



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минстрой РД)**

П Р И К А З

«15» 04 2022 г.

№ 11-11р-50

Махачкала

о создании межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали государственного строительного надзора

В целях реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснуллиным от 12 ноября 2021 г. № 12010п-П49, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали государственного строительного надзора и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали государственного строительного надзора согласно приложению № 2.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства Республики Дагестан.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А. Нестеров

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Дагестан

от «15» 04 2022 г. № 11-П/р-50

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий
по созданию цифровой вертикали государственного строительного надзора**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Абдулмуталимов
Шамиль Идрисович | – заместитель министра строительства Республики Дагестан (руководитель межведомственной рабочей группы) |
| Максудов
Шамиль Арсланалиевич | – и.о. начальника управления государственного строительного надзора Министерства строительства Республики Дагестан (заместитель руководителя межведомственной рабочей группы) |
| Ахмедов
Осман Садудинович | – начальник информационно - аналитического управления Министерства строительства Республики Дагестан |
| Магомедов
Руслан Ибрагимович | – и.о. начальника отдела цифровой трансформации строительной отрасли Министерства строительства Республики Дагестан |
| Кадырова
Эльмира Фаридовна | – начальник отдела цифрового государственного управления Министерства цифрового развития Республики Дагестан |
| Умарбеков
Султан Умарбекович | – главный специалист-эксперт отдела государственного строительного надзора Министерства строительства Республики Дагестан (секретарь межведомственной рабочей группы) |
| Гасаев
Джамалудин Физулиевич | – главный специалист-эксперт отдела государственного строительного надзора Министерства строительства Республики Дагестан |
-

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Дагестан

от «15» 04 2022 г. № 11-Пр-50

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали государственного строительного надзора

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются порядок работы, цели и функции межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали государственного строительного надзора (далее – Рабочая группа, план мероприятий).

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, решениями и поручениями Правительственной комиссии и подкомиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее – Комиссия, Подкомиссия), Президиума Комиссии, а также настоящим Положением.

3. Целью создания Рабочей группы является реализация мероприятий по созданию цифровой вертикали государственного строительного надзора.

II. Основные функции Рабочей группы

4. Основными функциями рабочей группы по реализации плана мероприятий являются:

а) автоматизация функций регионального государственного строительного надзора при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий включая проверку ведения общих и специальных журналов работ и исполнительной документации, ведение которых осуществляется в электронной форме;

б) создание дополнительных инструментов для реализации контрольных (надзорных) функций государственного строительного надзора, и сокращения количества выездов инспекторов на объекты строительства (реконструкции);

в) организация осуществления государственного строительного надзора в Государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД);

г) ведение государственного строительного надзора в электронной форме;

д) перевод в электронный формат услуг, связанных с реализацией плана мероприятий.

5. Руководитель рабочей группы в целях реализации функций, возложенных на Рабочую группу, вправе направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти и организации, задействованные в реализации плана мероприятий.

III. Структура Рабочей группы

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителей рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Рабочая группа утверждается приказом Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

8. В составе Рабочей группы не может быть четное количество человек.

9. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы в должности не ниже заместителя руководителя регионального органа государственного строительного надзора.

Руководитель Рабочей группы:

- несет ответственность за реализацию плана мероприятий;
- осуществляет общее руководство Рабочей группой, в том числе организует ее работу;
- созывает Рабочую группу, проводит заседания Рабочей группы, председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает распределение задач между участниками Рабочей группы;
- координирует и содействует в исполнении задач, поставленных перед участниками Рабочей группы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в период его отсутствия.

11. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационное сопровождение деятельности Рабочей группы;
- обеспечивает приглашение на заседание Рабочей группы членов Рабочей группы и по поручению руководителя Рабочей группы независимых экспертов;
- разъясняет членам Рабочей группы порядок распределения их прав и обязанностей в целях координации их работы;
- обеспечивает сбор информации в рамках выполнения мероприятий по реализации плана мероприятий;
- оказывает информационно-техническое содействие членам Рабочей группы.

12. Членами Рабочей группы могут являться уполномоченные представители органа государственного строительного надзора Республики Дагестан, представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, отвечающие за цифровое развитие Республики Дагестан, представители государственных заказчиков, подрядных организаций, осуществляющих строительство объектов капитального строительства с привлечением средств регионального бюджета. Федеральные органы власти и организации уполномочивают членов Рабочей группы принимать решения в рамках вопросов Рабочей группы в соответствии с компетенцией.

IV. Организация работы рабочей группы

13. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание рабочей группы может проводиться как в очном формате, так и в режиме видеоконференцсвязи (ВКС). В рамках каждого заседания Рабочей группы:

- осуществляется обзор результатов работы за предыдущий период;
- осуществляется постановка задач и их уточнение с учетом позиций членов Рабочей группы;
- утверждается план работы до следующего заседания.

15. Заседания Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы либо в период его отсутствия заместитель руководителя Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 (двух третьих) членов Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

18. Руководителем Рабочей группы может быть принято решение о проведении заочного голосования членов Рабочей группы. При принятии решения о проведении заочного голосования члены Рабочей группы уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов участвующих в голосовании членов Рабочей группы. При этом количество членов Рабочей группы, участвующих в заочном голосовании, должно быть более половины членов Рабочей группы.

19. Решения, принятые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами.

20. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

21. Принимаемые на заседании Рабочей группы решения и распределение задач закрепляются поручением руководителя Рабочей группы. Дополнительными источниками коммуникации членов Рабочей группы являются электронная почта и сервисы обмена мгновенными сообщениями.

22. Уведомление о заседании Рабочей группы направляется посредством электронной почты и сервисов обмена мгновенными сообщениями.

23. Руководитель Рабочей группы представляет доклад о ходе реализации плана мероприятий в Минстрой России.