



# АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## П Р И К А З

«04» 07 2022 г. № 85-00

**О внесении изменений в приказ Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 22 декабря 2021 года № 190-ОД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»**

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан<sup>1</sup> от 2 ноября 2018 г. № 121 «Об утверждении Положения о порядке сообщении лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан и должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Дагестан или Председателем Правительства Республики Дагестан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарка» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 06.11.2018, № 05004003236, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.11.2018, №0500201811060029),

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных

вырученных от его реализации, утвержденное приказом Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан от 22 декабря 2021 года № 190-ОД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

а) пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Государственные гражданские служащие Республики Дагестан Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответствующее заявление на имя руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка»;

б) дополнить Приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Агентстве по предпринимательству  
и инвестициям Республики Дагестан,  
о получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации

Форма

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении  
руководителя)

Руководителю Агентства по предпринимательству  
и инвестициям Республики Дагестан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные)  
мною в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим  
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование

\_\_\_\_\_  
протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,  
место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата  
и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)  
по стоимости, установленной в результате оценки подарка, в порядке,  
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной  
деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

(наименование  
должности лица,  
представившего  
заявление)

(подпись)


(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mspinvestrd.ru](http://www.mspinvestrd.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанности руководителя**



**М. Абдулкадыров**