



**АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«16» августа 2022 г.

№ 119-од

г. Махачкала

**Об Общественном совете
при Агентстве информации и печати Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 г. № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, 15 декабря № 23, ст. 1445; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2016, 19 мая, № 05004001110; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2022, 14 июля, № 0500202207140010), постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2022 г. № 121 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 16 мая, № 05002008910), а также в целях учета потребностей и интересов граждан, выработки общественного мнения по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства информации и печати Республики Дагестан, защиты прав и свобод, прав общественных объединений при реализации государственной политики в сфере информации и печати

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Агентстве информации и печати Республики Дагестан согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rd-press.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А. Джамалутдинов

Приложение
к приказу Агентства информации и печати
Республики Дагестан
от « 16 » августа 2022 г. № 119-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Агентстве информации и печати
Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Агентстве информации и печати Республики Дагестан (далее - Общественный совет) призван обеспечить учет интересов, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и общественных объединений при осуществлении государственной политики в сфере деятельности Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее – Дагинформ).

1.2. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Дагинформа, а также привлечение граждан к рассмотрению разрабатываемых общественно значимых проектов нормативных правовых актов, участию в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрению ежегодного плана деятельности Дагинформа и отчета об его исполнении.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 4 декабря 2015 г. № 113 «О некоторых вопросах осуществления общественного контроля в Республике Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая № 121 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Республики Дагестан».

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе

принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.7. Дагинформ обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета.

II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Дагинформа в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

повышение прозрачности и открытости деятельности Дагинформа и повышение эффективности реализации полномочий, отнесенных к его ведению;

обеспечение взаимодействия общественных объединений и некоммерческих организаций, экспертного сообщества и граждан с Дагинформом;

содействие учету законных интересов некоммерческих организаций и граждан, защите прав и свобод человека и гражданина при реализации Дагинформом своих полномочий;

обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Дагинформа;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Дагинформа;

подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в установленной сфере деятельности Дагинформа;

обеспечение участия граждан в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Дагинформа, и выработка предложений по их решению;

повышение информированности граждан о деятельности Дагинформа.

2.2. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

реализует мероприятия общественного контроля;

участвует в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Дагинформа;

осуществляет анализ общественного мнения в сфере деятельности Дагинформа;

вносит предложения по совершенствованию деятельности Дагинформа;

участвует в мониторинге качества оказания государственных услуг Дагинформа;

рассматривает и обсуждает инициативы граждан и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Дагинформа;

подготавливает предложения по совершенствованию законодательства, осуществляющего регулирование в сфере деятельности Дагинформа;

рассматривает разрабатываемые Дагинформом проекты нормативных правовых актов и принимаемые решения в установленной сфере деятельности;

готовит предложения, направленные на оптимизацию деятельности Дагинформа;

участвует в антикоррупционной работе и в оценке эффективности государственных закупок в Дагинформе.

2.3. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться и дополняться с учетом изменения ситуации в сфере деятельности Дагинформа.

III. Права и обязанности Общественного совета

3.1. Общественный совет для достижения своих задач и реализации функций вправе:

осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан у Дагинформа необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, Дагинформ;

подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в Дагинформ и в средства массовой информации;

в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Республике Дагестан, Уполномоченному по правам ребенка в Республике Дагестан, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан и в прокуратуру Республики Дагестан;

принимать участие в заседаниях коллегий, рабочих групп Дагинформа с правом совещательного голоса, иных мероприятиях, проводимых Дагинформом при осуществлении возложенных на него полномочий;

организовывать и проводить тематические мероприятия, конференции, круглые столы, семинары и дискуссии с привлечением представителей общественности и экспертного сообщества;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Дагинформа; рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Дагинформом;

принимать участие в работе создаваемых Дагинформом конкурсных и аттестационных комиссий, в том числе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по вопросам антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

проводить общественные экспертизы проектов правовых актов и принимаемых Дагинформом, а также давать по ним заключения и предложения;

проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Дагинформа;

рассматривать ежегодные планы деятельности Дагинформа;

направлять запросы и обращения в Дагинформ;

принимать решения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета;

взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3.2. Общественный совет как субъект общественного контроля обязан: соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Дагестан об общественном контроле;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан ограничения, связанные с деятельностью Дагинформа;

не создавать препятствий законной деятельности Дагинформа;

соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;

обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, не имеющих ограничений в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

4.2. Членами Общественного совета могут быть граждане, достигшие восемнадцати лет, соответствующие критериям отбора, разработанным Дагинформом совместно с Общественной палатой Республики Дагестан.

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Состав Общественного совета формируется Дагинформом совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.5. Персональный состав Общественного совета формируется на конкурсной основе и утверждается приказом руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее - Руководитель) из представителей Общественной палаты Республики Дагестан, некоммерческих организаций, экспертного и научного сообщества и граждан, имеющих опыт работы в соответствующей сфере государственного управления.

4.6. Правила проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета (далее - конкурс), порядок формирования конкурсной комиссии, методика оценки и критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета определяются положением о порядке проведения конкурса, утвержденным приказом Руководителя, разработанным совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.7. Для проведения конкурса Дагинформ образует конкурсную комиссию.

4.8. В состав конкурсной комиссии входят Руководитель и (или) уполномоченные им представители, а также представители Общественной палаты Республики Дагестан (по согласованию).

