



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«17 » января 2022 г. №22

**О реализации Указа Главы Республики Дагестан
от 17 августа 2021 г. № 148 «О профессиональном развитии
государственных гражданских служащих Республики Дагестан»**

В целях реализации Указа Главы Республики Дагестан от 17 августа 2021 г. № 148 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок взаимодействия Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

Порядок контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Дагестан, в том числе обучению государственных гражданских служащих Республики Дагестан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Дагестан государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных

профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование и которые могут участвовать в обучении государственных гражданских служащих Республики Дагестан;

форму заявки государственного органа Республики Дагестан на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Дагестан;

форму представления в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан информации о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование и которая может участвовать в обучении государственных гражданских служащих Республики Дагестан.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Руководителя Администрации

Главы и Правительства

Республики Дагестан



М. Омаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 17 января 2022 г. № 22

П О Р Я Д О К
взаимодействия Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан с организациями, осуществляющими
образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра
исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных
профессиональных программ для государственных гражданских
служащих Российской Федерации на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное
образование

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – Администрация, образовательные организации, Реестр).

2. Формирование Реестра осуществляется Администрацией из числа образовательных организаций, представивших заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее – Положение об образовательном сертификате).

Представление в Администрацию заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, осуществляется руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным представителем образовательной организации на основании выданной ему доверенности, лично или посредством почтового отправления.

Администрация не позднее 10 рабочих дней после получения от образовательной организации заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, в случае

соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о включении данной образовательной организации в Реестр.

3. Решение о включении образовательной организации в Реестр принимается Руководителем Администрации и оформляется приказом Администрации.

4. Администрация не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о включении образовательной организации в Реестр письменно информирует об этом руководителя образовательной организации.

5. В случае несоответствия образовательной организации требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, либо представления образовательной организацией неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, Администрация в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка, направляет образовательной организации информацию об отказе во включении ее в Реестр с указанием причин такого отказа.

6. Образовательная организация представляет на бумажном носителе в Администрацию информацию о реализуемых ею дополнительных профессиональных программах по форме, утвержденной Администрацией.

7. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления от образовательной организации информации о реализуемых ею дополнительных профессиональных программах рассматривает данную информацию на предмет соответствия дополнительных профессиональных программ требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

В случае соответствия дополнительных профессиональных программ, реализуемых образовательной организацией, требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате, Администрация в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, размещает информацию о реализуемой соответствующей образовательной организацией дополнительных профессиональных программах в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на Республиканском портале государственной службы и кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае несоответствия дополнительных профессиональных программ, реализуемых образовательной организацией, требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате, Администрация в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляет образовательной организации информацию о необходимости доработки содержания дополнительных профессиональных программ с учетом требований, установленных пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

8. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

Решение об исключении образовательной организации из Реестра принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, подтверждающих возникновение оснований для исключения образовательной организации из Реестра, предусмотренных пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

Решение об исключении образовательной организации из Реестра принимается Руководителем Администрации и оформляется приказом Администрации.

Администрация не позднее 3 рабочих дней после принятия решения об исключении образовательной организации из Реестра письменно информирует об этом руководителя образовательной организации с указанием основания исключения, предусмотренного пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

9. Повторное включение образовательной организации в Реестр осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2-4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

10. По инициативе образовательной организации Администрация обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ею на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование дополнительных профессиональных программах.

Инициатива образовательной организации об обновлении информации о реализуемых ею на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование дополнительных профессиональных программах рассматривается в порядке и сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Информация об образовательных организациях и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется Администрацией по форме, установленной Положением об образовательном сертификате, и размещается в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на Республиканском портале государственной службы и кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о включении образовательной организации в Реестр, об исключении образовательной организации из Реестра, а также поступления в Администрацию инициативы образовательной организации об обновлении информации о соответствующей образовательной организации;

б) не позднее 15 рабочих дней со дня поступления от образовательной

организации информации о реализуемых ею дополнительных профессиональных программах, а также инициативы образовательной организации об обновлении информации о реализуемых ею на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование дополнительных профессиональных программах в случае соответствия дополнительных профессиональных программ, реализуемых образовательной организацией, требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 17 января 2022 г. № 22

П О Р Я Д О К
контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Республики Дагестан,
в том числе обучению государственных гражданских служащих
Республики Дагестан на основании государственных образовательных
сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Контроль за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Дагестан, в том числе их обучению на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – контроль, гражданские служащие), осуществляет Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (далее – Управление).

