



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«06» 09 2022 г.

№ 134-0Д

г. Махачкала

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии по организации и проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021 г. 0001202112300005), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2021, № 1, ст. 85, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2020, 0001202012310069), постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 38, ст. 5868), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, № 0500202207010019), руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан», (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2020, № 05002005224, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021, № 0500202106010011),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии по организации и проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан.

2. Отделу по делам архивов (Кочеткова Т.Ф.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://minustrd.ru>).

3. Отделу регистрации ведомственных нормативных правовых актов управления по законодательству и нормотворческой деятельности (Алхазова Ш.А.) зарегистрировать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра юстиции Республики Дагестан Закавову Р.А., Караченцева С.В., Курамагомедова М.К.

Министр

 Р. Пашабеков

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Республики Дагестан
от 26.09.2022 г. № 134-ОД

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии по организации и проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан

1. Настоящий порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (далее – Порядок) регламентирует вопросы организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (далее – Министерство, гражданские служащие, аппараты мировых судей) в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2. Аттестация государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых судей Республики Дагестан (далее – гражданские служащие, Министерство, аппараты мировых судей) назначается решением Министра юстиции Республики Дагестан (далее – Министр), содержащем положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия Министерства и аппаратов мировых судей (далее – аттестационная комиссия) формируется приказом Министерства в соответствии с частями 9-13 статьи 46 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее – Закон). Приказом Министерства также определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- в) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;

- д) организует работу аттестационной комиссии;
- е) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства.

Секретарь аттестационной комиссии:

а) осуществляет подготовку проекта правового акта Министерства о проведении аттестации;

б) не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестационной комиссии;

в) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует дату проведения аттестационной комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов аттестационной комиссии, ход обсуждения аттестационной комиссией повестки дня, результаты голосования, принятые решения, и, представляет его на подписание председателю и членам аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, приглашаемые в порядке, установленном частью 10.2 статьи 46 Закона.

В состав аттестационной комиссии включаются представители Общественного совета при Министерстве. Кандидатуры представителей общественного совета представляются этим советом по запросу представителя нанимателя. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению Министра или его представителя после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения, каждого аттестуемого гражданского служащего Министерства и аппарата мирового судьи не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

а) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации;

в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства и аппаратов мировых судей.

8. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период в Министерстве, подписанный его непосредственным руководителем (начальник управления, начальник отдела, мировой судья) по форме согласно приложению № 1 и утвержденный представителем нанимателя.

9. Отзыв, предусмотренный пунктом 6, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

10. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

11. Структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

12. Аттестационная комиссия обязана всесторонне изучить отзывы об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, установить их соответствие деловым и личным качествам аттестуемых гражданских служащих и дать заключения по ним.

13. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего и руководителя подразделения (начальник управления, начальник отдела, мировой судья), в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы.

В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

14. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя, о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в

решении поставленных перед Министерством задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

19. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению № 2.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. Материалы аттестации гражданского служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

21. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

22. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

23. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

24. Информация о результатах аттестации гражданских служащих Министерства и аппаратов мировых судей размещается в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку работы аттестационной комиссии
по организации и проведению аттестации государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве
юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых
судей Республики Дагестан

Утверждаю

(наименование должности вышестоящего

руководителя гражданского служащего)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации
и дата назначения на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
гражданский служащий принимал участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____

(наименование должности)

непосредственного руководителя

гражданского служащего)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

С отзывом ознакомлен(а) _____

(фамилия, инициалы и подпись аттестуемого, дата ознакомления)

Приложение № 2
к Порядку работы аттестационной комиссии
по организации и проведению аттестации государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве
юстиции Республики Дагестан и в аппаратах мировых
судей Республики Дагестан

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

государственного гражданского служащего Республики Дагестан

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по _____
образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для

замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати

государственного органа)