



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

«30» 08 2021 г.

№ 91/21-02

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
АГЕНТСТВУ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (часть I), ст. 6228), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 28.12.2015, № 52, ст. 7588) и Указом Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 14.06.2016), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителем государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagnasledie.ru/>).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М. Мусаев

Утверждено приказом
Агентства по охране
культурного наследия
Республики Дагестан
от «30» 08 2021 г. №91/21-08

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
АГЕНТСТВУ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр охраны памятников истории, культуры и архитектуры», подведомственного Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – руководитель ГБУ РД «РЦ ОПИК»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель ГБУ РД «РЦ ОПИК» обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководитель ГБУ РД «РЦ ОПИК» не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнал о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – руководитель Агентства) уведомление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и направляет его в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – отдел).

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а

также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель ГБУ РД «РЦ ОПИК» представляет их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются отделом в журнале регистраций уведомлений руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр охраны памятников истории, культуры и архитектуры», подведомственного Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 настоящего Положения.

5. Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью структурного подразделения.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится отделом до сведения руководителя Агентства в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

7. Уведомления, по которым информация доведена до сведения руководителя Агентства в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, направляются по его поручению в отдел для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела проводят собеседование с направившим уведомление лицом (руководителем), получают от этого лица пояснения по изложенным в них обстоятельствам, в случае необходимости направляют в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную на основании запросов, направленных в соответствии с абзацем 2 пункта 7 настоящего положения;
- б) информацию, полученную при собеседовании с руководителем ГБУ РД «РЦ ОПИК», представившим уведомление (при ее наличии);

в) информацию, представленную руководителем ГБУ РД «РЦ ОПИК», в письменном пояснении к уведомлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителем государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен руководителем Агентства, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомления и прилагаемые к ним материалы, принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителем ГБУ «РЦ ОПИК», подведомственного Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан, и урегулированию конфликта интересов.

10. По итогам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются руководителю Агентства, полностью или в виде выписок из него – руководителю ГБУ РД «РЦ ОПИК», а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлениях, оформляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней. О принятом решении в течение трех рабочих дней сообщается руководителю ГБУ «РЦ ОПИК», направившему уведомления.

11. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан руководитель Агентства в течение двух рабочих дней принимает меры или

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, руководитель Агентства в течение двух рабочих дней применяет к руководителю ГБУ РД «РЦ ОПИК» меры юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
руководителем государственного бюджетного
учреждения Республики Дагестан,
подведомственного Агентству по охране
культурного наследия
Республики Дагестан, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Руководителю Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения
руководителем государственного
учреждения Республики Дагестан,
подведомственного Агентству по охране
культурного наследия Республики Дагестан,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
АГЕНТСТВУ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.
На _____ листах

N п/ п	Регистрационн ый номер уведомления	Дата регистраци и уведомлен ия	Ф.И.О., замещаема я должность, контактны й телефон лица, подавшего уведомлен ие	Отметка о получении копии уведомлен ия (копию получил, подпись)	Ф.И.О. и подпись лица, принявшег о уведомлен ие	Подпись лица, подавшего уведомлен ие	Примечан ие