» сентября 2022 г. № 58 – о/д

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 29 декабря № 52 (часть I), ст. 6228; 2022, 4 апреля № 14, ст. 2203), а также Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 275; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru); 2019, 13 июня, № 0500201906130006), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minmol.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр по делам молодежи
Республики Дагестан**

К. Саидов

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан
в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - гражданский служащий, Министерство соответственно) представителя нанимателя в лице министра по делам молодежи Республики Дагестан (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему порядку путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение Министерства, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным

в пункте 3 настоящего порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Прием и регистрация уведомления

6. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по прилагаемому образцу (приложение N 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отгиском печати Министерства.

8. После регистрации уведомления в журнале заполняется талон (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку), состоящий из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. После заполнения талон-корешок остается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Зарегистрированное уведомление в тот же или следующий за ним день (за исключением нерабочих дней) передается должностным лицом, наделенным полномочиями по предупреждению коррупции на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

11. Организация проверки осуществляется должностным лицом, наделенным полномочиями по предупреждению коррупции по поручению представителя нанимателя или лица, его замещающего, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации

уведомления.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, который принимает решение о направлении (ненаправлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

14. Уведомление направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем должностное лицо, наделенное полномочиями по предупреждению коррупции в течение одного рабочего дня, уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

15. Решение о направлении (ненаправлении) уведомления фиксируется в журнале должностным лицом, наделенным полномочиями по предупреждению коррупции не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Республики Дагестан в
Министерстве по делам молодежи Республики
Дагестан к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Дагестан
в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему Республики Дагестан в
Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан

в связи с исполнением им
служебных обязанностей лиц каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата,
место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

совершить государственный гражданский служащий Республики Дагестан в
Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем государственного гражданского служащего Республики Дагестан
в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан к
коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза,
обман, иные способы),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Республики Дагестан в
Министерстве по делам молодежи
Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

N п/п	Номер и дата талон	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, подавшем уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений			Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона	
1.					
2.					

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Республики Дагестан в
Министерстве по делам молодежи
Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

ТАЛОН

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
_____ (Ф.И.О. лица, принявшего уведомления)	Уведомление принято: _____
« _____ » _____ 202__ г.	(Ф.И.О. лица, принявшего уведомления)
_____ (подпись и должность лица, получившего талон-уведомление)	(номер по журналу)
« _____ » _____ 202__ г.	« _____ » _____ 202__ г.
	_____ (подпись и должность лица, получившего талон-уведомление)