



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)**

**ПРИКАЗ**

« 8 » февраля 2022 г.

№ 36-09

г. Махачкала

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С  
ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 30 декабря, № 05002008295), в целях обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек согласно

приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму заявки по каждому мероприятию, связанному с финансовым обеспечением реализации мероприятий, направленных на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу следующие приказы Министерства культуры Республики Дагестан:

от 30.03.2018 г. № 111-од «О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (зарегистрировано в Минюсте РД от 03.04.2018 г., регистрационный номер № 4642, официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([pravo.e-dag.ru](http://pravo.e-dag.ru)), 2018, 3 апреля, № 05015002928);

от 31.01.2019 г. № 24-од «О внесении изменений в приложения № 1, 3 к приказу Министерства культуры Республики Дагестан от 30 марта 2018 г. № 111-од «О проведении отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (зарегистрировано в Минюсте РД от 06.02.2019 г., регистрационный номер № 5007, официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([pravo.e-dag.ru](http://pravo.e-dag.ru)), 2019, 7 февраля, № 05015003746);

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minkult.e-dag.ru](http://www.minkult.e-dag.ru)).

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Врио министра**



**З. Бутаева**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ В  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ  
ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по отбору муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - комиссия, субсидии, отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

**II. Основные функции**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает представленные заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним материалы в соответствии с утвержденными критериями;

принимает решение о допуске заявок к отбору;

принимает решение об определении муниципальных образований-получателей субсидий;

определяет объем субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидии из

республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

### III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии (не менее 8 человек) утверждается приказом Министерства культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят сотрудники Министерства, руководители подведомственных Министерству учреждений и представители Дагестанского республиканского союза организаций профсоюзов в сфере культуры.

3.3. Председатель комиссии:

участвует в голосовании;

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

участвует в голосовании (с правом голоса);

организует проведение заседаний;

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии;

подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

рассматривают заявки и прилагаемые к ним материалы, предоставленные муниципальными образованиями;

участвуют в заседании комиссии лично без права замены, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании для отбора муниципальных образований-получателей субсидии;

подписывают протоколы заседания комиссии.

#### IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 (две трети) ее членов.

4.3. Члены комиссии участвуют на ее заседании без права замены.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

4.5. На основании совокупного анализа представленных на отбор материалов комиссия формирует перечень муниципальных образований-получателей субсидий.

4.6. Итоги отбора комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С  
ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры и условий проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, а также значений критериев отбора муниципальных образований, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (далее - муниципальные образования, отбор, дома культуры).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек и их расходования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2021 г. № 373 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

3. Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

4. Целью отбора является определение муниципальных образований Республики Дагестан - получателей субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках Программы по следующим мероприятиям:

4.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

4.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

5. Организатором отбора является Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство).

6. Министерство уведомляет письмом муниципальные образования о дате начала приема документов на предоставление субсидии.

7. Условиями предоставления субсидии на реализацию мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов) в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем;

наличие правового акта муниципального образования об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и показателей результативности использования субсидии;

наличие в бюджете муниципального образования дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию вышеуказанного мероприятия в размере не менее 5 процентов от объема субсидии, предоставляемой на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанной субсидии (за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан;

соблюдение целевого назначения расходования субсидии.

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

8.1. По мероприятию «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»:

а) наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий;

б) рост числа участников культурно-массовых мероприятий;

в) наличие отремонтированного здания дома культуры;

г) укомплектованный штат дома культуры специалистами культурно-досуговой деятельности;

8.2. По мероприятию «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении

зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»:

а) наличие утвержденной сметной документации на текущий ремонт с положительным заключением по проверке достоверности определения сметной стоимости;

б) наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право оперативного управления недвижимым имуществом за домами культуры;

в) рост числа участников мероприятий в домах культуры;

г) укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности;

д) наличие муниципальных программ, предусматривающих проведение указанных мероприятий.

9. Для участия в отборе по мероприятию «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» муниципальные образования представляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

1) обращение (сопроводительное письмо) органа муниципального образования о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями;

2) заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Приказу, подписанная главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) смета на укрепление материально-технической базы – для домов культуры, подлежащих капитальному ремонту (реконструкции) в рамках государственных программ Российской Федерации в сфере культуры;

4) выписка из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (в размере не менее 1 процента от объема субсидии);

5) информация о соответствии получателя критериям отбора для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году и плановый период на реализацию мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;



6) заверенная копия утвержденного штатного расписания учреждения, на базе которого планируется проведение мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

7) заверенная в установленном порядке копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия «Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

8) акт комиссионного осмотра здания, подтверждающий удовлетворительное состояние здания дома культуры (предоставляется в случае, если проведение ремонтных работ на объекте культуры не требуется);

9) копия устава и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц учреждения, принимающего участие в отборе;

10) фотоматериалы, отражающее общее и техническое состояние дома культуры.

