



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«09» сентября 2021 г.

№ 127-01

г. Махачкала

**Об утверждении служебного распорядка  
Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 54 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656) и в целях обеспечения рациональной организации деятельности, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан приказываю:

1. Утвердить Служебный распорядок Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан.

2. Отделу делопроизводства и кадрового обеспечения Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан довести Служебный распорядок до сведения всех государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан и принять необходимые меры по его выполнению.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

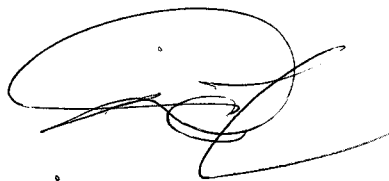
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан от 5 февраля 2014 года № 09-а «Об утверждении служебного распорядка Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанности председателя**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**Д.И. Гаджибеков**

Утвержден  
Приказом Комитета  
по государственным закупкам  
Республики Дагестан  
от «09» 09 2021г. № 127-02

## **СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК КОМИТЕТА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Служебный распорядок Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и времени отдыха государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан (далее соответственно – гражданские служащие, Комитет).

1.2. Служебный распорядок разработан в целях организации деятельности Комитета и призван способствовать укреплению служебной дисциплины, соблюдению требований к служебному поведению в Комитете.

1.3. При заключении служебного контракта структурное подразделение Комитета, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, обязано ознакомить гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Комитет (далее – гражданская служба) со Служебным распорядком.

1.4. Гражданские служащие Комитета обязаны соблюдать требования настоящего Служебного распорядка

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

### **II: Режим службы**

1.6. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий Комитета в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

1.7. Режим служебного времени для гражданского служащего Комитета предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

1.8. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего Комитета не может превышать 40 часов в неделю. Время начала и окончания служебного дня гражданского служащего Комитета устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Гражданскому служащему Комитета предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут, который в служебное время не включается.

1.9. Продолжительность служебного дня гражданского служащего Комитета, непосредственно предшествующая нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. По соглашению между гражданским служащим Комитета и представителем нанимателя могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ Комитета и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

1.11. В исключительных случаях для выполнения особо важных поручений отдельные гражданские служащие Комитета могут быть привлечены к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской службе Республики Дагестан и трудовым законодательством.

1.12. Для учета служебного времени гражданских служащих ведется табель учета рабочего времени.

### **III. Время отдыха**

1.13. К времени отдыха гражданского служащего Комитета относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

1.14. Гражданскому служащему Комитета предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы (места работы) и денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с графиком отпусков.

1.15. График отпусков утверждается председателем Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее – председатель) не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих Комитета.

1.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего Комитета состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.17. Гражданским служащим Комитета предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

1.18. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется гражданским служащим Комитета продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

1.19. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

1.20. Гражданским служащим Комитета, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

1.21. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим Комитета в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

По соглашению между гражданским служащим Комитета и председателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, по решению председателя и с письменного согласия гражданского служащего Комитета допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающий 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

1.22. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданскому служащему Комитета по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в Комитете.

По соглашению между гражданским служащим Комитета и председателем и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской

службе Республики Дагестан и трудовым законодательством, отпуск гражданскому служащему Комитета предоставляется и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы гражданской службы предоставляются гражданскому служащему Комитета в любое время служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.