



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

О мерах по совершенствованию организации контроля за исполнением поручений, указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан

В целях надлежащего и своевременного исполнения поручений, указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за исполнением поручений, указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан.

2. Установить, что Председатель Правительства Республики Дагестан и его заместители, Руководитель Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, Государственный секретарь Республики Дагестан, Секретарь Совета Безопасности Республики Дагестан, полномочный представитель Главы Республики Дагестан в Народном Собрании Республики Дагестан, руководители органов исполнительной власти Республики Дагестан несут персональную ответственность за надлежащее и своевременное исполнение поручений и указаний Главы Республики Дагестан.

3. Руководителям органов исполнительной власти Республики Дагестан:

а) обеспечить надлежащее и своевременное исполнение поручений и указаний Главы Республики Дагестан в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Указа;

б) представить в Контрольное управление Главы Республики Дагестан информацию об определении:

должностного лица не ниже своего заместителя, ответственного за организацию и координацию системы контроля исполнения поручений и указаний Главы Республики Дагестан;

сотрудника, ответственного за осуществление контроля исполнения поручений и указаний Главы Республики Дагестан, а также сотрудника, исполняющего данные обязанности в период его отсутствия.

4. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан:

а) руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Указа;

б) представить в Контрольное управление Главы Республики Дагестан информацию об определении:

должностного лица не ниже своего заместителя, ответственного за организацию и координацию системы контроля исполнения рекомендаций Главы Республики Дагестан;

сотрудника, ответственного за осуществление контроля исполнения рекомендаций Главы Республики Дагестан, а также сотрудника, исполняющего данные обязанности в период его отсутствия.

5. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Дагестан от 28 декабря 2011 г. № 220 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 24, ст. 1204);

пункт 3 Указа Президента Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 334 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 23, ст. 1572);

пункт 10 приложения к Указу Президента Республики Дагестан от 31 декабря 2013 г. № 355 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 24 (разделы I, II), ст. 1657);

пункты 1 и 3 Указа Главы Республики Дагестан от 10 августа 2016 г. № 248 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за реализацией органами исполнительной власти Республики Дагестан федеральных законодательных актов, актов, поручений и указаний Президента Российской Федерации, актов и поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Дагестан, актов, поручений и указаний Главы Республики Дагестан, актов Правительства Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 15 августа, № 0500201608150002);

пункты 3 и 5 приложения к Указу Главы Республики Дагестан от 27 мая 2021 г. № 107 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Дагестан и Главы Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 28 мая, № 05004007192).

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Глава
Республики Дагестан

С. Меликов

г. Махачкала
4 апреля 2022 года
№ 71

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 4 апреля 2022 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления контроля за исполнением поручений,
указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет порядок исполнения и организации контроля за исполнением поручений, указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан (далее также – поручения (указания, рекомендации)), в том числе данных во исполнение поручений федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, законов Республики Дагестан, поручений, содержащихся в указах, распоряжениях, протоколах совещаний у Главы Республики Дагестан, иных документах, находящихся на контроле Главы Республики Дагестан.

2. Целями настоящего Положения являются повышение эффективности управленческой деятельности в Республике Дагестан, укрепление исполнительской дисциплины и установление единого порядка осуществления контроля за исполнением поручений, указаний и рекомендаций Главы Республики Дагестан.

3. Настоящее Положение не распространяется на поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Совета Безопасности Республики Дагестан, Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, Антинаркотической комиссии в Республике Дагестан, решениях Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Дагестан.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

а) поручение (указание, рекомендация) – это срочное адресное задание или рекомендация ответственным лицам предпринять конкретное действие без уточнения методов и способов его совершения;

б) поручения (указания, рекомендации), находящиеся на особом контроле, – это поручения (указания, рекомендации) с отметкой «особый контроль», в том числе данные по итогам Послания (отчета) Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, встреч Главы Республики Дагестан с руководителями федеральных органов государственной власти, государственных корпораций, а также содержащиеся в указах, распоряжениях Главы Республики Дагестан, контроль за исполнением которых Главой Республики Дагестан оставлен за собой;

в) перечень поручений (указаний, рекомендаций) – это распорядительный

служебный документ, утверждаемый Главой Республики Дагестан, состоящий из его поручений;

г) упреждающий контроль – вид контроля исполнения поручений (указаний, рекомендаций), направленный на предупреждение событий (действий), препятствующих исполнению поручения;

