



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2022 г. № 6

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации», подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая» и внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан», подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации», подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая».

2. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан», подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов», утвержденное постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2021 г. № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан», подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан,

по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2021, 23 июля, № 05002007482), следующие изменения:

а) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.»;

б) пункт 8 исключить;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов, муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	архивист, методист	4700
2 квалификационный уровень	архивист 2 категории, методист 2 категории	4900
3 квалификационный уровень	архивист 1 категории, методист 1 категории, хранитель фондов	5200
4 квалификационный уровень	ведущий архивист, ведущий методист, ведущий специалист лаборатории по обеспечению сохранности архивных документов	5700

1	2	3
5 квалификационный уровень	главный архивист, главный методист, главный специалист лаборатории по обеспечению сохранности архивных документов	6700

Профессиональная квалификационная группа должностей работников четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	начальник отдела (заведующий отделом) архива, заведующий архивохранилищем	7300
2 квалификационный уровень	главный хранитель фондов архива	7700

Размер должностного оклада заместителя руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается на 5 процентов ниже размера должностного оклада соответствующего руководителя.»;

г) пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.»;

д) пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан.».

3. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 30 мая 2011 г. № 166 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 10, ст. 400);

постановление Правительства Республики Дагестан от 20 декабря 2011 г. № 499 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 24, ст. 1228);

абзац четырнадцатый пункта 1 постановления Правительства Республики Дагестан от 23 октября 2013 г. № 541 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2013, № 20, ст. 1335).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства**

**Республики Дагестан**

**А. Абдулмуслимов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан

от 21 января 2022 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного бюджетного**  
**учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда**  
**документации», подведомственного Министерству юстиции**  
**Республики Дагестан, по виду экономической деятельности**  
**«Деятельность по обеспечению безопасности**  
**в чрезвычайных ситуациях прочая»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников государственного бюджетного учреждения «Головная служба Дагестанского страхового фонда документации» (далее – учреждение), подведомственного Министерству юстиции Республики Дагестан (далее – Минюст РД), по виду экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая» и включает в себя:

- условия оплаты труда работников учреждения;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

8. Минюст РД может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения. Предельная доля оплаты труда работников административно управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения может быть не более 40 процентов.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также его непосредственного руководителя.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, осуществляющего исполнение государственных функций, наделенного полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минюст РД, не может превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников Минюста РД.

## **II. Условия оплаты труда работников учреждения**

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения приравниваются к размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и работников, по общеотраслевым профессиям рабочих и устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных

учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и работников, общеотраслевым профессиям рабочих».

11. Оклады (должностные оклады) по профессиональной квалификационной группе второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (рублей)
2-й квалификационный уровень	специалист гражданской обороны 1 категории	5 200
	ведущий специалист гражданской обороны	6 200

Размер должностного оклада заместителя руководителя структурного подразделения устанавливается на 5 процентов ниже размера должностного оклада соответствующего руководителя.

12. Работникам учреждения устанавливается размер повышающего коэффициента к должностному окладу – до 1,0.

Повышающий коэффициент устанавливается приказом руководителя учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленной задачи и других факторов.

Повышающие коэффициенты учитываются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов образует должностной оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового должностного оклада.

13. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

14. В целях поощрения работникам выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой V настоящего Положения.

### III. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

15. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

16. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Минюст РД устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утвержденных Минюстом РД, за соответствующий период.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

По решению Минюста РД в качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется нормативным правовым актом Минюста РД в кратности от 1 до 5.

19. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за

календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

20. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Минюста РД с учетом достижения эффективности деятельности учреждения.

21. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

#### **IV. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

22. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

23. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

24. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается

в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

«совершенно секретно»	–	30 – 50 процентов;
«секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	–	15 процентов;
«секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	–	10 процентов.

Указанная ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу выплачивается на основании оформленного в установленном порядке допуска к сведениям соответствующей степени секретности и постоянной работы с указанными сведениями.

Список работников учреждения, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу утверждаются руководителем учреждения.