10. Каждая заявка по всем домам культуры с прилагаемыми материалами должна быть прошита в один том (папку), пронумерована сквозной нумерацией и заверена подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на конкурсный отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

наименование муниципального образования;

информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на реализацию мероприятия «Укрепление МТБ») с указанием соответствующего года;

полное наименование дома культуры;

полное наименование муниципального дома культуры.

11. Для участия в отборе по мероприятию «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» муниципальные образования Республики Дагестан, представляют в Министерство в установленные сроки следующие документы:

1) обращение (сопроводительное письмо) органа муниципального образования о необходимости предоставления субсидии с соответствующими обоснованиями

2) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Приказу, подписанная главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы - заместителем главы администрации муниципального образования);

3) информацию о соответствии муниципального образования критериям отбора для предоставления субсидии в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятия «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении

зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» по форме, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

4) копию утвержденной сметной документации на текущий ремонт и копию положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право оперативного управления за домами культуры недвижимым имуществом;

6) заверенную копию утвержденного штатного расписания учреждения, на базе которого планируется проведение мероприятия «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

7) заверенную в установленном порядке копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятия «Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»;

8) копию устава и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц учреждения, принимающего участие в отборе;

9) фотоматериалы, отражающие общее и техническое состояние здания.

12. Каждая заявка по всем домам культуры с прилагаемыми материалами должна быть прошита в один том (папку), пронумерована сквозной нумерацией и заверена подписью уполномоченного должностного лица и печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на конкурсный отбор.

Сопроводительное письмо прилагается к вышеуказанной папке.

На первой странице папки размещаются следующие сведения:

наименование муниципального образования;

информация об отборе, на участие в котором подается заявка («На участие в отборе на реализацию мероприятия «Текущий ремонт») с указанием соответствующего года;

полное наименование дома культуры;

полное наименование муниципального дома культуры.

13. Главы администраций муниципальных (заместители глав администраций), подписывающие заявки на участие в отборе, несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

14. Материалы на участие в отборе, указанные в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе в Министерство.

15. Все заявки, представленные в Министерство, не возвращаются.

16. Министерство регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления.

16.1. В целях проверки соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка, Министерством создается рабочая группа.

16.2. Рабочая группа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов Министерством рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, направляет в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения указанные документы в комиссию и письменные уведомления получателям о передаче документов в комиссию на рассмотрение;

в случае несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, направляет в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения письменное уведомление получателю об отказе в рассмотрении документов.

Получатель после устранения несоответствий и в течение установленного Министерством срока приема документов для участия в конкурсном отборе имеет право повторно предоставить заявку на участие в конкурсном отборе.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает и осуществляет их проверку.

18. Заседание комиссии по вопросу определения возможности предоставления субсидии проходит не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном распределении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, утвержденных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период (далее - протокол заседания комиссии).

19. Повторное заседание комиссии проводится в случаях:

а) изменения в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на эти цели;

б) необходимости перераспределения субсидии как в рамках одного мероприятия, так и между мероприятиями, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

Повторное заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об адресном перераспределении субсидии.

20. Министерство с учетом решения комиссии, указанного в протоколе заседания комиссии (протоколе заседания комиссии об адресном распределении (перераспределении) субсидии), в течение 30 рабочих дней с даты доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год издает приказ о предоставлении субсидии с указанием ее объема по каждому получателю

21. Приказ Министерства, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения муниципальным образованиям - участникам отбора с целью уведомления о результатах отбора.

22. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного основания отказа.

Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

выявление в документах неполных или недостоверных сведений;

несоответствие участника критериям отбора;

если участник по результатам отбора не вошел в число победителей.

23. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Министерство может принять решение в отношении соответствующего муниципального образования о лишении его права участия в отборе в следующем финансовом году.

24. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития укрепления материально-технической базы домов культуры населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек их расходования осуществляется Министерством в соответствии с методикой, утвержденной Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития укрепления материально-технической базы домов культуры населенных пунктах числом жителей до 50 тысяч человек их расходования, утвержденным государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан».

