



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Республики Дагестан

В соответствии с частью 8.2 статьи 20 и частью 10.2 статьи 46 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Республики Дагестан (далее – Правила).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 16 Правил, который вступает в силу с 1 января 2022 года.



Глава
Республики Дагестан

С. Меликов

г. Махачкала
10 декабря 2021 года
№ 211

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Главы
Республики Дагестан
от 10 декабря 2021 г. № 211

П Р А В И Л А
приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых
в составы конкурсных и аттестационных комиссий
государственных органов Республики Дагестан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в государственных органах Республики Дагестан (далее – комиссии), из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – независимые эксперты).

2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданские служащие), по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба).

3. Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация) из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил, осуществляется формирование и ведение реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы комиссий (далее – реестр).

Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

4. Для формирования и обновления реестра Администрация осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления запросов о представлении кандидатур независимых экспертов в научные, образовательные и другие организации (далее – организации)

или государственные органы и органы местного самоуправления, являющиеся учредителями этих организаций (далее – органы).

5. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в состав комиссии, направляются в Администрацию по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в организацию или орган запроса, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

6. Руководители организаций и органов вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в Администрацию в инициативном порядке по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящим Правилам.

7. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его согласия, предусмотренного приложением № 1 к настоящим Правилам, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться данное лицо.

8. Администрацией осуществляется рассмотрение сведений, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

9. По итогам рассмотрения сведений о кандидатурах независимых экспертов Администрация:

вносит в реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов, соответствующих требованиям пункта 2 настоящих Правил;

обеспечивает информирование руководителей организаций и органов, которыми были направлены сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, о включении (невключении) независимых экспертов в реестр посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Основанием для невключения независимого эксперта в реестр является его несоответствие требованиям пунктов 2 и 7 настоящих Правил.

10. Представитель нанимателя не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направляет в Администрацию запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в состав комиссии (комиссий), без указания его персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Запросы представителя нанимателя о приглашении независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в территориальных органах государственного органа Республики Дагестан (при наличии), направляются в Администрацию кадровой службой государственного органа Республики Дагестан.

11. Администрация осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом его согласия на включение в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа Республики Дагестан не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя направляет в государственный орган Республики Дагестан сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

12. Государственные органы Республики Дагестан информируют Администрацию об исключении из состава комиссии (комиссий) независимого эксперта (независимых экспертов) в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об исключении независимого эксперта из состава комиссии (комиссий) обеспечивает внесение изменений в реестр и информирование об этом независимого эксперта и организации, представителем которой является данное лицо.

13. Организации или органы информируют Администрацию об отзыве лица, рекомендованного для включения в состав комиссии (комиссий) в качестве независимого эксперта, в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, с обоснованием такого отзыва.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта письменно уведомляет об этом государственный орган Республики Дагестан, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт, и вносит соответствующие изменения в реестр.

14. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации, представителем которой является данное лицо, в пределах 3-летнего срока

с момента первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

15. Повторное включение независимого эксперта в состав комиссии (комиссий) может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в соответствующей комиссии (комиссиях).

16. Формирование и ведение реестра, а также информационное взаимодействие между Администрацией, организациями, органами и независимыми экспертами, предусмотренные пунктами 5–7, абзацами вторым и третьим пункта 9 и пунктами 11–13 настоящих Правил, осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

17. Администрацией в качестве независимых экспертов для включения в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа Республики Дагестан дополнительно предлагаются кандидатуры специалистов в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, из числа работников подразделения Администрации по вопросам государственной службы и кадров, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2 и 7 настоящих Правил.

18. Сведения о независимых экспертах, предлагаемых Администрацией для включения в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа Республики Дагестан в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, направляются в государственный орган Республики Дагестан не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя.

19. При формировании и ведении реестра сведения о независимых экспертах, предлагаемых Администрацией для включения в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа Республики Дагестан в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, в реестр не вносятся.

Приложение № 1
к Правилам приглашения и
отбора независимых
экспертов, включаемых
в составы конкурсных
и аттестационных комиссий
государственных органов
Республики Дагестан

Форма

СВЕДЕНИЯ
о кандидатуре независимого эксперта,
включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий
государственного органа Республики Дагестан

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____
2. Сведения об образовании _____

_____ (направление подготовки (специальность), квалификация)

_____ (наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности
- _____
- _____
- _____

4. Сведения об ученой степени, ученом звании _____

5. Сведения о наградах, почетных званиях _____
- _____
- _____

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций с указанием срока _____
- _____
- _____

7. Место работы на дату направления настоящих сведений _____
- _____
- _____

8. Сведения о наличии, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации
поступления	ухода		

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты _____

10. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий с указанием наименований населенных пунктов и субъектов Российской Федерации:

- конкурсная комиссия
- аттестационная комиссия
- конкурсная и аттестационная комиссии

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

12. Наименования государственных органов Республики Дагестан (территориальных органов государственных органов Республики Дагестан), в которых независимый эксперт готов принимать участие в составе конкурсной и (или) аттестационной комиссий без предварительного согласования

13. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Республики Дагестан, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю свое согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы

(подпись)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица,
рекомендованного в качестве независимого эксперта –
представителя организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя организации, представителем которой будет
являться независимый эксперт, согласовавшего кандидатуру)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Правилам приглашения и
отбора независимых
экспертов, включаемых
в составы конкурсных
и аттестационных комиссий
государственных органов
Республики Дагестан

Форма

ЗАПРОС
о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов),
включаемого (включаемых) в составы конкурсной и (или) аттестационной
комиссий государственного органа Республики Дагестан

Прошу предоставить сведения о независимом эксперте (независимых экспертах)
для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий

(наименование государственного органа Республики Дагестан, его территориального органа)

(адрес места нахождения конкурсной и аттестационной комиссий
государственного органа Республики Дагестан, его территориального органа)

соответствующем (соответствующих) следующим требованиям:

1. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)
2. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)
3. _____
(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

Указанные сведения прошу предоставить до _____

(с учетом даты планируемого заседания конкурсной или аттестационной комиссии
государственного органа Республики Дагестан, его территориального органа)

(представитель нанимателя)

(подпись)*

(фамилия, имя и отчество
(при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

* При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.