



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

## ПРИКАЗ

«06» 09 2022 г.

№ 138-ОД

г. Махачкала

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, № 0500202207010019), Постановлением Правительства Республики Дагестан от 01 ноября 2016 г. № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2016, № 0500201611070014, Дагестанская правда, 2016, № 328-329), руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан», (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 2020, № 05002005224, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021, № 0500202106010011),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Отделу по делам архивов (Кочеткова Т.Ф.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://minyustrd.ru>).

3. Отделу регистрации ведомственных нормативных правовых актов управления по законодательству и нормотворческой деятельности (Алхазова Ш.А.) зарегистрировать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Пашабеков

Утвержден  
приказом Министерства юстиции  
Республики Дагестан  
от 06.09.2022 г. № 138-08

## ПОРЯДОК

**принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве юстиции Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром юстиции Республики Дагестан (далее соответственно – Министр, гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями.

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения Министра, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан».

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды,

в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять звание, награду (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение государственного органа Республики Дагестан, в котором он замещает должность (далее – кадровое подразделение), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением государственного органа Республики Дагестан, в котором он замещает должность.

Приложение № 1  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Республики  
Дагестан в Министерстве юстиции Республики  
Дагестан, назначаемыми на должность и  
освобождаемыми от должности правительством  
Республики Дагестан, почетных и специальных  
званий (за исключением научных), наград и иных  
знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других организаций

Форма

Министру юстиции Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

(замещаемая должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
или иной знак отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного  
объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_ (наименование почетного

\_\_\_\_\_ или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к

Ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Республики Дагестан  
в Министерстве юстиции Республики Дагестан,  
назначаемыми на должность и освобождаемыми  
от должности правительством Республики  
Дагестан, почетных и специальных  
званий (за исключением научных), наград  
и иных знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

Форма

Министру юстиции Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

от

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность,  
структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