4.9. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Руководителя в количестве не менее 5 (пять) человек.

4.10. Конкурсная комиссия проверяет кандидатов на соответствие установленным законодательством требованиям, проводит отбор кандидатов и принимает решение о включении их в состав Общественного совета.

4.11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

4.12. Конкурсная комиссия проводит заседания и оформляет протоколы по результатам проведенных заседаний.

4.13. Дагинформ размещает объявление о конкурсе на своем официальном интернет-сайте (www.rd-press.ru) и направляет указанное объявление в Общественную палату Республики Дагестан.

4.14. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление о включении в Общественный совет;

анкета;

согласие на обработку персональных данных.

4.15. Формы документов устанавливаются Дагинформом.

4.16. Прием документов осуществляется в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента размещения объявления.

4.17. Конкурсная комиссия отбирает кандидатов в члены Общественного совета при наличии у них экспертных знаний, опыта работы и (или) опыта общественной деятельности по профилю деятельности Дагинформа.

4.18. В течение 14 (четырнадцать) календарных дней после окончания приема документов конкурсная комиссия проводит анализ документов кандидатов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством, и критериям отбора, разработанным Дагинформом совместно с Общественной палатой Республики Дагестан (по согласованию).

4.19. Конкурсная комиссия в целях проведения конкурсного отбора вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами.

4.20. На итоговом заседании конкурсная комиссия оформляет протокол со списком отобранных кандидатов и представляет его на утверждение Руководителю.

4.21. Список отобранных конкурсной комиссией кандидатов обязателен к утверждению Руководителем.

4.22. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе кандидату во включении в Общественный совет конкурсная комиссия направляет ему письменный мотивированный отказ в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

4.23. Основаниями для отказа кандидату во включении в Общественный совет являются:

представление неполного пакета документов;

недостоверность представленной информации;

наличие ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;

несоответствие критериям отбора кандидатов в состав Общественного совета, определенным положением о порядке проведения конкурса.

4.24. Информация об итогах конкурса с утвержденным списком членов Общественного совета размещается на официальном интернет-сайте Дагинформа (www.rd-press.ru) в сроки, установленные в положении о порядке проведения конкурса.

4.25. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 (три) года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета в новом составе.

4.26. Количественный состав Общественного совета определяется Дагинформом исходя из представительства некоммерческих организаций, профессионального и экспертного сообщества, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Дагинформа. Общая численность членов Общественного совета 11 человек.

4.27. В случае если совокупное число кандидатов меньше утвержденного количественного состава Общественного совета конкурсная комиссия вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

4.28. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

истечения срока полномочий;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

смерти, признания на основании решения суда недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

систематического пропуска без уважительной причины заседаний Общественного совета;

назначения на должность государственной службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

получения гражданства иностранного государства.

V. Организация деятельности Общественного совета

5.1. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель Общественного совета и его заместитель, которые организуют работу Общественного совета и проводят его заседания.

5.2. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней после утверждения нового состава Общественного совета.

5.3. Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания Общественного совета в новом составе.

5.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.5. Внеочередное заседание Общественного совета созывается по инициативе его председателя, по предложению Руководителя либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с Руководителем.

5.7. За месяц до начала заседания Общественного совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения участников заседания Общественного совета и Руководителя.

5.8. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до дня заседания.

5.9. В заседании Общественного совета с правом совещательного голоса участвует Руководитель или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать иные работники Дагинформа.

5.10. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

5.11. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.12. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются секретарем Общественного совета и утверждаются председателем Общественного совета. Копии протокола заседания представляются членам Общественного совета.

5.13. Информация о решениях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на интернет-ресурсах, согласованных с Дагинформом.

5.14. Председатель Общественного совета:
определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета и организует его работу;

председательствует на заседаниях Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;

организует участие экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

взаимодействует с Руководителем по вопросам реализации решений
Общественного совета;

представляет Общественный совет при взаимодействии с иными
органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
муниципальных образований Республики Дагестан, организациями и
гражданами;

дает поручения членам Общественного совета и контролирует их
исполнение;

осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Общественным
советом;

принимает участие в заседаниях коллегии, в конкурсной,
аттестационной и иных комиссиях Дагинформа;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности
Общественного совета.

5.15. В отсутствие председателя Общественного совета его функции
исполняет заместитель.

5.16. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а
также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

вносят предложения по формированию повестки дня заседаний
Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем,
высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и
предложения по проектам принимаемых решений;

вносят предложения в план работы Общественного совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию Общественного совета;

в установленном порядке принимают участие в рассмотрении
обращений граждан, в том числе о нарушении их прав, свобод и законных
интересов в сфере компетенции Дагинформа;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного
совета.

5.17. Члены Общественного совета обладают равными правами при
обсуждении вопросов и голосовании.

5.18. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в
заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия
другим лицам.

5.19. Для организационно-технического сопровождения деятельности
Общественного совета секретарь назначается Руководителем. Секретарь не
является членом Общественного совета.

5.20. Секретарь Общественного совета:

ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

готовит проекты решений, документы и информационные материалы к
заседаниям Общественного совета и осуществляет их рассылку;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Дагинформа по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

VI. Заключительные положения

Дагинформ в целях обобщения практики направляет в Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан и Общественную палату Республики Дагестан ежегодный отчет о деятельности Общественного совета.
