



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 103/22-ср

« 24 » 07 2022г.

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 30 июня, № 05002009239), в целях осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (далее - комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму заявки на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

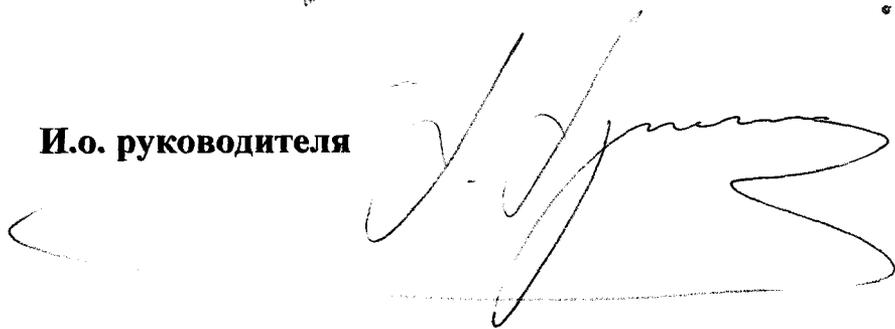
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagnasledie.ru).

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Х. Харбилов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные функции

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями;
- принимает решение о допуске заявок к отбору;
- принимает решение об определении муниципальных образований-получателей субсидий;
- определяет объем субсидий, предоставляемых муниципальным

образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан».

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 5 человек) утверждается приказом Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Агентство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии назначаются из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности в Агентстве.

3.3. Председатель комиссии:

- участвует в голосовании;
- осуществляет общее руководство работой комиссий;
- ведет заседание комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии,
- подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- участвует в голосовании (с правом голоса);
- организует проведение заседаний;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;
- подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;
- формирует повестку дня очередного заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;
- участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;
- участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;
- подписывают протоколы заседания комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее $2/3$ (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
НЕДВИЖИМОСТИ**

Фамилия И.О. руководитель Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (председатель комиссии)

Фамилия И.О. первый заместитель руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии)

Фамилия И.О. заместитель руководителя-начальник отдела по надзору, сохранению и использованию объектов культурного наследия федерального значения Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (член комиссии)

Фамилия И.О. начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (член комиссии)

Фамилия И.О. начальник отдела по надзору, сохранению и использованию объектов культурного наследия регионального значения Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (член комиссии)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, а также значений критериев отбора муниципальных образований в рамках государственной программы Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан» (далее - муниципальные образования, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан».

3. Целью отбора является определение муниципальных образований Республики Дагестан - получателей субсидий на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, в рамках Программы по следующим мероприятиям:

1) реставрация, приспособление для современного использования объекта культурного наследия, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации, включая услуги по техническому надзору, авторскому надзору и научному руководству за проведением производственных работ;

2) реставрация, приспособление для современного использования объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и получившей положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, включая услуги по техническому надзору, авторскому надзору и научному руководству за проведением производственных работ;

3) консервация объекта культурного наследия, в том числе противоаварийные работы на объекте культурного наследия, проводимые без изменения дошедшего до настоящего времени облика объекта культурного наследия и без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия проектной документации, включая услуги по техническому надзору, авторскому надзору и научному руководству за проведением производственных работ;

4) ремонт объекта культурного наследия, проводимый в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, на основании проектной документации на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, включая услуги по техническому надзору, авторскому надзору и научному руководству за проведением производственных работ.

4. Организатором отбора является Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Агентство).

5. Агентство уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала приема документов для участия в отборе.

6. Условиями предоставления субсидии на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия являются:

- наличие права собственности муниципального образования на объект культурного наследия, в отношении которого планируется проведение работ;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и получателем, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

- наличие правового акта получателя, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан;

- наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии;

- наличие порядка расчета объема средств, подлежащих возврату из

бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Дагестан при нарушении муниципальным образованием обязательств указанных в соглашении;

- централизация закупок товаров; работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанной субсидии (за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан;

- соблюдение целевого назначения расходования субсидии.

