



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ  
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«11» 05 2021 г.

№ 30/020

**О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ПО ТУРИЗМУ И  
НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН**

В целях поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, лиц, работающих в сферах туризма и народных художественных промыслов, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии курируемых отраслей, **приказываю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о Почетной грамоте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение № 2);

Положение о Благодарности министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение № 3);

Положение о Благодарственном письме министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение № 4);

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение № 5).

3. Утвердить образец представления к награждению ведомственной наградой Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение № 6).

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных материалов возложить на отдел кадров, правового обеспечения и делопроизводства (далее - Отдел)

5. Отделу обеспечить изготовление бланков ведомственных наград Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

6. Отделу бухгалтерского учета и финансов ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства по туризму

и народным художественным промыслам Республики Дагестан.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://dagtourism.com>).

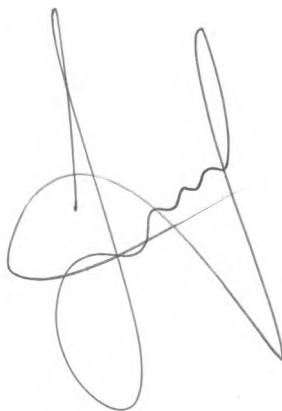
8. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

9. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

10. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text 'Врио министра' and 'Э. Мерданов'.

**Э. Мерданов**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
по туризму и народным художественным промыслам  
Республики Дагестан  
от 11.05 2021 г. № 30 -ОД

**ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ  
МИНИСТЕРСТВА ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ  
ПРОМЫСЛАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Почетная грамота Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан;

Благодарность министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан;

Благодарственное письмо Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
по туризму и народным художественным промыслам  
Республики Дагестан  
от 11.05 2021 г. № 30 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ  
ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Почетная грамота Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в сфере туризма и народных художественных промыслов, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отраслей, работники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Министерство) государственных учреждений и предприятий Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет и в представляемой организации не менее 3 лет и (или) ранее отмеченные благодарностью министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение).

5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

7. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет Отдел Министерства.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
по туризму и народным художественным промыслам  
Республики Дагестан  
от 11.05. 2021 г. № 30 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ**  
**ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Благодарность министра по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Благодарность) объявляется гражданам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие туризма и народных художественных промыслов, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам Министерства и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (приложение).

3. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

4. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его Благодарностью.

5. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет Отдел Министерства.

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
по туризму и народным художественным промыслам  
Республики Дагестан  
от 11.05 2021 г. № 30 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА  
ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Благодарственное письмо Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сферах туризма и народных художественных промыслов, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Вручение Благодарственных писем Министерства производится гласно в торжественной обстановке министром по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Министр), первым заместителем или заместителем Министра, а также иными лицами по их поручению.

3. Учет и регистрацию поощренных Благодарственными письмами Министерства осуществляет Отдел.

Приложение № 5  
к приказу Министерства  
по туризму и народным художественным промыслам  
Республики Дагестан  
от 11.05 2021 г. № 30 -ОД

**ПОРЯДОК  
НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА  
ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Награждение ведомственными наградами осуществляется по указанию руководства Министерства:

при подведении итогов работы за год;

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций;

при проведении заседания коллегии Министерства.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан (50 лет, 60 лет, 70 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в Министерство не позднее чем за два месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами Министерства производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, в исключительных случаях решение о награждении принимается Министром.

3. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместители Министра, руководители подведомственных Министерству государственных учреждений и предприятий Республики Дагестан, общественные организации независимо от форм собственности, руководители организаций и коллективов сотрудников, руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

1) ходатайство на имя Министра

2) представление.

5. Представление к награждению оформляется в соответствии с приложением № 6.

6. Решение о присвоении ведомственной награды заместителям Министра, помощникам (советникам) Министра, руководителям структурных подразделений Министерства, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Министр, принимается Министром.

В случае если иное не предусмотрено соответствующим положением о ведомственной награде, ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместители Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, руководителей (коллективов) подведомственных организаций и предприятий Министерства, руководителей работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений Министерства;

руководители подведомственных Министерству организаций и предприятий по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении работников (коллективов) подведомственных Министерству организаций и предприятий;

руководители организаций, коллективов организаций по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении работников (коллективов) организаций, осуществляющих деятельность в сфере деятельности Министерства, перед Министерством;

руководители общественных объединений - в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в установленной сфере деятельности Министерства.

7. В ходатайстве о награждении Благодарственными письмами указывается:

1) за что и в связи с чем награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, в том числе общественные объединения;

2) полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организации, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

3) дата награждения.

8. В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы, решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности или по последнему месту его



работы.

9. Комплект документов на награждение ведомственной наградой должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде.

10. Ходатайство о награждении кандидата ведомственной наградой и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу), лицу в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) смерти кандидата;

в) несоблюдения порядка согласования ходатайства;

г) несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде.

11. При рассмотрении документов о награждении кандидата ведомственной наградой Отдел вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

12. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Министерстве, должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить Министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

13. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром по согласованию с курирующим заместителем Министра и оформляется приказом Министерства.

14. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

15. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

16. Повторное награждение ведомственной наградой не осуществляется, за исключением награждением Благодарностью Министра.

Дубликат ведомственной награды взамен утерянной не выдается.

Приложение № 6  
к приказу Министерства  
по туризму и народным художественным промыслам  
Республики Дагестан  
от 11.05 2021г. № 30 -ОД

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ МИНИСТЕРСТВА  
ПО ТУРИЗМУ И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_
8. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1-12 должны соответствовать данным трудовой книжки.

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(фамилия и инициалы)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.