



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2022 г. № 134

г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2018 г. № 48 «Вопросы Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 28 мая, № 0500201805280007; 22 октября, № 0500201810220003; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 19 ноября, № 05002003323; 25 декабря, № 05002003528; 2020, 7 августа, № 05002005831; 21 августа, № 05002005862; 2021, 1 сентября, № 05002007619; 30 декабря, № 05002008282) следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить Министерству по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан:

предельную численность работников аппарата в количестве 86 единиц, в том числе младшего обслуживающего персонала – 3 единицы;

годовой фонд оплаты труда в размере 40,36 млн рублей;

количество заместителей министра – 3 единицы, в том числе один первый заместитель министра и один статс-секретарь – заместитель министра.»;

б) структуру аппарата Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Дагестан

Р. Алиев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 24 мая 2022 г. № 134

СТРУКТУРА
аппарата Министерства по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан

Руководство (министр, первый заместитель министра, заместитель министра и статс-секретарь – заместитель министра, помощник министра).

1. Управление земельных отношений.
 2. Управление учета и распоряжения государственным имуществом.
 3. Управление экономики и проверок порядка использования государственного имущества.
 4. Управление правового обеспечения и претензионно-исковой работы.
 5. Управление государственной службы, информатизации и документационного обеспечения.
 6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
-