



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

**П Р И К А З**

«22» Июль 2022г.

№ 94

**О комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов для избрания  
в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ,  
100 процентов акций которых находятся в государственной собственности  
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1), Положением об управлении находящимися в государственной собственности Республики Дагестан акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Республики Дагестан в управлении акционерными обществами («золотой акции»), утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 декабря 2017 года № 286 (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2017, 15 декабря, № 0500201712150006; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан [www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru), 2019, 9 января № 05002003664), и на основании Положения о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48 (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2018, 28 мая, № 0500201805280007; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан [www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru); 2022, 24 июня, № 05002009199), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

001376

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, согласно приложению № 3.

4. Утвердить критерии отбора кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, согласно приложению № 4.

5. Управлению экономики и проверок порядка использования государственным имуществом (Абдурахмановой Д.И.):

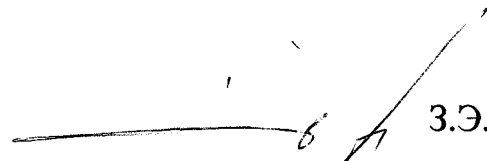
- обеспечить направление в течение семи дней со дня подписания настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию;

- направить заверенную копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и Прокуратуру Республики Дагестан в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

6. Признать утратившим силу приказ Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан от 30 сентября 2016 г. № 72.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан – министр

  
З.Э. Эминов

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ  
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРЫХ  
НАХОДЯТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

- министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан
- министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан
- министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республике Дагестан
- министр энергетики и тарифов Республики Дагестан
- министр цифрового развития Республики Дагестан
- руководитель Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан
- начальник управления экономики и проверок порядка использования государственного имущества Министерства по земельным и имущественным отношениям Республик Дагестан

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ  
ДЛЯ ИЗБРАНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ  
КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, является коллегиальным органом, созданным в целях повышения эффективности управления акциями акционерных обществ, в отношении которых права акционера от имени Республики Дагестан осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее соответственно – Комиссия, АО, Конкурс).

2. Комиссия осуществляет отбор кандидатов из числа лиц, не замещающих государственные должности или не являющихся государственными служащими, подавших заявки в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и орган исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности АО в соответствующей отрасли (далее - Кандидаты) для избрания в качестве единоличного исполнительного органа АО (далее – исполнительный орган);

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Порядком.

4. Заседания Комиссии инициируются управлением экономики и проверок порядка использования государственного имущества Минимущества Дагестана, самостоятельно или на основании предложений органов исполнительной власти

Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности общества в соответствующей отрасли.

5. К полномочиям Комиссии относятся:

- а) принятие к рассмотрению документов от лиц, обратившихся с заявлением об их участии в Конкурсе;
- б) информирование кандидатов Конкурса о дате, месте, времени и сроках проведения этапов конкурса, о принятых Комиссией решениях;
- в) оформление необходимых материалов, связанных с деятельностью Комиссии.

6. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который избирается из числа членов Комиссии.

7. В случае отсутствия председателя Комиссии организацию и проведение заседаний Комиссии, а также председательство на них осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- а) принимает решение о проведении заседаний Комиссии и их форме (очной или заочной);
- б) утверждает план-график проведения заседаний Комиссии, включающий перечень обществ, подлежащих рассмотрению, и (или) устанавливает периодичность их проведения;
- в) приглашает на заседания Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
- г) открывает и закрывает заседания Комиссии и определяет порядок работы Комиссии;
- д) оглашает принятые на заседаниях итоговые решения, поручения и рекомендации.

9. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников управления экономики и проверок порядка использования государственного имущества Минимущества Дагестана.

10. К функциям секретаря Комиссии относятся:

- а) подготовка и хранение документации для заседаний Комиссии;

- б) обеспечение организации проведения заседаний Комиссии;
- в) ведение и оформление протоколов заседаний;
- г) прием документов от кандидатов.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной форме.

13. В заседаниях Комиссии могут объявляться перерывы.

14. Минимущество Дагестана направляет членам Комиссии и иным лицам копии материалов для подготовки к заседаниям не позднее чем за 5 рабочих дней до даты их проведения.

15. По решению председателя Комиссии на заседаниях могут приглашаться иные лица без права голоса.

16. Заседания Комиссии правомочны в случае присутствия более половины ее членов.

17. Решения членами Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

18. По ходу проведения заседания Комиссии ведется протокол, в который вносятся результаты голосования и решение Комиссии. Протокол утверждается председателем Комиссии, заместителем председателя и всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

19. Решение Комиссии о признании кандидата победителем является основанием для заключения с ним трудового договора.

20. Секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания заседания Комиссии, если иной срок не установлен председателем Комиссии, готовит проект протокола заседания Комиссии.

21. Утвержденный председателем Комиссии или лицом, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней направляется членам Комиссии.

---

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ  
ДЛЯ ИЗБРАНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ  
КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан, устанавливает единый порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов для избрания в единоличный исполнительный орган акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан (далее соответственно – Порядок, Конкурс, АО).

