



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

П Р И К А З

«20» сентября 2022 г.

Махачкала

№ 09-02-871/22

Об утверждении положения о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, 2 августа, № 31, ст. 3215; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 30 декабря, № 0001202112300005), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, № 05004009197), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня № 05004009197), Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 2, ст. 83; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 3 декабря, № 05004004957), Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 12 июля, № 05004009311),

постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 16, ст. 913; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 14 июня № 05002009114) и в целях повышения эффективности и качества работы, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности, стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан.

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Управления кадрового и документационного обеспечения Рамазанову О.М. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

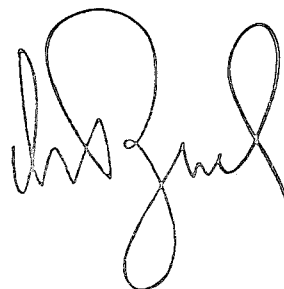
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

6. Приказ Министерства образования и науки Республики от 16 марта 2022 г. № 09-02-243/22 Об утверждении положения о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 11 апреля № 05016008682) признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя министра Абидова М.Х.

Министр



Я. Бучаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан
№ 09-02-81/кз «20» 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ,
ПООЩРЕНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ИНЫХ ВЫПЛАТ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее - Положение) разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) в Министерстве образования и науки Республики Дагестан (далее - Министерство).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан», указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Дагестан».

3. Настоящее Положение определяет виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат гражданским служащим в Министерстве, а также порядок и условия их выплаты.

4. В соответствии с законодательством гражданским служащим Министерства устанавливаются следующие виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премия по результатам работы и выполнения особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);

единовременное поощрение в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

единовременная выплата (компенсация) при увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Министерства либо сокращением должностей гражданской службы;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Источником выплат, предусмотренных в настоящем Положении, являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах фонда оплаты труда Министерства.

II. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы и условия ее выплаты

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы устанавливается приказом Министерства.

2. Под особыми условиями государственной службы в Министерстве следует понимать необходимость выполнения особо сложных и важных работ, связанных с осуществлением полномочий, определенных Положением о Министерстве, которые производятся в кратчайшие сроки с высоким качеством. При установлении указанной надбавки учитывается напряженность и производительность труда, проявление личной инициативы и творческого подхода к делу.

3. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются гражданским служащим Министерства в следующих размерах:

высшей группы должностей - 200 процентов должностного оклада;
главной группы должностей - 150 процентов должностного оклада;
ведущей группы должностей - 120 процентов должностного оклада;
старшей группы должностей - 90 процентов должностного оклада;
младшей группы должностей - 60 процентов должностного оклада.

4. При временном исполнении обязанностей по другим должностям надбавка исчисляется от должностного оклада, установленного по основной должности.

5. Надбавка за особые условия государственной службы включается в расчет средней заработной платы за период отпуска, учебы, командировки, болезни, а также при уходе на пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством.

6. Выплата установленной надбавки за особые условия гражданской службы производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

III. Ежемесячные надбавки за выслугу лет

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах:

от 1 года до 5 лет - 10;

от 5 до 10 лет - 15;

от 10 до 15 лет - 20;

свыше 15 лет - 30.

IV. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим Министерства

1. Выплата ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим Министерства осуществляется:

1) замещающим высшие должности гражданской службы, - в размере 1 должностного оклада;

2) замещающим главные должности гражданской службы, - в размере 0,9 должностного оклада;

3) замещающим ведущие должности гражданской службы, - в размере 0,8 должностного оклада;

4) замещающим старшие должности гражданской службы, - в размере 0,7 должностного оклада;

5) замещающим младшие должности гражданской службы, - в размере 0,6 должностного оклада.

V. Премирование гражданских служащих Министерства

1. Премирование гражданских служащих Министерства осуществляется по результатам работы за квартал и за год в целях стимулирования профессиональной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство, установленных Положением о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350.

2. Средства на выплату премий предусматриваются при формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов - в размере 10 должностных окладов.

3. Премия выплачивается в размере:
за I квартал - 3 должностных оклада;
за II квартал - 3 должностных оклада;
за III квартал - 3 должностных оклада;
за IV квартал - 1 должностной оклад.

4. Премирование гражданских служащих Министерства производится на основании приказа министра.

5. В приказ включаются гражданские служащие, указанные в служебных записках заместителей министра (в отношении руководителей структурных подразделений) и руководителей структурных подразделений по итогам оценки их качества труда.

6. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего заместитель министра и руководитель структурного подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение заместитель министра обосновывает в служебной записке на имя министра, а руководитель структурного подразделения - в служебной записке на имя заместителя министра, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

7. Гражданский служащий, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию в течение года со дня наложения взыскания или на срок до его снятия приказом Министерства.

8. Гражданские служащие в период проведения организационно-штатных мероприятий в Министерстве, связанных с изменением структуры Министерства, сокращением должностей гражданской службы в Министерстве, премируются в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Премия также может выплачиваться отдельным гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий при наличии экономии фонда оплаты труда.

10. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий отдельным гражданским служащим принимается министром по представлению руководителей структурных подразделений и предварительному согласованию с заместителем министра, координирующего структурное подразделение.

11. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий заместителей министра принимается министром, руководителя структурного подразделения - по представлению заместителя министра, координирующего данное структурное подразделение.

12. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим в Министерстве,

выплачивается премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами.

13. Размер премии по результатам работы за год конкретным гражданским служащим определяется министром.

14. Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу, премия по результатам работы за год исчисляется пропорционально отработанному времени.

15. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии по результатам за год.

16. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за год не включается.

17. Премии и иные материальные выплаты работникам Министерства в соответствии с настоящим Положением включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Единовременные поощрения гражданских служащих Министерства

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, и заслуги к гражданским служащим Министерства применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности министра;

награждение Почетной грамотой Министерства;

единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);

поощрения Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

поощрения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Дагестан.

2. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» и Указом Президента Республики Дагестан от 8

февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан»:

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;

Главой Республики Дагестан - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Правительством Российской Федерации - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан «За любовь к родной земле» и присвоении почетных званий Республики Дагестан – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания:

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» - в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на дату их увольнения:

при стаже государственной службы до 20 лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы до 25 лет - в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы более 25 лет - в размере трех окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

ж) за добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) – 0,5 должностного оклада гражданского служащего.

3. Гражданским служащим при награждении ведомственными наградами Министерства может выплачиваться единовременное денежное поощрение в размере оклада денежного содержания.

4. Гражданским служащим Министерства может быть выплачено единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью государственного органа, установленными государственными и республиканскими праздниками, а также могут осуществляться единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) в порядке и размерах, определяемых руководителем государственного органа в пределах установленного фонда оплаты труда, но

не более трехкратного размера месячного денежного содержания гражданского служащего.

5. Выплата гражданским служащим единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа министра.

VII. Материальная помощь гражданским служащим Республики Дагестан

1. Один раз в год гражданскому служащему выплачивается материальная помощь на основании его личного заявления.

2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного должностного оклада.

3. Материальная помощь по личному заявлению гражданского служащего также выплачивается в случае:

рождения ребенка на основании свидетельства о рождении – в размере до двух должностных окладов;

в случае смерти близких родственников гражданского служащего на основании копии свидетельства о смерти – в размере до двух должностных окладов;

в случае утраты личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия при представлении соответствующих документов из органов местного самоуправления, противопожарной службы – в размере до пяти должностных окладов;

других исключительных случаях, среди которых случаи:

торжественного события (вступление в брак) – в размере до двух должностных окладов;

тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания – в размере до трех должностных окладов.

4. В случае смерти гражданского служащего членам его семьи (супруге, супругу, а при ее (его) отсутствии - родителям, а при отсутствии родителей - совершеннолетним детям) производится выплата материальной помощи в размере до пяти должностных окладов. Указанная выплата производится на основании письменного заявления получающего ее члена семьи из анкетных данных о близких родственниках гражданского служащего.

5. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 3 - 4 настоящего раздела, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства, однако общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 должностных окладов.

6. Материальная помощь выплачивается по приказу министра.

VIII. Единовременные выплаты гражданским служащим Министерства

1. Гражданскому служащему по его заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере 2 месячных окладов денежного содержания.

2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление ежегодного отпуска в полном размере выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Министерства, сокращением должностей гражданской службы в Министерстве гражданскому служащему производится единовременная выплата (компенсация) в размере четырехмесячного денежного содержания (четырёх окладов денежного содержания с надбавками за выслугу лет, за особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячным денежным поощрением). При этом выходное пособие не выплачивается.

6. Гражданским служащим выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

7. Предусмотренные в настоящем разделе единовременные выплаты производятся по приказу министра.