д) текущий контроль – вид контроля исполнения поручений (указаний, рекомендаций), осуществляемый в период исполнения поручения (указания, рекомендации) и позволяющий выявить отклонения между плановыми и фактически достигнутыми результатами;

е) последующий контроль – вид контроля исполнения поручений (указаний, рекомендаций), осуществляемый после исполнения поручения Главы Республики Дагестан и позволяющий оценить качество его исполнения;

ж) исполнитель, соисполнитель – должностные лица Правительства Республики Дагестан, Государственный секретарь Республики Дагестан, Секретарь Совета Безопасности Республики Дагестан, полномочный представитель Главы Республики Дагестан в Народном Собрании Республики Дагестан, должностные лица органа исполнительной власти Республики Дагестан, подразделения Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, государственного учреждения Республики Дагестан и государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, осуществляющие исполнение поручений и указаний Главы Республики Дагестан, поставленных на контроль, а также должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, осуществляющие исполнение рекомендаций Главы Республики Дагестан, поставленных на контроль;

з) исполнение поручения (указания, рекомендации) – надлежащее и своевременное исполнение поручения (указания, рекомендации), поставленного на контроль, подготовка информации (отчета) об его исполнении в установленный срок;

и) контроль за исполнением поручения (указания, рекомендации) – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение надлежащего и своевременного исполнения поручения (указания, рекомендации).

5. Подготовку проектов поручений (указаний, рекомендаций), перечней поручений (указаний, рекомендаций) обеспечивают должностные лица подразделений Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, ответственных за подготовку и проведение соответствующих мероприятий.

Подготовленные проекты поручений (указаний, рекомендаций), перечней поручений (указаний, рекомендаций) направляются на согласование в Контрольное управление Главы Республики Дагестан.

6. Поручения и указания Главы Республики Дагестан исполняются Правительством Республики Дагестан, Государственным секретарем Республики Дагестан, Секретарем Совета Безопасности Республики Дагестан, полномочным представителем Главы Республики Дагестан в Народном Собрании Республики

Дагестан, органами исполнительной власти Республики Дагестан, подразделениями Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, государственными учреждениями Республики Дагестан и государственными унитарными предприятиями Республики Дагестан, указанными в качестве исполнителей или соисполнителей. Рекомендации Главы Республики Дагестан исполняются органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации).

7. Поручения (указания, рекомендации) исполняются в указанные в них сроки.

Срок исполнения, если он не определен в поручении (указании, рекомендации), устанавливается в 30 календарных дней со дня его регистрации.

8. Информации (отчеты) об исполнении поручений (указаний, рекомендаций), срок по которым установлен 30 календарных дней и более, подлежат представлению на имя Главы Республики Дагестан в следующие сроки;

а) со сроком исполнения – за 5 дней до наступления срока исполнения поручения (указания, рекомендации);

б) без указания срока исполнения – в течение 25 календарных дней со дня регистрации поручения (указания, рекомендации);

в) со сроком исполнения ежемесячно или ежеквартально (без конкретной даты исполнения) – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

В поручении (указании, рекомендации) могут устанавливаться промежуточные сроки представления информации о ходе исполнения поручений.

9. Поручения (указания, рекомендации), по которым информация в установленный срок не поступила, считаются неисполненными. Указанные в поручении (указании, рекомендации) в качестве исполнителей, соисполнителей должностные лица несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение поручения (указания, рекомендации), достоверность представляемой информации.

10. Если поручение (указание, рекомендация) дано нескольким исполнителям, работу по его исполнению координирует исполнитель, указанный в резолюции первым либо с пометкой «Свод», остальные являются соисполнителями. Исполнитель обеспечивает контроль, сбор, обработку и обобщение поступающей информации от соисполнителей, подготовку необходимых документов, проектов ответов по выполнению поручений (указаний, рекомендаций), представляет информацию (отчет) об исполнении поручения (указания, рекомендации) (по согласованию с соисполнителями, если в поручении (указании, рекомендации) не содержится иных указаний).

11. В случаях кадровых изменений в числе исполнителей поручений (указаний, рекомендаций) исполнителями считаются лица, на которых возложены соответствующие полномочия согласно распределению (возложению) обязанностей.

