



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

ПРИКАЗ

от «14» сентября 2022 г.

№ 04-49/22

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Дагестан
в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228, «Российская газета», N 266, 30.12.2008, «Парламентская газета», N 90, 31.12.2008; 2022, N 14, ст. 2203, «Российская газета», N 72, 05.04.2022, «Парламентская газета», N 13, 08.04.2022), а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан исполнения наказаний к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (gosfinkontrol.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

М.С. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы государственного
финансового контроля Республики Дагестан
от « 14 » Июль 2022 г. № 04-49/22

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля
Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - государственный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью государственного служащего.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в двух экземплярах в письменном виде в произвольной форме и подписывается государственным служащим. Уведомление представляется в течение двух календарных дней со дня обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

При нахождении государственного служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (представителя нанимателя), на имя которого направляется Уведомление;

должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и номер телефона государственного служащего, подавшего (направившего) Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробную информацию о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

известные данные о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. К Уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт и обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Государственные служащие, которым стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Прием и регистрация Уведомлений

7. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя (работодателя).

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан.

9. После регистрации Уведомления второй экземпляр возвращается государственному служащему с отметкой о регистрации. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений

Зарегистрированное Уведомление незамедлительно передается на доклад представителю нанимателя (работодателю).

10. В случае, если Уведомление поступило по почте, государственному служащему направляется второй экземпляр Уведомления по почте заказным письмом, о чем делается запись в графе 8 журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты и номера почтового отправления.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

11. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228).

12. Должностные лица Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан, уполномоченные на осуществление приема и регистрации Уведомления, ведение и хранение журнала регистрации таких уведомлений, обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

Ш. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

13. Рассмотренное представителем нанимателя (работодателем) Уведомление в этот же день передается для организации проверки изложенных в нем сведений в административно-правовой отдел.

14. Проверка информации, содержащейся в Уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации Уведомления. Организация проверки осуществляется административно-правовым отделом.

15. Административно-правовым отделом по поручению представителя нанимателя (работодателя) или лица, его замещающего, во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями, путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении);

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

16. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки направляется административно-правовым отделом представителю нанимателя (работодателя) или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы.

17. Представитель нанимателя в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего в
Службе государственного финансового
контроля Республики Дагестан к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

в _____

N п/п	Дата и время регистра ции	Сведения о лице, подавшем (направившем) уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление	Примечание
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							