



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### Об утверждении Положения об общественном помощнике Государственного секретаря Республики Дагестан

Утвердить прилагаемое Положение об общественном помощнике  
Государственного секретаря Республики Дагестан.



**Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Дагестан**

**С. Меликов**

26 мая 2021 года  
№ 50-рг

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Республики Дагестан  
от 26 мая 2021 г. № 50-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном помощнике Государственного секретаря**  
**Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции общественного помощника Государственного секретаря Республики Дагестан (далее – общественный помощник).

2. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, имеющий высокий уровень профессиональных знаний и (или) опыт производственной (служебной) деятельности, позволяющие оказывать содействие Государственному секретарю Республики Дагестан (далее – Государственный секретарь) в соответствующей сфере при осуществлении им своих полномочий, не замещающий государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы, не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным, не имеющий непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность общественного помощника носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности общественный помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

5. Задачами общественного помощника являются:

а) оказание Государственному секретарю содействия в осуществлении им своих полномочий;

б) информирование Государственного секретаря о выявленных на территории Республики Дагестан проблемах по вопросам, относящимся к компетенции Государственного секретаря, и представление предложений по их урегулированию.

6. Функциями общественного помощника являются:

а) выявление актуальных проблем жителей Республики Дагестан по вопросам, требующим информирования Главы Республики Дагестан или

реагирования Главы Республики Дагестан или Государственного секретаря, и оказание содействия в их решении;

б) информирование жителей Республики Дагестан о результатах деятельности Государственного секретаря;

в) подготовка и представление Государственному секретарю аналитических, информационно-справочных и иных материалов, экспертных заключений;

г) информирование Государственного секретаря о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

д) подготовка и внесение Государственному секретарю предложений о тематике встреч Государственного секретаря с жителями Республики Дагестан, а также участие в организации и проведении таких встреч.

7. Для осуществления своих задач и функций общественный помощник имеет право по поручению Государственного секретаря:

а) принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Республики Дагестан;

б) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, организациями и гражданами в рамках реализации своих задач и функций.

8. Общественный помощник обязан:

а) своевременно и качественно выполнять поручения Государственного секретаря Республики Дагестан;

б) своевременно готовить и представлять Государственному секретарю необходимую информацию;

в) не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными ему в результате осуществления своих задач и функций;

г) не совершать действия, порочащие статус общественного помощника и (или) наносящие ущерб репутации Государственного секретаря.

9. Возложение на общественного помощника полномочий должностных лиц Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан не допускается.

10. Координацию деятельности общественного помощника осуществляет Государственный секретарь.

11. Количество общественных помощников не может превышать 5 единиц.

12. Общественный помощник назначается на срок полномочий Государственного секретаря. Назначение общественного помощника оформляется актом Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по представлению Государственного секретаря.

13. К заявлению лица о его назначении общественным помощником прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- б) копия документа об образовании;
- в) справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;
- г) две цветные фотографии размером 3 x 4 см;
- д) копия трудовой книжки;
- е) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Лицо, назначаемое общественным помощником, предварительно ознакомливается с настоящим Положением.

15. Общественному помощнику выдается удостоверение по образцу, устанавливаемому Администрацией Главы и Правительства Республики Дагестан.

16. Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдачу удостоверения осуществляет Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан в установленном порядке.

17. При осуществлении своих задач и функций общественный помощник не вправе преследовать личные интересы и (или) интересы юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, членом) которых он является.

18. Общественный помощник не вправе получать от физических и юридических лиц, должностных лиц вознаграждения за деятельность, связанную с выполнением функций общественного помощника.

19. Освобождение общественного помощника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

- а) в случае прекращения полномочий Государственного секретаря;
- б) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- в) по инициативе Государственного секретаря;
- г) в случае прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- д) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда.

Освобождение общественного помощника от обязанностей оформляется актом Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

20. При освобождении от обязанностей общественный помощник обязан сдать удостоверение в подразделение Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, выдавшее его.

---