



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Дагестан**

С. Меликов

г. Махачкала
12 октября 2021 года
№ 176

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Дагестан

от 12 октября 2021 г. № 176

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан (далее также – гражданский служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя – Главу Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Республики Дагестан либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим Республики Дагестан, назначение которых осуществляется Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к

гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим письменно по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем передачи уведомления или направления его по почте в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление).

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомления

7. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется Управлением.

8. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала прошиваются, нумеруются и заверяются печатью Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью начальника Управления.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

9. После регистрации уведомления, переданного гражданским служащим лично, сотрудник Управления выдает гражданскому служащему под роспись в соответствующей графе журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, его копия направляется гражданскому служащему заказным письмом по указанному им адресу в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

11. Уведомление в течение одного рабочего дня после его регистрации передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

12. По поручению представителя нанимателя Управление проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

13. В ходе проверки начальник Управления может запрашивать дополнительные объяснения у гражданского служащего, направившего уведомление, и у других гражданских служащих, которым могут быть известны обстоятельства, исследуемые в ходе проверки.

14. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудники Управления обеспечивают соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

15. По окончании проверки уведомление и материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении их в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Уведомление с материалами проверки может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с его компетенцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан, представителем нанимателя
для которого является Глава Республики Дагестан
или Правительство Республики Дагестан,
к совершению коррупционных правонарушений

(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

от _____

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан, место жительства, номер
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя
для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство
Республики Дагестан (далее – гражданский служащий), к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых к гражданскому служащему поступило обращение
каких-либо лиц в связи с исполнением им должностных обязанностей в целях склонения его
к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы
совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем)
гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к коррупционному
правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан, представителем нанимателя для которого является Глава Республики Дагестан или Правительство Республики Дагестан, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, составившего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Дата и подпись государственного гражданского служащего Республики Дагестан, получившего копию уведомления