



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«16» июня 2021г.

№ 43-ОД

**О внесении изменений в приказ
Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан
от 1 августа 2018 года № 61-ОД «Об утверждении Служебного распорядка
Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан»**

В соответствии с частью 3 статьи 54 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656,) и в целях обеспечения организации деятельности Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 1 августа 2018 года № 61-ОД «Об утверждении Служебного распорядка Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан» изменения, изложив Служебный распорядок в новой редакции, согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан довести Служебный распорядок Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан до сведения всех государственных гражданских служащих структурных подразделений и принять необходимые меры по его неукоснительному выполнению.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Р. Халилов

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Служебный распорядок Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и времени отдыха государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство)

1.2. Служебный распорядок разработан в целях организации деятельности Министерства и призван способствовать укреплению служебной дисциплины, соблюдению требований к служебному поведению в Министерстве.

1.3. При заключении служебного контракта структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, обязано ознакомить гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство (далее – гражданская служба) со Служебным распорядком.

1.4. Гражданские служащие Министерства обязаны соблюдать требования настоящего Служебного распорядка.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с действующим федеральным законодательством Республики Дагестан.

2. Режим службы

1.6. Служебное время – время, в течении которого гражданский служащий Министерства в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

1.7. Режим служебного времени для гражданского служащего Министерства предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

1.8. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего Министерства не может превышать 40 часов в неделю. Время начала

и окончания служебного дня гражданского служащего Министерства устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Гражданскому служащему Министерства предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут, который в служебное время не включается.

1.9. Продолжительность служебного дня гражданского служащего Министерства, непосредственно предшествующую нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. По соглашению между гражданским служащим Министерства и представителем нанимателя могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ Министерства и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

1.11. В исключительных случаях для выполнения особо важных поручений отдельные гражданские служащие Министерства могут быть привлечены к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Республики Дагестан и трудовым законодательством.

1.12. Для учета служебного времени гражданских служащих ведется табель учета рабочего времени.

3. Время отдыха

1.13. К времени отдыха гражданского служащего Министерства относятся перерывы в течении служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

1.14. Гражданскому служащему Министерства предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы (места работы) и денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с графиком отпусков.

1.15. График отпусков утверждается министром промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – министр) не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих Министерства.

1.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего Министерства состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.17. Гражданским служащим Министерства предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

1.18. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется гражданским служащим Министерства продолжительностью:
при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;
при стаже гражданской службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;
при стаже гражданской службы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

1.19. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

1.20. Гражданским служащим Министерства, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

1.21. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим Министерства в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

По соглашению между гражданским служащим Министерства и министром ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, по решению министра и с письменного согласия гражданского служащего Министерства допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающий 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

1.22. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданскому служащему Министерства по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в Министерстве.

По соглашению между гражданским служащим Министерства и министром и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан о государственной гражданской службе Республики Дагестан и трудовым законодательством, отпуск гражданскому служащему Министерства предоставляется и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы гражданской службы предоставляется гражданскому служащему Министерства в любое время служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.