



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02

Факс: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: mcxrd@mail.ru

«11» февраля 2022 г.

№ 17

П Р И К А З

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии со ст. 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2004 г., № 31, ст. 3215), ст. 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005 г., № 10, ст. 656) и во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2015 г. № 239),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Прокуратуру Республики Дагестан и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

Б. Батталов

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - кадровый резерв Минсельхозпрода РД).

2. Кадровый резерв Минсельхозпрода РД входит в состав Кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Дагестан.

3. Кадровый резерв Минсельхозпрода РД формируется для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) главной и ведущей групп из государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Минсельхозпроде РД (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане), включенных в кадровый резерв Минсельхозпрода РД.

4. Кадровый резерв Минсельхозпрода РД представляет собой сформированный в порядке, установленном ст. 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан"), группы гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Минсельхозпрода РД производится с указанием групп должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

5. Принципами формирования кадрового резерва Минсельхозпрода РД являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- г) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Республики Дагестан (далее - государственный орган);
- д) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;"
- е) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Республики Дагестан (далее - государственные органы), государственных органах иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях;
- з) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе.

6. Формирование кадрового резерва Минсельхозпрода РД и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей Минсельхозпрода РД в кадрах;

б) включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва Минсельхозпрода РД;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве Минсельхозпрода РД и республиканском кадровом резерве;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Минсельхозпрода РД и республиканского кадрового резерва.

7. Формирование кадрового резерва Минсельхозпрода РД и работа с ним производится должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в Минсельхозпроде РД (далее - кадровый работник Минсельхозпрода РД).

8. На основании информации, представленной кадровым работником Минсельхозпрода РД, осуществляется формирование республиканского кадрового резерва.

9. При анализе потребности Минсельхозпрода РД в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

Планирование потребности государственных органов в кадровом резерве осуществляется исходя из того, что количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв государственного органа, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в государственном органе должностей гражданской службы.

10. Кадровый резерв Минсельхозпрода РД формируется на основании приказа Минсельхозпрода РД для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Минсельхозпроде РД в порядке должностного роста.

Положение о кадровом резерве Минсельхозпрода РД утверждается приказом Минсельхозпрода РД.

11. Кадровый резерв Минсельхозпрода РД для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению Министра.

12. В соответствии с Законом Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" включение в кадровый резерв Минсельхозпрода РД производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Минсельхозпрода РД;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Минсельхозпрода РД;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", - по решению Министра, либо руководителя государственного органа, которому переданы функции упраздняемого государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", с согласия указанных гражданских служащих.

13. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв государственного органа, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющихся в государственном органе должностей гражданской службы.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв Минсельхозпрода РД объявляется по решению Министра.

15. Конкурс на включение в кадровый резерв Минсельхозпрода РД проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и статьей 20 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", конкурсной Комиссией Минсельхозпрода РД по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - конкурсная Комиссия), утвержденной приказом Минсельхозпрода РД и образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

16. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в этом государственном органе, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

17. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" гражданский служащий по решению Министра включается в кадровый резерв Минсельхозпрода РД, основанному на заключении аттестационной комиссии, утвержденной приказом Минсельхозпрода РД.

При этом в решениях аттестационной комиссии и решениях Министра указывается группа

должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Минсельхозпрода РД. Включение в кадровый резерв Минсельхозпрода РД гражданских служащих в соответствии с подпунктами "е" и "ж" пункта 12 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

18. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Минсельхозпрода РД оформляется правовым актом Минсельхозпрода РД в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

19. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Минсельхозпрода РД производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

20. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Минсельхозпрода РД, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровым работником государственного органа выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты государственного органа хранятся в личных делах гражданских служащих.

21. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Минсельхозпрода РД, имеют право на основании письменного обращения на имя Министра получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Минсельхозпрода РД.

22. Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

22.1. Срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа составляет три года.

23. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровым работником Минсельхозпрода РД на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к настоящему Положению.

24. Минсельхозпрод РД в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Минсельхозпрода РД, направляет в Уполномоченный орган копию соответствующего правового акта.

25. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Минсельхозпрода РД, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Министра в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

26. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы главной и ведущей групп из кадрового резерва Минсельхозпрода РД (кадровый резерв Минсельхозпрода РД не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Минсельхозпрода РД, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Минсельхозпрода РД, от замещения вакантной должности гражданской службы) Министр направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

27. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

28. При поступлении запроса Уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения Министру вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения вакантной должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

29. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы в Минсельхозпрод РД, Уполномоченный орган информирует об этом Министра.

30. Координация деятельности Минсельхозпрода РД по формированию кадрового резерва осуществляется Уполномоченным органом.

31. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Минсельхозпрода РД, осуществляется Минсельхозпродом РД.

32. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Минсельхозпрода РД и включенных в него для замещения вакантных должностей гражданской службы, главной и ведущей групп, представляется в Уполномоченный орган кадровым работником Минсельхозпрода РД по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта Минсельхозпрода РД о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Минсельхозпрода РД или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Минсельхозпрода РД.

33. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

34. Правовой акт государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в Уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

35. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 55 либо пунктом 2 или 3 статьи 57.1 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";

и) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом "е" или "ж" пункта 12 настоящего Положения;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

36. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан "О государственной гражданской службе Республики Дагестан";

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

37. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Минсельхозпрода РД оформляется правовым актом Минсельхозпрода РД.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Минсельхозпрода РД.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

38. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из республиканского кадрового резерва.

Приложение N 1
к Положению о кадровом резерве
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Дагестан

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(кадровый резерв государственного органа
Республики Дагестан)

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственно й гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государстве нной гражданско й службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальн ости, направлен ию подготовк и	Данные о готовности государственно го гражданского служащего РД на перевод в другой государственны й орган РД для замещения вакантной должности государственно й гражданской службы РД	Данные о готовности государствен ного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государствен но	В резерв какой группы должносте й включен	Дата включени я в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечан ие (основани е исключен ия из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Министр
(позиция включается при представлении
в государственный орган по управлению
государственной службой Республики Дагестан)

СВЕДЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ГРАЖДАНСКОМ СЛУЖАЩЕМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (ГРАЖДАНИНЕ), ВКЛЮЧЕННОМ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ (ИСКЛЮЧЕННОМ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА)
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН _____
ГРУППЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Направление деятельности по должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан _____
(например: правовое, кадровое, агрономическое, финансовое,
экономическое, организационное, зоотехническое, механическое
работа со средствами массовой информации,
информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной
гражданской службы Республики Дагестан
или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина)	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в	

	какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	