12. Информация (отчет) об исполнении поручения (указания, рекомендации)

должна содержать наименование, дату, номер, текст поручения (указания, рекомендации), сведения о проведенных мероприятиях, конкретные результаты, вывод о степени завершенности работы (в случае неисполнения – причины, конкретные меры, принятые для его исполнения), а также предложения о снятии с контроля или о продлении срока исполнения поручения (указания, рекомендации).

13. При несоответствии представленной информации (отчета) установленным требованиям она возвращается подразделением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан или курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан ответственному исполнителю без рассмотрения с определением новых сроков представления информации.

14. Информация (отчет) об исполнении поручения (указания, рекомендации) вносится в систему электронного документооборота в связках к поручению (указанию, рекомендации) не позднее установленного срока. Для информирования в списке рассылки указывается Контрольное управление Главы Республики Дагестан.

15. Контроль за исполнением поручений (указаний, рекомендаций) включает в себя постановку на контроль, проверку и регулирование хода их исполнения, учет и анализ результатов, снятие с контроля с внесением соответствующей записи в систему электронного документооборота, оказание необходимой методической помощи по исполнению поручений (указаний, рекомендаций).

16. Контроль за исполнением поручений (указаний, рекомендаций) осуществляет Контрольное управление Главы Республики Дагестан в следующих формах:

а) упреждающий контроль, включая своевременное выявление отклонений по срокам и объемам выполненных работ и информирование ответственных исполнителей и соисполнителей о приближении сроков исполнения поручения (указания, рекомендации);

б) направление исполнителям, соисполнителям запросов в рамках упреждающего, текущего и последующего контроля с целью получения и анализа информации о принятых мерах по исполнению поручений (указаний, рекомендаций), а также причинах несвоевременного представления информации (отчетов), мерах дисциплинарной ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения (указания, рекомендации);

в) анализ надлежащего и своевременного исполнения поручений (указаний, рекомендаций);

г) заслушивание на совещаниях у Главы Республики Дагестан, Руководителя Администрации Главы и Правительстве Республики Дагестан, заседаниях Правительства Республики Дагестан информации (отчетов) должностных лиц, ответственных за исполнение поручений (указаний, рекомендаций);

д) регулярное информирование Главы Республики Дагестан, внесение предложений о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении поручений (указаний, рекомендаций).

17. Информации (отчеты) об исполнении поручений (указаний,

рекомендаций) анализируются и обобщаются Контрольным управлением Главы Республики Дагестан с учетом мнения иных подразделений Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан для подготовки решений о снятии с контроля или продлении срока исполнения поручений (указаний, рекомендаций).

18. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения (указания, рекомендации) в установленный срок, исполнитель за 3 рабочих дня до наступления срока исполнения представляет обоснованные предложения по продлению сроков исполнения поручения (указания, рекомендации).

19. Решение о продлении срока исполнения поручения (указания, рекомендации) принимает Глава Республики Дагестан, если срок исполнения поручения (указания, рекомендации) ранее продлевался Руководителем Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан 2 раза (в том числе по поручениям (указаниям, рекомендациям), находящимся на особом контроле).

20. Решение о продлении срока исполнения поручения (указания, рекомендации) принимает Руководитель Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, если:

а) срок исполнения поручения (указания, рекомендации) ранее продлевался начальником Контрольного управления Главы Республики Дагестан 2 раза;

б) оно находится на особом контроле.

21. Решение о продлении срока исполнения поручения (указания, рекомендации) принимает начальник Контрольного управления Главы Республики Дагестан, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

22. Контрольное управление Главы Республики Дагестан информирует исполнителя о продлении срока исполнения поручения (указания, рекомендации) с внесением соответствующей записи в систему электронного документооборота.

23. Поручение (указание, рекомендация) снимается с контроля Главой Республики Дагестан, если:

а) оно находится на особом контроле;

б) произошли существенные изменения в структуре органов исполнительной власти либо в законодательстве, возникли иные обстоятельства, в силу которых исполнение поручения (указания, рекомендации) невозможно или нецелесообразно.

24. Поручение (указание, рекомендация) снимается с контроля начальником Контрольного управления Главы Республики Дагестан по согласованию с Руководителем Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, если:

а) приняты исчерпывающие меры по решению поставленных в нем задач, поручение (указание, рекомендация) исполнено в полном объеме;

б) по поставленным в поручении (указании, рекомендации) задачам даны новые поручения (указания, рекомендации).
