



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02  
Факс: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр. «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)  
e-mail: [mcxrd@e-dag.ru](mailto:mcxrd@e-dag.ru)

«26» апреля 2021 г.

№ 98

## П Р И К А З

### **«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан»**

В соответствии с пунктом 9 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан, утверждённых Постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 г. № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2020, 30 апреля, № 05002005547, 14 декабря, № 05002006366), **приказываю:**

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить данный приказ в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на курирующего заместителя министра.

Министр

Б. Батталов

**Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов  
для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики  
Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских  
территорий Республики Дагестан**

**Общие положения**

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан определяет порядок работы комиссии по конкурсному отбору проектов по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан (далее – Комиссия) и процедуру конкурсного отбора (далее – Конкурс) для предоставления государственной поддержки в форме субсидий, предоставляемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан органу местного самоуправления, расположенному на сельской территории Республики Дагестан, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан (далее – Правила), утверждёнными постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 года № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан».

2. Выполнение организационной работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения Комиссией осуществляется отделом развития сельских территорий (далее - Отдел) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство).

3. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Министерством.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

**Состав, условия и принципы работы Комиссии,  
порядок принятия решений**

5. Состав и численность Комиссии определяется приказом Министерства. Состав Комиссии формируется из представителей следующих организаций:

- органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления;
- подведомственных Министерству предприятий и учреждений;
- кредитных, научных, образовательных, консультационных, аудиторских и общественных организаций.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

7. Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) формирует проект повестки заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии;
- д) осуществляет общий контроль реализации принятых решений;
- е) утверждает протокол заседания Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии или при невозможности принятия председателем Комиссии участия в заседании, его функции возлагаются на его заместителя.

8.1. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно:

- по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;

- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии;

- доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии.

8.2. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Секретарь Комиссии право голоса не имеет. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **Извещение о проведении конкурсного отбора, порядок, условия и сроки подачи заявок**

9. Отбор получателей субсидии осуществляет Комиссия на конкурсной основе в следующем порядке:

- представление получателем субсидии заявок на участие в отборе;

- рассмотрение Комиссией документов, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

- принятие решения Комиссией о допуске или при наличии оснований, указанных в пункте 16 Правил, в отказе получателю субсидии к допуску на участие в Конкурсе;

- принятие Комиссией решения о предоставлении субсидии - победителям отбора или об отказе в его предоставлении, при наличии оснований, указанных в пункте 18 Правил.

10. Для участия в отборе получатель субсидии не позднее даты окончания срока подачи заявки, указанного в извещении, представляет документы, указанные

в пункте 11 Правил.

11. Представленные в Министерство документы на реализацию проекта должны быть оформлены надлежащим образом, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой), заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований. Документы должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

12. Приём документов осуществляется Министерством ежедневно с 10-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

13. Приём заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в специальном журнале приёма заявок с присвоением номера и даты подачи документов.

14. Решение о возврате заявки получателю субсидии принимается Министерством при наличии одного из следующих оснований:

- представление предусмотренных пунктом 11 Правил, документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения;
- представление документов, не соответствующих требованиям пункта 11 настоящего Положения;
- представление заявки и (или) паспорта проекта, не соответствующих установленным формам.

15. О принятом решении Министерство письменно уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Информация о принятом Министерством решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в отношении каждой заявки.

16. Получатель субсидии, которому возвращена заявка, вправе в пределах срока, установленного в пункте 10 Правил, повторно представить её в Министерство после устранения оснований возврата заявки.

### **Порядок приема и отбора муниципальных образований для предоставления субсидии**

17. Процедура рассмотрения заявок и определения победителей конкурсного отбора включает в себя следующие этапы:

- регистрация заявок, поступивших от муниципальных образований;
- проверка получателей субсидии на соответствие требованиям условий участия в конкурсном отборе, установленных пунктом 10 настоящего Положения;
- презентация проектов;
- определение победителей конкурсного отбора.

