



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2022 г. № 242

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, инвентаря и других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг по проживанию и питанию в коллективных средствах размещения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, инвентаря и других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг по проживанию и питанию в коллективных средствах размещения.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на приобретение оборудования, инвентаря и других объектов движимого имущества,

используемых для оказания комплекса услуг по проживанию и питанию в коллективных средствах размещения, в 2022 году применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Абдулмуслимов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 2 августа 2022 г. № 242

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение**  
**оборудования, инвентаря и других объектов движимого имущества,**  
**используемых для оказания комплекса услуг по проживанию и**  
**питанию в коллективных средствах размещения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет требования, условия, цели и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на приобретение оборудования, инвентаря и других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг по проживанию и питанию в коллективных средствах размещения (далее – субсидия, субсидии).

Для целей настоящего Порядка под понятием «коллективные средства размещения» понимается имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, нежилого или жилого помещения (за исключением квартиры, части квартиры или комнаты) и (или) объекты некапитального строительства, оборудование и иное имущество, и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц (далее – средства размещения).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на приобретение оборудования, инвентаря и других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг по проживанию и питанию в коллективных средствах размещения, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе, в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163.

3. Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, ведущим экономическую деятельность, соответствующую классу 55 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», осуществляющим свою деятельность и зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Дагестан (далее – участники отбора, получатели субсидий) и прошедшим отбор участников для предоставления субсидий (далее - отбор).

6. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет «Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проект закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства ([www.dagtourism.com](http://www.dagtourism.com)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 30 августа года, в котором планируется проведение отбора, с указанием следующей информации:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

з) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14 – 15 настоящего Порядка;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участником отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

а) заявка (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которая должна содержать: согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой Министерством;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет с указанием перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащая реквизиты для перечисления по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «е» пункта 9 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копии документов, подтверждающих право участника отбора на коллективное средство размещения: в отношении коллективных средств

размещения, являющихся объектами капитального строительства: копии документов, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право безвозмездного пользования или право аренды (субаренды) участника отбора на помещение, в котором располагается коллективное средство размещения, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на помещение, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявки на участие в отборе; в отношении коллективных средств размещения – некапитальных строений, сооружений, соответствующих признакам, определенным в пункте 10.2 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: заключение кадастрового инженера или акт обследования сооружения, подтверждающие некапитальность коллективных средств размещения; копии документов на земельный участок, на котором расположено некапитальное строение, сооружение, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного (бессрочного) пользования или право аренды (субаренды) участника отбора на указанный земельный участок, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок и здание, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявки на участие в отборе;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее 30 дней до подачи заявки о предоставлении субсидии;

ж) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее 30 дней до подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) копии документов (договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, расчетно-платежных ведомостей), подтверждающих фактически понесенные в предшествующем и текущем финансовых годах затраты.

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в разделе «Документы».

Копии документов, представляемые участником отбора, заверяются участником отбора с проставлением надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи, даты заверения и печати (при наличии) участника отбора либо его представителя.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

11. Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 10 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов на дату подачи заявки.

12. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично или через доверенное лицо) на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Министерства: [dagtourism@e-dag.ru](mailto:dagtourism@e-dag.ru), либо через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр), либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство, Многофункциональный центр в порядке очередности в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления.

Страницы журнала регистрации заявок нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Участнику отбора предоставляется копия заявления с отметкой Министерства о получении.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает заявку участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах



уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

По результатам рассмотрения принятого решения о допуске или в отказе в допуске заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участники отбора, заявки которых отклонены, имеют право повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в пределах срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются правовым актом Министерства.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившем в

Министерство на бумажном носителе, в Многофункциональный центр, либо передачи нарочно участнику отбора или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем рассмотрения заявок, обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;  
 установление факта недостоверности представленной заявителем в целях получения субсидии информации.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать суммы фактически произведенных затрат.

Субсидия на возмещение затрат одному получателю субсидии предоставляется не чаще одного раза в год.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от стоимости затрат, но не более 1 млн рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P \times 50/100 \leq 1 \text{ млн руб.},$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

P – стоимость затрат, понесенных получателем субсидии.

20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение).

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

21. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, при невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае доведения Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В указанном случае субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заключенного Соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

22. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых средств Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном пунктами 8-16 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в объявлении.

23. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются приобретение следующего оборудования и инвентаря, необходимого для оказания комплекса услуг по проживанию и питанию в коллективных средствах размещения:

генераторы, системы водоподготовки, посудомоечные машины, обогреватели электрические, вытяжки, электро- и газо- плиты, кондиционеры, холодильные и морозильные камеры, санитарно-техническое оборудование для ванных комнат и санузлов, отопительные котлы, солнечные батареи, системы видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, прачечное оборудование, системы АТС для телефонизации номеров, насосы для подачи воды, оборудование для гостиничных номеров, системы вызова персонала,

уборочное оборудование, текстиль для гостиничных номеров и иных помещений, мебель для номеров и иных помещений, инвентарь для благоустройства территории, прилегающей к средствам размещения, инвентарь для обеспечения доступа маломобильных групп населения.

24. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества оказанных услуг по предоставлению мест в коллективных средствах размещения для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, является количество оказанных услуг по предоставлению мест в коллективных средствах размещения для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц получателем субсидии в течение одного года со дня предоставления субсидии.

26. Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.

27. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам одного года со дня предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

28. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = I - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, учитывается только положительный коэффициент возврата субсидий. При  $K < 0$ ,  $V$  возврата = 0.

29. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

33. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

34. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

35. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятого решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный (лицевой) счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

36. Получатели субсидии представляют в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором должны быть достигнуты результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 27 настоящего

Порядка отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

37. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением  
условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственности за их нарушение**

38. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (применяется с 1 января 2023 года).

40. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных в Соглашении и настоящим Порядком, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений и результатов предоставления субсидии, установленных в пунктах 24 – 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с пунктами 28 – 34 настоящего Порядка.

---