2. Контроль осуществляется:

а) в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее – государственный заказ);

б) в рамках государственного задания;

в) на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

3. Предметом контроля являются:

а) соблюдение организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательная организация), требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством и государственным контрактом или государственным заданием;

б) соблюдение установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы;

в) осуществление образовательной организацией контроля посещаемости слушателей, входного и выходного тестирования, итогового анкетирования слушателей по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию;

г) обеспечение проведения объективной итоговой аттестации слушателей;

д) организация государственными органами Республики Дагестан (далее – государственные органы) исполнения государственного заказа,

реализация обучения на основании образовательного сертификата, создание необходимых условий для освоения гражданскими служащими образовательных программ дополнительного профессионального образования и участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию.

4. Контроль осуществляется в следующих формах:

а) периодическое посещение мероприятий по профессиональному развитию;

б) дистанционное наблюдение за ходом реализации мероприятия по профессиональному развитию (при наличии технической возможности);

в) присутствие на итоговой аттестации слушателей;

г) экспресс-опрос гражданских служащих по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию;

д) анкетирование по оценке отдельных качественных характеристик мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, а также их непосредственных руководителей по оценке эффективности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего после участия в мероприятии по профессиональному развитию (применяется при контроле за реализацией мероприятий по профессиональному развитию на основании образовательных сертификатов);

е) учет гражданских служащих, участвовавших в мероприятиях по профессиональному развитию;

ж) анализ эффективности реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе в органах исполнительной власти Республики Дагестан, подведение итогов работы за истекший календарный год.

5. В случае выявления ненадлежащего качества организации и проведения мероприятия по профессиональному развитию представителем Управления незамедлительно составляется акт. Акт составляется в присутствии представителей образовательной организации и гражданских служащих – участников мероприятия по профессиональному развитию (за исключением случаев, когда контроль осуществляется в формах, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 4 настоящего Порядка). Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителями Управления, образовательной организации (при согласии), один экземпляр передается представителю образовательной организации. Образовательная организация после получения акта в течение одного рабочего дня направляет в Управление предложения по устранению замечаний. В случае если устранение замечаний невозможно, урегулирование споров осуществляется в соответствии с законодательством и государственным контрактом.

В случае если контроль осуществляется в форме, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, уполномоченный представитель Управления проводит видеофиксацию нарушения, на

основании которой в течение одного рабочего дня составляется претензия в адрес образовательной организации. Образовательная организация после получения претензии в течение 1 рабочего дня направляет в Управление предложения по устранению замечаний. В случае если устранение замечаний невозможно, урегулирование споров осуществляется в соответствии с законодательством и государственным контрактом.

В случае если контроль осуществляется в форме, предусмотренной подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, Управление в течение одного месяца после проведения анкетирования, но не позднее трех месяцев после окончания мероприятия по профессиональному развитию составляет сводную информацию о результатах оценки качества мероприятия по профессиональному развитию и направляет ее образовательной организации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» выявление низких результатов обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в течение 2 лет подряд является основанием для исключения образовательной организации из реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

В случае если контроль осуществляется в формах, предусмотренных подпунктами «е» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, государственные органы ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в Управление сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих с использованием информационной системы персональных данных «Кадры» (далее – система «Кадры»).

6. В целях организации учета гражданских служащих, участвовавших в мероприятиях по профессиональному развитию, государственные органы:

а) ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносят в систему «Кадры» сведения о получении гражданскими служащими дополнительного профессионального образования, об участии гражданских служащих в иных мероприятиях по профессиональному развитию на основании документов, подтверждающих получение гражданскими служащими дополнительного профессионального образования или участие гражданских служащих в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

б) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Управление отчет об участии гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию, сформированный с использованием системы «Кадры».

7. Управление ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Руководителю Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

8. Результаты контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих учитываются при проведении анализа потребности в профессиональном развитии гражданских служащих, а также при планировании мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

9. Управление обобщает информацию об организации и осуществлении мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих и ведет с использованием системы «Кадры» учет гражданских служащих:

а) участвовавших в мероприятиях по профессиональному развитию в рамках государственного заказа;

б) получивших дополнительное профессиональное образование на основании образовательных сертификатов.

