



**АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

от 18 мая 2022 г. № 30-од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В АГЕНТСТВЕ
ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" ("Дагестанская правда", 2005, 18 октября, N 231-232; 2006, 5 апреля, N 80-81; 2007, 7 июля, N 184-186; 5 октября, N 274; 2008, 7 ноября, N 336; 2009, 8 апреля, N 99-100; 13 октября, N 338-343; 2010, 4 февраля, N 35-40; 13 октября, N 350-354; 2011, 11 февраля, N 49-53; 12 октября, N 362-367; 2012, 12 апреля, N 99-100; 2013, 15 марта, N 82-83; 19 июня, N 192-194; 21 ноября, N 379-380; 31 декабря, N 448-469; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, N 7, ст. 338; "Дагестанская правда", 2015, 14 июля, N 303-327; 2016, 11 февраля, N 29-30; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 марта 2016 года, N 0500201603140013; 29 декабря 2016 года, N 0500201612290012; "Дагестанская правда", 2017, 14 декабря, N 354-355; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 30 декабря 2017 года, N 05004002777; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 марта 2018 года, N 0500201803070005; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 29 декабря 2018 года, N 05004003607; 11 марта 2019 года, N 05004003860; 28 июня 2019 года, N 05004004337; 16 декабря 2019 года, N 05004004993; 12 февраля 2021 года, N 05004006749; 1 июня 2021, N 0500202106010004) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан, разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

2. Начальнику административно-правового отдела (Агаеву М.А.) довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mininformrd.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
Агентства информации и печати
Республики Дагестан**



А. Джамалутдинов

Утверждено
приказом Агентства информации
и печати Республики Дагестан
от 18 мая 2022 г. № 30 -од

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В АГЕНТСТВЕ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан (далее - гражданские служащие, Агентство), разрешения представителя нанимателя – руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее - руководитель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление представляется гражданским служащим в административно-правовой отдел Агентства (далее - отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Агентства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления отделом (должностным лицом отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия начальником отдела) в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел (должностное лицо отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия начальник отдела) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Агентства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней направляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней с даты поступления и представляет результаты рассмотрения руководителю в течение двух рабочих дней с даты заседания.

11. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него и результатов рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве информации и печати Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, руководитель в течение трех рабочих дней с даты поступления указанных документов из комиссии выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан
в Агентстве информации и печати Республики Дагестан,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Форма

Руководителю Агентства
информации и печати
Республики Дагестан

от _____

(должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения

Агентства о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Агентства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество

_____ (подпись, дата)

руководителя структурного подразделения Агентства)

Регистрационный номер _____

в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления _____

" " 20 г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

