



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«17» сентября 2021г.

№ 131 - ОД

Об утверждении Положений о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за год и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан» (собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2021, 12 февраля, № 0500202102120003), Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих в Республике Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 3, ст. 143; 2008, № 1, ст. 13)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

- Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан премии по результатам работы за год;

- Положение о порядке оказания государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан материальной помощи.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 24 декабря 2018 года № 207-ОД «О премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики

Республики Дагестан» и приказ Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 4 августа 2020 года № 08-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 24 декабря 2018 года № 207-ОД «О премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru).

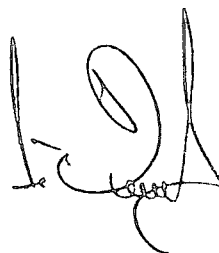
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

5. Управлению правового и экономического обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан с настоящим приказом

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра промышленности и торговли Республики Дагестан Р.А. Мурзаева.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Н.Р. Халилов

утверждено
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от «14» сентября 2021 г. № 131-ОД

Положение
о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики
Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан
премии за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 г. № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее – служащих) в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство).

Премирование служащих Министерства производится за выполнение особо важных и сложных заданий в сфере государственной деятельности в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

II. Порядок, условия и размер премирования

2.1. Премирование служащих Министерства производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческого подхода к решению задач, возложенных на Министерство, своевременном

и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученную работу.

Премирование служащих производится по результатам работы, за выполнение особо важных и сложных заданий.

В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное кварталу. По решению руководителя Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - руководителя) устанавливается иной срок расчетного периода: месяц, полугодие, год.

Премии могут выплачиваться одновременно всем служащим Министерства, служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным служащим.

Решение об отнесении выполняемых служащими Министерства заданий к «особо важным и сложным» принимается руководителем.

Решение о выплате премии служащим Министерства оформляется приказом руководителя.

Решение о выплате премии отдельным служащим, а также служащим отдельных структурных подразделений принимается руководителем по представлению первого заместителя, заместителя руководителя и руководителя структурных подразделений.

2.2. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий за расчетный период производится из средств фонда оплаты труда. Сумма средств на выплату премий складывается из части фонда оплаты труда, предусмотренной на премирование (в размере двух окладов месячного денежного содержания), и имеющейся экономии указанного фонда и максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Лица, поступившие на гражданскую службу в Министерство в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, и служащие, уволившиеся с работы по собственному желанию до окончания отчетного периода, премируются с учетом их фактически отработанного времени и трудового вклада по решению руководителя.

2.4. Служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходу на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.5. Вопрос о выплате премий служащим за время их отсутствия по болезни рассматривается руководителем в каждом конкретном случае.

2.6. Время нахождения служащего в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

утверждено
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «17» сентября 2021 г № 131-ОД

Положение
о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики
Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан
премии по результатам работы за год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 г. № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год государственных гражданских служащих Республики Дагестан (далее – служащих) в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство).

Премирование служащих Министерства производится по результатам работы за год в сфере государственной деятельности в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

II. Порядок, условия и размер премирования

2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года отличившимся работникам за добросовестное и качественное выполнение

должностных обязанностей выплачивается премия по результатам работы за год, не ограниченная максимальными размерами.

2.2. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за год учитывается:

своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;

своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Министерства, в том числе по документам из вышестоящих органов;

уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Министерства.

2.3. Премия по результатам работы за год начисляется за отработанный период времени в текущем финансовом году.

2.4. Вопрос о выплате премий служащим за время их отсутствия по болезни рассматривается руководителем в каждом конкретном случае.

2.5. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии по результатам за год.

2.6. Время нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за год не включается.

2.7. Не подлежат премированию:

служащие Министерства, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

служащие Министерства, начальники управлений, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

служащие Министерства, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании;

служащие работники Министерства, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

2.8. Размер начисленной гражданскому служащему Министерства премии по результатам работы за год уменьшается при наличии неснятых дисциплинарных взысканий в виде:

замечаний - на 10 процентов;

выговоров - на 30 процентов.

Размер премии по результатам работы за год не может быть уменьшен, независимо от количества неснятых дисциплинарных взысканий, более чем на 30 процентов.

2.9. Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается министром и оформляется приказом Министерства.

утверждено
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «17» сентября 2021 г № 131-ОД

Положение
о порядке оказания государственным гражданским служащим Республики
Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан
материальной помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 г. № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее – служащие) в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство).

II. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Служащим Министерства при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

2.2. Служащим Министерства выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год.

2.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 2.2 настоящего положения, служащему Министерства может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

а) служащему при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;

б) смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) - на основании копии свидетельства о смерти;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий системы отопления, водоснабжения и других обстоятельств;

г) в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье и др.);

д) в связи с бракосочетанием (на основании свидетельства о заключении брака выданным органом записи актов гражданского состояния);

е) в случае смерти служащего, по заявлению наследника в соответствии с гражданским законодательством, этому наследнику оказывается материальная помощь в размере, определяемом руководителем.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается на основании мотивированного заявления служащего (либо наследника) на имя руководителя, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.4. Материальная помощь не выплачивается служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5. Сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, не должна быть более 5 окладов денежного содержания. Общая сумма материальной помощи, выплаченной всем гражданским служащим Министерства в течение года, не может превышать суммы средств, предусмотренной в фонде оплаты труда на соответствующий год для выплаты материальной помощи.