Приложение № 1  
к Порядку проведения отбора муниципальных  
образований Республики Дагестан для предоставления  
субсидий из республиканского бюджета Республики  
Дагестан бюджетам муниципальных образований  
Республики Дагестан на обеспечение развития и  
укрепления материально-технической базы домов  
культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50  
тысяч человек

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О СООТВЕТСТВИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИТЕРИЯМ**  
**ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В \_\_\_\_ ГОДУ ИЗ**  
**РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-**  
**ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ И**  
**УКРЕПЛЕНИЕМ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ**  
**КУЛЬТУРЫ (И ИХ ФИЛИАЛОВ), РАСПОЛОЖЕННЫХ В НАСЕЛЕННЫХ**  
**ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**  
**(НАПРАВЛЕНИЕ – «УКРЕПЛЕНИЕ МТБ»)**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по Укреплению МТБ в соответствующем финансовом году	указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу.  Приложить копию программы
2	Наличие выписки из муниципального правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета, подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (в размере не менее 5% от	приложить выписку

	объема субсидии).	
Полное наименование дома культуры № 1 (или филиала) в соответствии с Уставом		
3	Рост числа участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), единиц	число участников в ___ году, ед.; число участников в ___ году, ед.; рост числа участников, единиц
4	Наличие отремонтированного здания муниципального культурно-досугового учреждения	указать сведения по финансированию ремонтных работ за последние 5 лет и сведения по году постройки здания учреждения.  В случае отсутствия ремонтных работ указать реквизиты акта комиссионного осмотра здания дома культуры с обязательным приложением копии акта.
5	Необходимое материально-техническое обеспечение (указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий)	указать перечень планируемого материально-технического обеспечения, которое планируется приобрести в рамках выделенных субсидий
6	Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности, единиц (количество штатных единиц специалистов культурно-досуговой деятельности, работающих в данном учреждении)	для сельских клубов - не менее 2 штатных единиц персонала; для районных, городских домов культуры - не менее 5 штатных единиц персонала в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
7	Потребность в финансировании по направлению «Укрепление МТБ», тыс. руб.	
8	Обоснование необходимости проведения	

мероприятия	
-------------	--

Полное наименование дома культуры № 2 (или филиала) в соответствии с Уставом
--

Глава администрации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О СООТВЕТСТВИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_**  
**КРИТЕРИЯМ ОТБОРА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В \_\_\_\_\_ ГОДУ ИЗ**  
**РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ И**  
**УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ,**  
**СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ РЕМОНТНЫХ РАБОТ (ТЕКУЩЕГО**  
**РЕМОНТА) ЗДАНИЙ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ (И ИХ ФИЛИАЛОВ),**  
**РАСПОЛОЖЕННЫХ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО**  
**50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**  
**(НАПРАВЛЕНИЕ – «ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ»)**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1	Наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение мероприятий по Текущему ремонту в соответствующем финансовом году	указать наименование программы и реквизиты нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу.  Приложить копию программы
Полное наименование дома культуры № 1 (или филиала) в соответствии с Уставом		
2	Наличие утвержденной сметной документации на текущий ремонт с положительным заключением по проверке достоверности определения сметной стоимости	указать общую сметную стоимость работ по текущему ремонту, тыс. руб.  Приложить копию утвержденной сметной документации
3	Рост числа участников мероприятий в домах культуры (по сравнению с предыдущим годом), единиц	число участников мероприятий в _____ году, единиц; число участников мероприятий в _____ году, единиц; рост числа участников, единиц



	Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности, единиц (количество штатных единиц специалистов культурно-досуговой деятельности, работающих в данном учреждении)	для сельских клубов - не менее 2 штатных единиц персонала; для районных, городских домов культуры - не менее 5 штатных единиц персонала в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
4	Предполагаемые виды работ по текущему ремонту	
5	Потребность в финансировании по направлению «Текущий ремонт», тыс. руб.	
6	Обоснование необходимости проведения работ (год постройки здания, износ, высокая значимость объекта культуры и др.)	
Полное наименование дома культуры № 2 (или филиала) в соответствии с Уставом		

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Министерство культуры  
Республики Дагестан

**ЗАЯВКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**  
**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**  
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ И**  
**УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ**  
**(И ИХ ФИЛИАЛОВ) В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛОМ ЖИТЕЛЕЙ ДО**  
**50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

Администрация (указать наименование муниципального образования) в лице Главы администрации (указать Ф.И.О. Главы) направляет заявку на участие в отборе для предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек по следующим направлениям:

1. Развитие и укрепление материально-технической базы следующих домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление «Укрепление МТБ»):

1.1. (наименование учреждения № 1) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей);

1.2. (наименование учреждения № 2) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей).

2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий следующих домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (направление «Текущий ремонт»):

2.1. (наименование учреждения № 1) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей);

2.2. (наименование учреждения № 2) (потребность в субсидии \_\_ тыс. рублей).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз. в количестве \_\_\_ скоросшивателей.

Глава администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.