25. В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации производится доплата не менее 4 процентов оклада, тарифной ставки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

26. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Повышенная оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

32. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

#### **V. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера**

33. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

34. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника на определенный период времени в течение календарного года.

При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии:

- результативность труда работника учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- напряженность в работе при реализации федеральных и республиканских государственных программ;
- выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – до 100 процентов.

35. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работнику в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «заслуженный» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

б) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов к окладу (должностному окладу);

2-й класс – в размере 10 процентов к окладу (должностному окладу);

в) надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ в размере до 50 процентов устанавливается в случае:

обеспечения качественного выполнения работы в сфере деятельности учреждения (своевременность и полнота подготовки отчетов, заявок, составление и ведение документации, обеспечение качества технического надзора и обследования объектов);

отсутствие замечаний к выполняемой работе.

36. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника в зависимости от общего количества лет, проработанных в архивных организациях.

Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы от 1 года до 5 лет;

20 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

30 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

40 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

37. В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за непрерывный стаж работы, включается:

а) время работы в государственных учреждениях, иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении;

б) время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхурочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного времени и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России, Государственной противопожарной службе Республики Дагестан, а также в подразделениях пожарной охраны иных организаций;

г) время работы в Штабе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям Республики Дагестан, Комитете Республики Дагестан по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан, Республиканской государственной службе по обеспечению мероприятий гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Дагестан;

д) время работы в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;

е) время работы в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе в туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также в подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других органов исполнительной власти);

ж) время работы в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации;

з) время работы в качестве федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих Республики Дагестан, других субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих;

и) время нахождения на службе в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел СССР и Российской Федерации;

к) время нахождения на военной службе по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также в войсках гражданской обороны и других воинских формированиях федеральных органов исполнительной власти и органах внутренних дел, из расчета один день военной службы за два дня работы.

В стаж работы, дающий право работнику на получение процентной надбавки, в порядке исключения могут быть засчитаны иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности. Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимается комиссией по установлению стажа.

38. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

а) время работы на выборных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, профсоюзных органах;

б) время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

в) время работы в учреждениях стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года, по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении;

г) время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

39. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнение

интернационального долга, в том числе нахождение военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

40. Непрерывный стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждение (при отсутствии во время перерыва другой работы):

а) не позднее одного месяца:

со дня увольнения из государственных учреждений, иных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений), а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

б) не позднее двух месяцев после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в государственных учреждениях. Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается. Этот же порядок применяется в отношении членов семьи, находившихся за границей вместе с работником;

в) не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

г) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

д) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в государственных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении.

41. Непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в государственных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении:

эвакуированным или выехавшим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

получавшим в установленном порядке пособие по безработице, стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, принимавшим участие в оплачиваемых общественных работах. Время, необходимое для переезда по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, также не прерывает трудовой стаж;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнениями межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на пенсию из государственных или муниципальных учреждений (по старости, инвалидности и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из государственных учреждений по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в учреждении, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

42. Непрерывный стаж работы сохраняется также в случаях расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

43. Молодым специалистам (с высшим профессиональным образованием), принятым на работу в течение года после завершения обучения, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада) на первые три календарных года.

44. Стаж работы для установления выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

45. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за выслугу лет.

46. Премирование работников учреждения по итогам работы осуществляется руководителем учреждения на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату труда. В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам года рекомендуется учитывать следующие показатели:

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживающих организаций;

подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ;  
 соблюдение требований к ведению документации;  
 участие в течение отчетного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
 привлечение спонсоров и инвесторов;  
 иные показатели применительно к конкретному работнику, определяемые решением руководителя учреждения.

47. Работники учреждения могут быть премированы:

а) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 5 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

ведомственными наградами – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) при поощрении:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

48. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера, при этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 15 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан.

Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (по решению республиканского государственного органа, являющегося главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан), направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено законодательством.

## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

49. Работникам учреждения в соответствии с положением об оказании материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным

событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника подведомственного учреждения.

50. Выплата материальной помощи производится:

работникам – на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю – на основании приказа Минюста РД.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работника не учитывается.

---