



КОМИТЕТ ПО ЛЕСНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 51; e-mail: dagleshoz@e-dag.ru;

т. (8722) 62-69-42; ф. (8722) 62-18-34

№ 209

« 29 » июля 2022 г.

ПРИКАЗ

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и руководителями подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (Парламентская газета", № 140-141, 31.07.2004; "Российская газета", № 162, 31.07.2004; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, № 31, ст. 3215; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2021, №0001202112300005) и от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228; "Российская газета", N 266, 30.12.2008; "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008; Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.04.2022, №0001202204010006), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 28.12.2015, N 52 (часть I), ст. 7588, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.12.2015, №0001201512220024; 27.06.2022, №0001202206270005), Законом Республики Дагестан от 12.10.2005 года №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» ("Дагестанская правда", 2005, 18 октября, N 231 - 232; "Собрание законодательства Республики Дагестан", 31.10.2005, N 10, ст. 656;

официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01.06.2022, N 0500202207010019) и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. N 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан" ("Собрание законодательства Республики Дагестан", 15.03.2016, №5, ст. 233; Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 14.06.2016, №05004001628; 24.06.2021, №05004007348), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и руководителями подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagleshoz.e-dag.ru/>).

3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства* (Магомедов Г.М.) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и руководителей подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан учреждений под роспись.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.М.Абдулхамидов

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики
Дагестан и руководителями подведомственных Комитету по лесному
хозяйству Республики Дагестан учреждений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - государственные гражданские служащие) и руководителями учреждений, подведомственных Комитету по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие и руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. В случае невозможности в силу объективных причин (отпуск, командировка, болезнь) представить уведомление лично, оно может быть направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или электронной почты.

Оригинал уведомления, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, государственный гражданский служащий и руководитель учреждения обязан представить лично в первый рабочий день по прибытию на место службы (работы).

4. Государственные гражданские служащие, назначение и освобождение которых осуществляются Правительством Республики Дагестан, направляют Председателю Правительства Республики Дагестан уведомление по форме

согласно приложению N 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному Указом Главы РД от 09.03.2016 N 58 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан".

5. Государственные гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является председатель Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан (далее - Председатель), и руководители учреждений направляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан, принявшего уведомление.

Лицу, представившему уведомление, выдается копия зарегистрированного уведомления под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан до сведения Председателя в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Уведомления, по которым информация доведена до сведения Председателя, направляются по его поручению в течение трех рабочих дней должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан проводит собеседования с государственными гражданскими служащими и руководителями учреждений, направившими уведомления, получает в установленном порядке от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения или иного решения.

Уведомления, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан.

Указанный срок может быть продлен по решению Председателя, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей

лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Председатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Положения, Председатель применяет в отношении лица, направившего уведомление, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета по лесному хозяйству Республики Дагестан от 24.09.2021 года №284.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими РД в Комитете по лесному хозяйству РД
и руководителями учреждений,
подведомственных Комитету по лесному хозяйству РД,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комитета по лесному
хозяйству Республики Дагестан
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по
лесному хозяйству Республики Дагестан и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю: _____

" ____ " _____ 20__ г. _____

(расшифровка подписи)

(подпись лица,
направляющего уведомление)

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими РД в Комитете по лесному хозяйству РД
и руководителями учреждений,
подведомственных Комитету по лесному хозяйству РД,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных)
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

N п/п	Дата регистрации уведомлени я	Ф.И.О., должность, подавшего уведомление	Количест во листов	Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление
1	2	3	4	5