10. Учет гражданских служащих, участвовавших в иных мероприятиях по профессиональному развитию, осуществляется путем формирования Управлением единой базы данных гражданских служащих, участвовавших в мероприятиях по профессиональному развитию, с указанием оснований для организации обучения гражданского служащего, направления обучения, вида и формы профессионального развития и сроков обучения.

11. Результаты контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию ежегодно в срок до 1 марта размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и на Республиканском портале государственной службы и кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 17 января 2022 г. № 22

П О Р Я Д О К

формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Дагестан государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование и которые могут участвовать в обучении государственных гражданских служащих Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Дагестан государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в организации, осуществляющие образовательную деятельность, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование и которые могут участвовать в обучении государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее соответственно – гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации, Реестр).

2. Организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляет Управление Главы Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам (далее – Управление).

3. Список гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов в текущем году (далее – Список), формируется Управлением на основании информации государственных органов Республики Дагестан (далее – государственные органы) о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, подготовленной ими в соответствии с показателями

дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, сформированными и утвержденными согласно порядку, установленному Правительством Республики Дагестан в соответствии с пунктом 16 Положения о порядке реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 17 августа 2021 г. № 148 (далее – показатели обучения на основании образовательных сертификатов).

Государственные органы представляют информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по форме согласно приложению № 2 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее – Положение об образовательном сертификате), после доведения до них показателей обучения на основании образовательных сертификатов по мере определения кандидатур гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение на основании образовательных сертификатов, но не позднее 15 ноября года проведения обучения на основании образовательных сертификатов, а также не позднее 25 рабочих дней до начала обучения по планируемой к освоению соответствующим гражданским служащим дополнительной профессиональной программе.

4. Управление не позднее 15 календарных дней со дня представления государственным органом информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе:

а) обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению об образовательном сертификате;

б) обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе уполномоченным работникам кадровых служб государственных органов, в которых замещают должности гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее – работники кадровых служб). Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под подпись в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета).

5. Образовательному сертификату присваивается регистрационный номер, состоящий из арабских цифр и прописных букв русского алфавита.

Регистрационный номер образовательного сертификата состоит из 9 знаков, расположенных в следующей последовательности:

Н	Н	Н	Г	Г	Г	Г	О/Д	П
---	---	---	---	---	---	---	-----	---

, где:

ННН (с 1-го по 3-й знак) – порядковый номер образовательного сертификата (нарастающим итогом с начала текущего календарного года);

ГГГГ (с 4-го по 7-й знак) – год выдачи сертификата;
О/Д (8-й знак) – оригинал сертификата (1) или дубликат сертификата (2);

П (9-й знак) – номер дубликата (1 – дубликат выдан первый раз, 2 – дубликат выдан второй раз и т.д.). В регистрационном номере оригинала сертификата данная позиция равна 0.

6. Образовательные сертификаты подписываются Руководителем Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан или уполномоченным им лицом и заверяются печатью Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

7. Управление ведет журнал учета по форме согласно приложению.

8. Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты, под расписку.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения службы.

Расписка гражданского служащего о получении образовательного сертификата передается работниками кадровых служб в Управление в течение 3 рабочих дней после передачи образовательных сертификатов соответствующим гражданским служащим.

9. Руководитель государственного органа, в котором замещает должность гражданский служащий, которому выдан образовательный сертификат, или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней после передачи соответствующему гражданскому служащему образовательного сертификата подписывает письмо с просьбой о зачислении гражданского служащего на обучение на основании образовательного сертификата в адрес образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, освоение которой предусмотрено соответствующим образовательным сертификатом. Указанное письмо передается в Управление в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня передачи гражданскому служащему образовательного сертификата письменно информирует об этом образовательные организации, включенные в Реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами, с приложением копий соответствующих образовательных сертификатов и писем государственных органов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками соответствующей кадровой службы посредством почтового отправления.

12. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Управление обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата и его передачу уполномоченному работнику кадровой службы в порядке и сроки, установленные пунктами 4-6 настоящего Порядка.