1.2. Конкурс проводится с целью отбора кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа АО и способствует определению профессионального уровня кандидатов на замещение должности в качестве единоличного исполнительного органа АО (далее – Единоличный исполнительный орган).

1.3. Конкурс проводится на основании приказа Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан по согласованию с органом исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, социального происхождения, имущественного положения и соответствующие квалификационным требованиям вакантной должности.

## 2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Организация Конкурса проводится, создаваемой Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, Комиссией по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа АО (далее также - Организатор).

2.2. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Минимущества Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (estate-rd.ru) и на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, в срок не позднее чем за 30 дней до дня проведения Конкурса.

В извещении указываются следующие сведения:

- а) наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан, объявившего конкурс;
- б) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общества;
- в) квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- г) дата и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами;
- д) адрес места приема заявок и документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- е) сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта);
- ж) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- з) дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- и) номер телефона и местонахождение Организатора, контактное лицо;
- к) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;



- л) порядок проведения конкурса и определения победителя;
- м) способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- н) формы необходимых документов (заявлений);
- о) перечень вопросов, задаваемых кандидатам на собеседовании либо включаемых в тесты или анкеты (не менее 20);
- п) проект трудового договора с Единоличным исполнительным органом АО.

2.3. Прием документов от кандидатов осуществляется секретарем Комиссии, начиная с даты, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса.

2.4. Прием заявок прекращается по истечении срока приема и регистрации заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

2.5. Не позднее следующего рабочего дня после даты окончания приема документов секретарь Комиссии передает все поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами председателю Комиссии.

### 3. Допуск кандидатов к участию в конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, указанным в извещении о проведении конкурса, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре единоличного исполнительного органа АО.

3.2. Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление;
- б) листок по учету кадров;
- в) фотографию 4 x 6;
- г) резюме;
- д) автобиографию;
- е) копию документа, удостоверяющего личность;

ж) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

з) предложения по программе деятельности АО;

и) иные документы, указанные в информационном сообщении, связанные со спецификой основной деятельности АО.

3.3. Кандидат вправе представить в составе заявки другие документы, не предусмотренные настоящим Порядком, характеризующие личность кандидата, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

3.4. Комиссия не принимает заявки, если они поступили после истечения срока их приема, указанного в информационном сообщении.

4. Орган исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности АО в соответствующей отрасли, направляет предложения по выдвижению кандидатов для избрания в качестве Единоличного исполнительного органа АО.

#### 4. Отказ в допуске к участию в конкурсе

4.1. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) представленные документы не подтверждают права претендента занимать должность Единоличного исполнительного органа АО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

в) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

е) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на должность.

4.2. Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске кандидатов к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

4.3. Лицо, претендующее на участие в Конкурсе и не допущенное к участию в Конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в судебном порядке.

## 5. Проведение конкурса и принятие решения

5.1. Конкурс проводится Комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, деловых и личностных качеств кандидатур на замещение вакантной должности Генерального директора АО и выбора из их числа кандидатов на замещение вакантной должности.

5.3. Конкурс проводится в два этапа не позднее 10 дней со дня окончания приема заявлений.

5.4. Первый этап Конкурса проводится в течение 3-х дней с момента передачи председателю Комиссии секретарем Комиссии поступивших заявлений от кандидатов с прилагаемыми документами.

Первый этап конкурса проводится в целях рассмотрения и проверки заявлений, поданных на конкурс, и не требует личного присутствия участников конкурса.

Комиссия оценивает полноту представленных документов и соответствие их предъявленным требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, и определяет тех, кто будет допущен ко второму этапу конкурса,

5.5. В случае отказа кандидату в участии в Конкурсе в соответствии с пунктом 4.1 Порядка последний уведомляется об этом Комиссией в письменной

форме с указанием причин отказа в срок не позднее 3 (трех) дней со дня принятия Комиссией решения об отказе.

Участникам, успешно прошедшим первый этап конкурса, не менее чем за 3 (три) дня до проведения второго этапа Конкурса направляются уведомления о его проведении.

5.6. На втором этапе конкурса Комиссия вправе использовать различные методы оценки профессиональных, деловых и индивидуальных качеств каждого кандидата, включая проведение собеседования, тестирования, анкетирования.

Также на втором этапе конкурса заслушиваются предложения участников конкурса по оптимизации работы (стратегия и тактика улучшения состояния дел) АО.

5.7. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов Комиссия принимает решение о том, кто из кандидатов одержал победу в конкурсе.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

## 6. Результаты конкурса

6.1. Результаты проведения Конкурса и голосования Комиссии оформляются решением в форме протокола, который утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании в течении 7 (семи) рабочих дней. Обязанность по составлению протокола возлагается на секретаря Комиссии.

Уведомление о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 14-дневный срок со дня его завершения.

6.2. Акционерное общество в установленном порядке заключает с победителем Конкурса трудовой договор не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня определения победителя.

6.3. Информационное сообщение об итогах Конкурса должно быть размещено на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным

отношениям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (estate-rd.ru/) и на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса.

