



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2022 г. № 241

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат туристических операторов на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат туристических операторов на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан субъектам туристской индустрии на возмещение затрат туристических операторов на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей в 2022 году применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 2 августа 2022 г. № 241

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на возмещение затрат туристических
операторов на туристско-экскурсионные поездки
по Республике Дагестан для детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан туристическим операторам (далее – туроператоры) на туристско-экскурсионные поездки по Республике Дагестан для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия, субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат туроператоров на организацию туристско-экскурсионных поездок по территории Республики Дагестан для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан» (далее – программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Для целей настоящего Порядка понятие «туристско-экскурсионная поездка» понимается как услуга по организации перевозки, питания и экскурсионного обслуживания детей, находящихся в ТЖС, соответствующая требованиям пункта 11 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оказание государственной поддержки туроператорам в соответствии с программой, в отношении затрат, произведенных ими в период с 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Республики Дагестан, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров, ведущим экономическую деятельность, соответствующую классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве основного вида деятельности, и прошедшим отбор, проводимый Министерством.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Министерство не позднее 1 сентября года, в котором планируется проведение отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.dagtourism.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) ожидаемые результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16-19 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) должен быть внесен в единый федеральный реестр туроператоров;

б) вести экономическую деятельность, соответствующую классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве основного вида деятельности;

в) быть зарегистрированным в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять деятельность в сфере туризма на территории Республики Дагестан;

г) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) не являться иностранным, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не получать средства из республиканского бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

з) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

и) не иметь сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

к) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Туристско-экскурсионная поездка по Республике Дагестан для детей, находящихся в ТЖС, должна соответствовать следующим требованиям:

а) реализовываться в соответствии с программой туристско-экскурсионной поездки, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства.

Программа туристско-экскурсионной поездки должна включать наименование туристско-экскурсионной поездки, сведения о муниципальных образованиях Республики Дагестан, через которые проходит маршрут туристско-экскурсионной поездки, с указанием объектов посещения и протяженности пути, а также сведения об участниках туристско-экскурсионной поездки;

б) иметь продолжительность туристско-экскурсионной поездки менее 24 часов;

в) включать в программу туристско-экскурсионной поездки услуги по организации перевозки (трансфер) детей, находящихся в ТЖС, питания, посещения не менее 2 объектов туристского показа и экскурсионного обслуживания;

г) туристско-экскурсионная поездка должна осуществляться на основании договора о реализации туристско-экскурсионной поездки.

Заказчиком по договору о реализации туристско-экскурсионной поездки могут выступать Уполномоченный по правам ребенка в Республике Дагестан, органы опеки и попечительства, социально-реабилитационные центры, социальные приюты, общеобразовательные организации, дошкольные образовательные учреждения и иные законные представители детей,

находящихся в ТЖС. Исполнителем по договору о реализации туристско-экскурсионной поездки может выступать только туроператор – участник отбора;

д) туристско-экскурсионная поездка должна быть организована на транспорте, соответствующем Правилам организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527.

12. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе в одном экземпляре или в электронном виде на адрес электронной почты Министерства: dagtourism@e-dag.ru, либо через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр), либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, которая включает следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для заявителей (физических лиц), а также согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке по форме, установленной Министерством;

б) копия договора с заказчиком об оказании услуг на организацию туристско-экскурсионной поездки на территории Республики Дагестан, заверенная отпечатком печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя;

в) копия акта (актов) об оказании услуг в соответствии с договором об оказании услуг на организацию туристско-экскурсионной поездки на территории Республики Дагестан, заверенная отпечатком печати участника отбора (при наличии печати) и подписью его руководителя с приложением фотоматериалов;

г) отчетные документы, подтверждающие расходы участника отбора (копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии товарных чеков или накладных, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате труда водителей, заверенные руководителем участника отбора и скрепленные печатью (при наличии));

д) справка о расходах участника отбора на организацию туристско-экскурсионной поездки по форме, утвержденной Министерством;

е) расчет суммы субсидии участнику отбора в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристско-экскурсионных поездок по Республике Дагестан, по форме, утвержденной Министерством;

ж) программа туристско-экскурсионной поездки по форме, утвержденной Министерством.

Формы документов, указанных в подпунктах «а», «д», «е» и «ж» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в разделе «Документы».

13. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, официального сайта (www.nalog.ru) запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и сведения из реестра дисквалифицированных лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы и сведения по собственной инициативе.

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Документы и материалы, представленные участниками отбора, претендующими на получение субсидии, по итогам рассмотрения не возвращаются.

16. Министерство осуществляет регистрацию заявки в день ее предоставления в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

Участнику отбора предоставляется копия заявления с отметкой Министерства о получении в день предоставления заявления.

17. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, рассматривает заявку участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в

уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

По результатам принятого решения о допуске или в отказе в допуске заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем в целях получения субсидии информации.

В случае наличия оснований для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения письменно уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

22. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = D \times C,$$

где:

S – размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат получателей субсидии;

D – количество детей, находящихся в ТЖС, участвующих в туристско-экскурсионной поездке;

C – размер затрат на оказание услуг по организации туристско-экскурсионных поездок на одного ребенка, находящегося в ТЖС (не более 1 тыс. рублей).

23. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, при невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае доведения Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

В указанном случае субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заключенного Соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (применяется с 1 января 2023 года).

24. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство издает приказ о предоставлении субсидии, который должен содержать:

- а) наименование получателя субсидии;
- б) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;
- в) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

25. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятого решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение).

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

26. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии Министерство:

а) в письменном виде уведомляет участника отбора о предоставлении субсидии. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе – по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо передается нарочно заявителю или его представителю;

б) размещает не позднее 14 рабочих дней на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок.

27. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве субсидии средств иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктом 39 настоящего Порядка.

29. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

30. Результатом предоставления субсидий является организация туристско-экскурсионных поездок по территории Республики Дагестан для детей, находящихся в ТЖС.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество организованных туристско-экскурсионных поездок по территории Республики Дагестан для детей, находящихся в ТЖС, получателем субсидии в календарном году, в котором предоставлена субсидия.

31. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Министерство финансов Республики Дагестан в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики

Дагестан, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства для их последующего перечисления получателям субсидии.

33. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии, с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный (лицевой) счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной Соглашением.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 1 января 2023 года).

37. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) неисполнения получателем средств обязательств и нарушений условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

б) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

38. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 37 настоящих Правил, получатель средств возвращает средства в полном объеме;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 37 настоящих Правил, получатель средств осуществляет возврат субсидии в

объеме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, учитывается только положительный коэффициент возврата субсидий. При $K < 0$, $V \text{ возврата} = 0$.

39. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил, которое вручается под подпись получателю средств или направляется заказным письмом.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученной субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.