13. Работник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

15. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган, планировавший направить указанного гражданского служащего на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня установления невозможности направления гражданского служащего на соответствующее обучение, но не позднее 20 сентября года действия образовательного сертификата направляет в Управление уведомление об этом с указанием причин невозможности направления гражданского служащего на обучение и передает Управлению оригинал (дубликат) образовательного сертификата.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, аннулирует образовательный сертификат путем проставления соответствующей отметки в журнале учета и направляет уведомление об аннулировании образовательного сертификата соответствующей образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования и передачи
государственным гражданским служащим
Республики Дагестан государственных
образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное
образование (дубликатов) на бумажном
носителе, а также их представления
государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан
в организации, осуществляющие
образовательную деятельность, включенные
в реестр исполнителей государственной
услуги по реализации дополнительных
профессиональных программ для
государственных гражданских служащих
Российской Федерации на основании
государственных образовательных
сертификатов на дополнительное
профессиональное образование и которые
могут участвовать в обучении
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА

**государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан (дубликатов)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 17 января 2022 г. № 22

Форма

ЗАЯВКА
государственного органа Республики Дагестан на участие
государственных гражданских служащих Республики Дагестан
в мероприятиях по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Республики Дагестан

(наименование государственного органа Республики Дагестан)

на _____ год и плановый _____ годов <*>
_____ период _____

I. Предложения об организации централизованного порядка обучения по программам
дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Планируемая продолжительность обучения, академ. час.	Предметно-тематическое содержание дополнительной профессиональной программы	Количество государственных гражданских служащих Республики Дагестан, планируемых к направлению на обучение, чел.		
				20__	20__	20__
1.1. Профессиональная переподготовка						
1						
2						
3						
...						
Итого по программам профессиональной переподготовки						
1.2. Повышение квалификации						

1						
2						
3						
...						
Итого по программам повышения квалификации						
Всего по программам дополнительного профессионального образования						

II. Предложения об организации иных централизованных мероприятий по профессиональному развитию

№ п/п	Направление профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Дагестан, по которому необходимо организовать иные мероприятия профессионального развития	Форма мероприятия по профессиональному развитию (семинар, тренинг, мастер-класс, конференция, круглый стол и т.д.)	Планируемая продолжительность мероприятия по профессиональному развитию, академ. час.	Предметно-тематическое содержание мероприятия по профессиональному развитию	Количество государственных гражданских служащих Республики Дагестан, планируемых к направлению на мероприятие по профессиональному развитию, чел.		
					20__	20__	20__
2.1. Семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений							
1							
2							
3							
...							
2.2. Конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом							

1							
2							
3							
...							
2.3. Образовательные курсы, доступ к которым предоставляется государственным гражданским служащим Республики Дагестан в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса и иных информационных систем							
1							
2							
3							
...							
Всего по иным централизованным мероприятиям по профессиональному развитию							

III. Предложения об организации обучения государственных гражданских служащих Республики Дагестан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Продолжительность обучения, академ. час.	Количество государственных гражданских служащих Республики Дагестан, планируемых к направлению на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование		
			20__	20__	20__
1					
2					
3					
...					

	лики Дагестан			фесси- ональ- ной про- грамм ы						
1										
(наименование государственного учреждения Республики Дагестан)										
4.1. Профессиональная переподготовка										
1										
2										
3										
...										
Итого по программам профессиональной переподготовки										
4.2. Повышение квалификации										
1										
2										
3										
...										
Итого по программам повышения квалификации										
Всего по государственному заданию										

Руководитель государственного органа
Республики Дагестан

ФИО _____
подпись

* К заявке прилагаются пояснительная записка и расчет объема бюджетных ассигнований, необходимых для организации обучения государственных гражданских служащих Республики Дагестан в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию на соответствующий год и на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан
от 17 января 2022 г. № 22

Форма

Информация
о дополнительных профессиональных программах,
реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
включенной в реестр исполнителей государственной услуги по реализации
дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Российской Федерации
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование и которая может участвовать в обучении
государственных гражданских служащих Республики Дагестан

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Российской Федерации	Основные разделы программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для	Место проведения обучения /срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки	С отрывом от государственной гражданской службы/ без отрыва от	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной	Информация о возможности обучения посредством дистанционных	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория <*>	Дополнительная информация <***>
-------	---	---	---	---	--	--	---	---	-----------------------	---------------------------------

	рации, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	государственных гражданских служащих Российской Федерации, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование		товки (час)	государственной гражданской службы	нальной программы	образовательных технологий, электронного обучения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

 <*> Категория и группа должностей государственной гражданской службы, на которые ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<*> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.