7. Муниципальные образования осуществляют расходование субсидии путем исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ и в соответствии с условиями Соглашения.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной руководителем муниципального образования или лицом, его замещающим;

б) объект недвижимого имущества – объект культурного наследия находится в муниципальной собственности;

в) наличие регистрации объекта в качестве объекта культурного наследия в ЕГРОКН (в Едином государственном реестре объектов культурного наследия);

г) наличие утвержденной сметной документации на текущий ремонт с положительным заключением по проверке достоверности определения сметной стоимости или наличия дефектного акта на разработку проектной документации для проведения реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия.

9. Для участия в отборе на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия муниципальные образования представляют в Агентство в установленные сроки следующие документы:

1) обращение (сопроводительное письмо) органа муниципального образования о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями;

2) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Приказу, подписанная главой Администрации муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом;

3) выписки из муниципального реестра имущества в отношении недвижимого объекта имущества – объекта культурного наследия;

4) сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности муниципального образования в отношении недвижимого объекта имущества – объекта культурного наследия;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости на объект (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

б) фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние объектов культурного наследия, на котором планируется осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия.

10. Каждая заявка по всем объектам культурного наследия с прилагаемыми материалами должна быть прошита в один том (папку), пронумерована сквозной нумерацией и заверена подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на конкурсный отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

- наименование муниципального образования;
- информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на реализацию мероприятия «Сохранение объектов культурного наследия») с указанием соответствующего года;
- полное наименование объекта культурного наследия.

11. Главы Администраций муниципальных (уполномоченные лица), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

12. Материалы на участие в отборе, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Агентство.

13. Все заявки, представленные в Агентство, не возвращаются.

14. Агентство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления.

14.1. В целях проверки соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, Агентством создается рабочая группа.

14.2. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Агентством рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, направляет указанные документы в комиссию и письменные уведомления получателям о передаче документов в комиссию на рассмотрение;

- в случае несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, направляет письменное уведомление получателю об отказе в рассмотрении документов.

Получатель после устранения несоответствий и в течение установленного Агентством срока приема документов для участия в конкурсном отборе имеет право повторно предоставить заявку на участие в конкурсном отборе.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема

документов рассматривает и осуществляет их проверку.

16. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии).

17. Повторное заседание комиссии проводится в случаях:

а) изменения в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до принятия Агентством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Агентству лимитов бюджетных обязательств на эти цели;

б) необходимости перераспределения субсидии как в рамках одного мероприятия, так и между мероприятиями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

18. Агентство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном распределении (перераспределении) субсидии), в течение 30 рабочих дней с даты доведения Агентству лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю.

19. Приказ Агентства размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Агентством в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения муниципальным образованиям - участникам отбора с целью уведомления о результатах отбора.

20. В случае отказа в предоставлении субсидии Агентство в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа направляет муниципальным образованиям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного основания отказа.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- выявление в документах неполных или недостоверных сведений;
- несоответствие участника критериям отбора;
- участник по результатам отбора не вошел в число победителей.

21. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Агентство может принять решение в отношении соответствующего муниципального образования о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году.

22. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия их расходования осуществляется Агентством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия находящихся в муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июня 2022 г. № 205 «О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Государственная охрана, сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия Республики Дагестан».

Агентство по охране
культурного наследия
Республики Дагестан

**ЗАЯВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____ НА УЧАСТИЕ В
ОТБОРЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Администрация (указать наименование муниципального образования), в лице Главы администрации (указать Ф.И.О. Главы), направляет заявку на участие в отборе для предоставления в _____ году субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление мероприятий по сохранению объектов культурного наследия по следующим направлениям:

1. Разработку проектной документации для проведения реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия:

1.1. (наименование учреждения N 1) (потребность в субсидии _____ тыс. рублей);

2. Разработка проектных предложений для проведения ремонтных работ (текущего ремонта) по сохранению объектов культурного наследия:

2.1. (наименование учреждения N 1) (потребность в субсидии _____ тыс. рублей);

3. Разработка проектной документации для проведения работ по консервации объекта культурного наследия, в том числе противоаварийных работ на объекте культурного наследия:

3.1. (наименование учреждения N 1) (потребность в субсидии _____ тыс. рублей)

Приложение: на _____ л. в 1 экз. в количестве _____ скоросшивателей.

Глава Администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.