



УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
(УКС РД)

П Р И К А З

«27» сентября 2021 г.

№ 35-089

г. Махачкала

**Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий, поощрений
и иных выплат государственным гражданским служащим
Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан
по капитальному строительству**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2005, 18 октября, № 231-232; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 12 февраля 2021 года), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 07 октября 2020 года), Указом Президента Республики Дагестан от 08 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 2, ст. 83; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 03 декабря 2019 года), Указом Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 3, ст. 143; 2008, № 1, ст. 13), Положением об Управлении Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 февраля 2021 года № 30 «Вопросы Управления Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству.

2. Отделу правового обеспечения и кадров Управления Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Управления Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республики Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uk srd.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.А. АЗИЗОВ

Утверждено
приказом Управления Правительства
Республики Дагестан
по капитальному строительству

от «27» сентября 2021 г. № 35-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ НАДБАВОК, ПРЕМИЙ, ПООЩРЕНИЙ И ИНЫХ ВЫПЛАТ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В УПРАВЛЕНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о выплате надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству (далее – Положение) разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Управлении Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству (далее – Управление).

2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Трудовым кодексом Российской Федерации и Указами Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» и от 21 марта 2007 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан».

3. Настоящее Положение определяет виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат гражданским служащим Управления, а также порядок и условия их выплаты.

4. В соответствии с законодательством гражданским служащим в Управлении устанавливаются следующие виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременное поощрение за многолетний добросовестный труд и в связи с персональной юбилейной датой;
- единовременное поощрение в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;
- единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию;
- единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата (компенсация) при увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Управления либо сокращением должностей гражданской службы;
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Источником выплат, предусмотренных в настоящем Положении, являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах фонда оплаты труда Управления.

II. Ежемесячные надбавки за особые условия государственной гражданской службы и условия ее выплаты

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) устанавливается приказом начальника Управления.

2. Под особыми условиями гражданской службы в Управлении следует понимать необходимость выполнения особо сложных и важных работ, связанных с осуществлением полномочий, определенных Положением об Управлении, которые производятся в кратчайшие сроки с высоким качеством. При установлении указанной надбавки учитываются напряженность и производительность труда, проявление личной инициативы и творческого подхода к делу.

3. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются гражданским служащим Управления в следующих размерах:

- по высшей группе должностей – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей – до 60 процентов должностного оклада.

4. При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы может быть изменена в пределах ее размеров, установленных Законом Республики Дагестан от 29 октября 2006 № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» по соответствующей группе должностей начальником Управления – начальником отделов, иным гражданским служащим – начальником Управления по представлению (приложение к настоящему Положению) начальников отделов.

5. При временном исполнении обязанностей по другим должностям надбавка исчисляется от должностного оклада, установленного по основной должности.

6. Надбавка за особые условия гражданской службы включается в расчет средней заработной платы за период отпуска, учебы, командировки, болезни, а также при уходе на пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством.

7. Выплата установленной надбавки за особые условия гражданской службы производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

8. Решение об изменении размера надбавки за особые условия государственной гражданской службы оформляется приказом начальника Управления.

III. Ежемесячные надбавки за выслугу лет

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

при стаже государственной гражданской службы в процентах:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

IV. Премирование гражданских служащих Управления

1. Премирование гражданских служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Управление, установленных Положением об Управлении Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 февраля 2021 года № 30 ««Вопросы Управления Правительства Республики Дагестан по капитальному строительству»».

2. Премирование гражданских служащих осуществляется в целях обеспечения социальных гарантий, усиления материальной заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном выполнении должностных обязанностей, творческого подхода к решению задач, повышения уровня

ответственности за порученную работу, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие или иной срок, установленный для выполнения заданий и поручений руководства).

4. Премия может выплачиваться всем гражданским служащим или конкретным гражданским служащим.

5. Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

6. Решение о премировании заместителей начальника Управления, принимается единолично начальником Управления.

Решение о премировании руководителей структурных подразделений принимается начальником Управления по представлению заместителей начальника Управления.

Решения о премировании гражданских служащих Управления принимаются начальником Управления по результатам оценки эффективности деятельности гражданских служащих на основании представления руководителей структурных подразделений Управления, согласованного с заместителями начальника Управления.

При решении вопроса о премировании учитываются следующие показатели работы гражданских служащих:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

7. Конкретные размеры премии гражданскому служащему определяются в пределах фонда оплаты труда в зависимости от результатов его служебной деятельности.

8. Руководитель может принять решение о повышении или понижении размера премии, указанной в представлении, конкретному гражданскому служащему.

9. Премирование гражданских служащих Управления производится на основании приказа начальника Управления.

10. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего руководитель структурного подразделения может не включать его в список представляемых к премированию гражданских служащих. Свое решение руководитель структурного подразделения обосновывает в служебной записке на имя заместителя начальника Управления, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения.

11. Гражданский служащий, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в службе или нарушение трудовой дисциплины.

12. Гражданскому служащему, отработавшему неполный период, по итогам которого производится премирование, в связи с переводом в другой государственный орган, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, рождением ребенка, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам, а также принятым на службу в текущем периоде по представлению руководителя структурного подразделения может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных показателей работы гражданских служащих и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

13. Гражданские служащие в период проведения организационно-штатных мероприятий в Управлении, связанных с изменением структуры Управления, сокращением должностей гражданской службы в Управлении, премируются в порядке, установленном в настоящем Положении.

14. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим может быть выплачена премия по результатам работы за год.

15. Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением со службы, премия исчисляется пропорционально отработанному времени, за исключением гражданских служащих, уволенных за дисциплинарные проступки.

16. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии.

17. Время нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии не включается.

18. Время болезни, нахождения на учебе при получении второго высшего образования включается в фактически отработанное время при расчете премии.

19. Премии и иные материальные выплаты работникам Управления в соответствии с настоящим Положением включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общая сумма выплаченных в течение года премий всем гражданским служащим не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

V. Ежемесячное денежное поощрение гражданских служащих Управления

1. Гражданским служащим Управления в соответствии с Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- 1) замещающим высшие должности гражданской службы – в размере 4 должностных окладов;
- 2) замещающим главные должности гражданской службы – в размере 3,6 должностных окладов;
- 3) замещающим ведущие должности гражданской службы – в размере 3 должностных окладов;
- 4) замещающим старшие должности гражданской службы – в размере 2,6 должностных окладов;
- 5) замещающим младшие должности гражданской службы – в размере 2,2 должностных окладов.

VI. Единовременные поощрения гражданских служащих Управления

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу и заслуги к гражданским служащим Управления применяются следующие виды поощрения:

- при награждении Благодарственным письмом Управления;
- при награждении Почетной грамотой Управления;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- в связи с юбилейными датами (50, 60 лет);
- при поощрении Президентом Российской Федерации и Главой Республики Дагестан;
- при поощрении Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Дагестан.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью государственного органа установленными государственными и республиканскими праздниками.

3. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение гражданскому

служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Республики Дагестан от 08 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан»:

а) при поощрении:

- Правительством Республики Дагестан – в размере оклада месячного денежного содержания;

- Главой Республики Дагестан – в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

- Правительством Российской Федерации – в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

- Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан «За любовь к родной земле» и присвоении почетных званий Республики Дагестан – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия – медалью «Золотая Звезда» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на дату их увольнения:

- при стаже государственной службы от 15 до 20 лет – в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

- при стаже государственной службы от 20 до 25 лет – в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

- при стаже государственной службы более 25 лет – в размере трех окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

ж) за добросовестный труд в связи с персональными юбилейными датами:

- при достижении 50 лет – в размере оклада денежного содержания;

- при достижении 60 лет – в размере двух окладов денежного содержания.

4. Гражданским служащим при награждении ведомственными наградами Управления выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

- при награждении Почетной грамотой – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

- при награждении Благодарственным письмом – в размере одного оклада месячного денежного содержания.

5. Выплата гражданским служащим единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа начальника Управления, издаваемого по представлению отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности Управления.

VII. Единовременные выплаты гражданским служащим Управления

1. Гражданскому служащему по его заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере двух месячных окладов денежного содержания.

2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в полном размере выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

5. При увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Управления, сокращением должностей гражданской службы в Управлении гражданскому служащему производится единовременная выплата (компенсация) в размере четырехмесячного денежного содержания (четыре оклада денежного содержания с надбавками за выслугу лет, за особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячным денежным поощрением). При этом выходное пособие не выплачивается.

6. Предусмотренные в настоящем разделе единовременные выплаты производятся по приказу начальника Управления.

VIII. Материальная помощь гражданским служащим Управления

1. Один раз в год гражданскому служащему при его уходе в отпуск производится выплата материальной помощи в размере одного месячного оклада денежного содержания.

2. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы в связи с выходом на трудовую пенсию по старости ему выплачивается материальная помощь в размере двух месячных окладов денежного содержания по заявлению гражданского служащего.

3. Материальная помощь по заявлению гражданского служащего выплачивается также в случаях:

- рождения ребенка;
- смерти члена семьи гражданского служащего (супруга, супруги, детей, родителей) на основании личного заявления гражданского служащего и копии свидетельства о смерти;

- смерти гражданского служащего членам его семьи (супруге, супругу, а при ее (его) отсутствии – родителям, а при отсутствии родителей – совершеннолетним детям) производится выплата материальной помощи. Указанная выплата производится на основании письменного заявления получающего ее члена семьи и анкетных данных о близких родственниках гражданского служащего;

- утраты личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия по заявлению гражданского служащего и при представлении им соответствующих документов из органов местного самоуправления, противопожарной службы гражданскому служащему может выплачиваться материальная помощь.

4. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего раздела, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Управления, однако, общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 окладов денежного содержания.

5. Материальная помощь выплачивается по приказу начальника Управления.

Приложение
к Положению о выплате надбавок,
премий, поощрений и иных выплат
государственным гражданским служащим
Республики Дагестан в Управлении
Правительства Республики Дагестан
по капитальному строительству

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на установление надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской
службы в размере _____

1. Ф.И.О _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____
(когда и какое учебное заведение
_____ окончил(а), специальность, квалификация)
4. Занимаемая должность государственной гражданской службы и дата назначения на должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Стаж по специальности по замещаемой должности гражданской службы _____
7. Наличие надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, % _____
(с какого периода установлено)
8. Наличие дисциплинарного взыскания _____
9. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего _____

Начальник отдела

« _____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)

подпись

Ф.И.О.

Согласовано
Начальник Управления

подпись

Ф.И.О.

Заместитель начальника
Управления – начальник отдела
правового обеспечения и кадров

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела
бухгалтерского учета и экономики

подпись

Ф.И.О.