## 7. Заключительные Положения

7.1. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности Генерального директора, Конкурс считается несостоявшимся. Комиссия вправе принять решение о проведении повторного Конкурса.

7.2. Документы кандидатов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения Конкурса.

---

**КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АКЦИОНЕРНЫХ  
ОБЩЕСТВ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Критерии отбора кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан (далее соответственно - Критерии, Акционерные общества), применяются в целях отбора кандидатов (далее - Кандидаты) из числа физических лиц для избрания в качестве единоличного исполнительного органа Акционерных обществ.

2. Критериями, применяемыми в целях отбора Кандидатов, указанных в пункте 1 настоящих Критериев, являются:

а) наличие высшего образования в сфере деятельности, указанной в соответствии с основным видом деятельности, заявленным при государственной регистрации Общества, и (или) юридического и (или) экономического образования;

б) отсутствие дисквалификации;

в) отсутствие судимости;

г) наличие опыта работы на должностях:

3. Критериями, применяемыми в целях отбора Кандидатов, при равных показателях нескольких Кандидатов, соответствующих критериям, указанным в пункте 2 настоящих Критериев, являются:

а) для лиц, осуществлявших полномочия единоличного исполнительного органа в Акционерных обществах в период, непосредственно предшествующий отбору, наличие достижения плановых значений ключевых показателей эффективности Акционерного общества более 85% за последние 2 отчетных года;

б) наличие опыта работы в сфере деятельности Акционерного общества;

- в) наличие дополнительного образования;
- г) наличие деловой и профессиональной репутации;
- д) наличие предложений по плану деятельности Акционерных обществ на 1 год;
- е) наличие ученой степени;
- ж) наличие образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

4. Документами, подтверждающими сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Критериев, являются, в частности:

- документ, подтверждающий наличие образования основного и дополнительного (подпункт «а» пункта 2 и подпункты «в», «е» и «ж» пункта 3);
  - документ, подтверждающий отсутствие дисквалификации (подпункт «б» пункта 2);
  - документ, подтверждающий отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (данный документ представляется не позднее чем за 3 дня до даты заседания Комиссии по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа Акционерных обществ (далее - Комиссия) (подпункт «в» пункта 2);
  - документ, подтверждающий наличие опыта, например трудовая книжка, (подпункт «г» пункта 2 и подпункт «б» пункта 3);
  - справка в свободной форме (подпункты «а», «д» пункта 3);
  - рекомендации, документы о членстве в общественно-профессиональных организациях, ориентированных на деятельность в сфере корпоративного управления (подпункт «г» пункта 3).
-

**КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА АКЦИОНЕРНЫХ  
ОБЩЕСТВ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Критерии отбора кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа акционерных обществ, 100 процентов акций которых находятся в государственной собственности Республики Дагестан (далее соответственно - Критерии, Акционерные общества), применяются в целях отбора кандидатов (далее - Кандидаты) из числа физических лиц для избрания в качестве единоличного исполнительного органа Акционерных обществ.

2. Критериями, применяемыми в целях отбора Кандидатов, указанных в пункте 1 настоящих Критериев, являются:

а) наличие высшего образования в сфере деятельности, указанной в соответствии с основным видом деятельности, заявленным при государственной регистрации Общества, и (или) юридического и (или) экономического образования;

б) отсутствие дисквалификации;

в) отсутствие судимости;

г) наличие опыта работы на руководящих должностях:

3. Критериями, применяемыми в целях отбора Кандидатов, при равных показателях нескольких Кандидатов, соответствующих критериям, указанным в пункте 2 настоящих Критериев, являются:

а) для лиц, осуществлявших полномочия единоличного исполнительного органа в Акционерных обществах в период, непосредственно предшествующий отбору, наличие достижения плановых значений ключевых показателей эффективности Акционерного общества более 85% за последние 2 отчетных года;

б) наличие опыта работы в сфере деятельности Акционерного общества;



- в) наличие дополнительного образования;
- г) наличие деловой и профессиональной репутации;
- д) наличие предложений по плану деятельности Акционерных обществ на 1 год;
- е) наличие ученой степени;
- ж) наличие образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

4. Документами, подтверждающими сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих Критериев, являются, в частности:

- документ, подтверждающий наличие образования основного и дополнительного (подпункт «а» пункта 2 и подпункты «в», «е» и «ж» пункта 3);
  - документ, подтверждающий отсутствие дисквалификации (подпункт «б» пункта 2);
  - документ, подтверждающий отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (данный документ представляется не позднее чем за 3 дня до даты заседания Комиссии по отбору кандидатов для избрания в качестве единоличного исполнительного органа Акционерных обществ (далее - Комиссия) (подпункт «в» пункта 2);
  - документ, подтверждающий наличие опыта, например трудовая книжка, (подпункт «г» пункта 2 и подпункт «б» пункта 3);
  - справка в свободной форме (подпункты «а», «д» пункта 3);
  - рекомендации, документы о членстве в общественно-профессиональных организациях, ориентированных на деятельность в сфере корпоративного управления (подпункт «г» пункта 3).
-