



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“30” декабря 2021 г.

№ 290-ОД

Махачкала

Об утверждении положения об оплате труда работников Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 июля 2021 г. № 166 «Вопросы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

2. Отделу правового обеспечения и государственной службы (Азизов Ш.А.) направить настоящий приказ на антикоррупционную экспертизу в Прокуратуру Республики Дагестан, государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

3. Отделу организационной и контрольной деятельности (Османов Р.М.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggji.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.руководителя

М.И. Пакалов

Утвержден
приказом Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан
от «30» декабря 2021 № 290-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – Положение, работники) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» (далее – постановление от 28 апреля 2009 г. № 117) и Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 г. № 09-419.

2. Положение определяет условия оплаты труда работников Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Госжилинспекция РД), которое включает в себя:

- размеры окладов (ставок заработной платы) работников;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (ставки заработной платы) работников, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При этом заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета

премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) или не отработавших полностью за этот период норму рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

II. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117.

10. Решение о введении соответствующих выплат принимается руководителем Госжилинспекции РД.

III. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

11. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117.

12. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты и премии стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ;

ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы;

квартальная премия;

премия по итогам работы за год.

13. Решение об осуществлении соответствующих выплат принимается руководителем Госжилинспекции РД.

14. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего

процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

15. Ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

16. Периоды работы в органах государственной власти Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, включаемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются на основании трудовой книжки.

17. Водителю Госжилинспекции РД устанавливаются следующие надбавки:

а) за классность в размере:

1 класса – 25% тарифной ставки (оклада);

2 класса – 10% тарифной ставки (оклада);

б) премия по итогам месяца – 25% тарифной ставки (оклада);

в) за ненормированный рабочий день – в размере 50% тарифной ставки (оклада);

г) персональный повышающий коэффициент – в размере 150% тарифной ставки (оклада);

д) за образцовое качество выполняемых работ – в размере 120% тарифной ставки (оклада).

18. Работникам Госжилинспекции РД (техничка, уборщик помещений) устанавливаются следующие надбавки:

а) премия по итогам месяца – 25%;

б) персональный повышающий коэффициент – в размере 100% тарифной ставки (оклада);

в) за образцовое качество выполняемых работ – в размере 120% тарифной ставки (оклада).

19. При премировании работников по итогам работы за год для оценки их работы учитываются следующие показатели:

обеспечение качества выполняемых работ;

отсутствие обоснованных претензий по выполненным работам и фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствующем периоде.

20. Квартальная премия осуществляется в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом Госжилинспекции РД.

21. Премия начисляется за фактически отработанное время.

22. Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

23. Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается.

24. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

IV. Иные вопросы оплаты труда

25. Из фонда оплаты труда работникам могут быть оказаны материальная помощь и единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда.

26. Материальная помощь работникам оказывается в случаях:

а) при уходе в очередной отпуск - в размере до одного оклада;

б) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) - в размере до двух окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

в) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) - в размере до двух окладов;

г) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) - в размере до трех окладов;

д) торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына или дочери) - в размере до двух окладов;

е) длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях с учетом сложности заболевания - в размере до трех окладов;

ж) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи в размере до двух окладов.

Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта, принимается руководителем Госжилинспекции РД на основании мотивированного заявления работника с приложением соответствующих документов и оформляется приказом.

В остальных случаях решение о выплате материальной помощи работникам Госжилинспекции РД производится на основании приказа руководителя.

27. В случае смерти (гибели) работника члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь в размере до трех окладов.

28. С учетом успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей, отсутствия дисциплинарных взысканий и продолжительности работы в Госжилинспекции РД работнику могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Госжилинспекции РД, - в размере до двух окладов;

б) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до двух окладов.

Материальная помощь и единовременное денежное поощрение являются выплатами социального характера и при исчислении средней заработной платы не учитываются.