#### 18. Ответственные сотрудники Отдела:

- регистрируют заявку на участие в отборе проектов в день ее поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства, выдает нарочно получателю субсидии или его представителю, либо МФЦ, расписку о регистрации заявления и принятии документов с указанием даты и подписью ответственного лица, принявшего заявку;

- при отсутствии оснований, установленных пунктом 16 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявки осуществляют проверку комплектности представленных документов;

- готовят для Комиссии аналитическую справку о наличии и состоянии лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства участниками, реализующими проекты, а также об объемах лимитов на реализацию проекта в части софинансирования из средств местного бюджета, об отсутствии у заявителей судебных актов и решений налоговых органов по указанным лицевым счетам на предмет приостановления либо блокирования лицевых счетов, осуществляют проверку наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, отведенных под реализацию проекта;

- осуществляют передачу документов по акту приема – передачи Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты завершения обработки заявок;

- подготавливают проекты соглашений, заключаемых между Министерством и Заявителем - победителем Конкурса, о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан, его реализации и выполнения обязательств, предусмотренных соглашением, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Комиссия на основе представленных заявок в течение 15 рабочих дней со дня передачи Отделом документов по акту приема – передачи, проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 10 Правил и пунктом 11 настоящего Положения, и принимает решение о допуске получателей субсидии к презентации соответствующих проектов или об отказе в допуске получателей субсидии к презентации соответствующих проектов.

#### **Порядок рассмотрения заявок, презентаций и определения победителей конкурсного отбора**

20. Решение о допуске получателей субсидии к презентации соответствующих проектов или об отказе в допуске получателей субсидии к презентации соответствующих проектов, а также об утверждении графика проведения презентаций проектов с указанием места, даты, времени проведения заседания (заседаний) Комиссии и перечня заявителей, представителям которых необходимо явится на соответствующие заседания Комиссии для презентации их проектов (далее - график презентаций проектов), на котором определяются победители конкурсного отбора, принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом Комиссии, который должен содержать:

- перечень получателей субсидии, допущенных и не допущенных к презентации соответствующих проектов с указанием оснований, по которым Комиссией было отказано заявителю в допуске к презентации соответствующего проекта;

- график презентаций проектов;

- дату проведения заседания Комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора.

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Презентация проектов не может быть проведена ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола Комиссии, содержащего график презентаций проектов.

21. Получатели субсидии, которым отказано в допуске к презентации соответствующих проектов, дальнейшего участия в конкурсном отборе не принимают.

22. Презентация проектов проводится на заседаниях Комиссии согласно графику презентаций проектов.

23. Презентация проектов осуществляется представителями получателей субсидии, допущенных к презентации проектов.

В качестве представителя получателя субсидии может выступать:

- глава сельского поселения Республики Дагестан;

- лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя на осуществление презентации проекта, представляются Комиссии непосредственно перед началом презентации проекта.

Если Комиссии не представлены документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя на осуществление презентации проекта, или представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя на осуществление презентации проекта, представитель заявителя не допускается к презентации проекта. В этом случае представитель заявителя признается не явившимся на презентацию проекта.

24. В процессе проведения презентаций проектов членами Комиссии на основе информации, излагаемой представителями получателей субсидии, и документов, представленных получателями субсидии в составе заявки, оцениваются:

- содержание представленного получателем субсидии проекта (сроки и перспективы реализации проекта, поставленные цели и задачи, мероприятия по их достижению, ожидаемые результаты реализации проекта);

- востребованность (проект должен быть направлен на решение наиболее значимой проблемы сельской территории и отвечать интересам широкого круга его представителей, в том числе наиболее незащищенных групп сельского населения);

- локальность и краткосрочность (реализация проекта должна осуществляться в границах отдельно взятой сельской территории в течение одного финансового

года);

- социальное партнерство (реализация проекта должна предусматривать привлечение местных трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов).

25. Презентация проекта начинается с информирования членов Комиссии о (об):

- социально-экономическом состоянии сельской территории, на которой планируется реализовать проект (оснащенность объектами социальной и инженерной инфраструктуры);

- количестве участников проекта и предполагаемой выгоде от его реализации.

26. После изложения информации, указанной в пункте 24 настоящего Положения, представитель получателя субсидии осуществляет презентацию представленного проекта. При презентации проекта в обязательном порядке описываются содержащиеся в проекте:

- сроки и перспективы реализации проекта, поставленные цели и задачи, мероприятия по их достижению, ожидаемые результаты реализации проекта;

- предложения по финансовому обеспечению реализации проекта и по участию граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, волонтерская деятельность, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

27. По окончании презентации проекта членами Комиссии представителю получателя субсидии могут быть заданы вопросы, уточняющие изложенную им информацию и (или) положения представленного проекта.

28. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки проектов по благоустройству сельских территорий в целях предоставления государственной поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - критерии оценки) с использованием балльной системы оценки.

29. Порядок принятия решения Комиссией:

по результатам презентаций проектов Комиссией проводится их оценка с использованием десятибалльной системы оценок. Оценка каждого проекта заносится в оценочный лист, который ведется каждым членом Комиссии:

по критериям с 1 по 5 членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами Заявителей;

по критерию 6 членами Комиссии выставляются баллы на основании рассмотрения результатов презентации проекта.

Итоговый балл заявки каждого участника Конкурса определяется Комиссией путем сложения баллов, внесенных в оценочную ведомость по всем критериям конкурсного отбора проекта (приложение № 2 настоящего Положения).

30. Комиссией принимается решение об отказе в допуске получателя субсидии до дальнейшего участия в конкурсном отборе по соответствующему проекту (далее - решение об отказе в допуске до дальнейшего участия в конкурсном отборе) в случае, если:

- представитель заявителя не явился на презентацию проекта в соответствии с утвержденным графиком презентаций проектов;

- в процессе проведения презентации проекта Комиссией установлено, что

получателем субсидии не соблюдены условия участия в конкурсном отборе, установленные пунктами 10 Правил и пунктом 11 настоящего Положения,

Получателям субсидии, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в допуске до дальнейшего участия в конкурсном отборе, баллы по результатам презентации проектов не выставляются.

31. Результаты проведения презентаций проектов оформляются протоколом Комиссии с указанием баллов каждого проекта, а также перечня получателей субсидии, которым отказано в допуске до дальнейшего участия в конкурсном отборе по соответствующим проектам с указанием причин отказа. Копии протокола Комиссии направляются получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

32. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании Комиссии в отсутствие представителей получателей субсидии, дата проведения указанного заседания утверждается Комиссией в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

33. Итоговый балл проекта определяется как сумма баллов, присвоенных проекту по всем критериям оценки.

34. Размер государственной поддержки заявителя по проекту с учетом потребности заявителя, указанной в проекте, объема средств местного бюджета, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций не может быть менее потребности, указанной заявителем в проекте, и более предельного размера государственной поддержки.

35. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии, который должен содержать:

- перечень заявителей с указанием проектов и полученных по ним итоговых баллов;

- реестр победителей конкурсного отбора.

Копии протокола комиссии направляются заявителям в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

На основании полученных итоговых баллов по каждому рассматриваемому проекту секретарем Комиссии заполняется сводная ведомость (Приложение № 4).

Первое место присваивается муниципальному образованию, получившему наибольшее количество баллов. Второе и последующие места присваиваются муниципальным образованиям по мере уменьшения итоговых баллов.

Решение Комиссии, с результатами оценок заявок, оформляется Секретарем Комиссии протоколом в течение 5-ти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, с последующим размещением в двухдневный срок в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)).

36. В случае, если внесение изменений в сметную документацию влечет за собой увеличение стоимости общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий, то затраты на реализацию такого проекта сверх первоначальной его стоимости осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников.

37. Документы Заявителей, участвовавших в Конкурсе, но не признанных победителями Конкурса, а также документы победителей Конкурса хранятся в



Министерстве в течение сроков, установленных в соответствии с п. 10 ст. 23  
Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской  
Федерации».

Исх. от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министерство сельского  
хозяйства  
и продовольствия Республики Дагестан

### Обязательство

\_\_\_\_\_  
(Наименование муниципального района)

гарантирует выделение средств из местного бюджета и внебюджетных источников в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости проекта на 202\_\_ год в рамках ведомственного проекта «Благоустройство сельских территорий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» по направлению

\_\_\_\_\_  
Указать направление проекта

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

Данное обязательство оформляется на фирменном бланке муниципального района

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по проекту

(полное наименование проекта)

по отбору проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан

N п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка критерия
1.	Срок реализации проекта		
2.	Размер запрашиваемой государственной поддержки		
3.	Общая сумма софинансирования проекта из местного бюджета		
4.	Уровень софинансирования проекта из внебюджетных источников		
5.	Принадлежность муниципального образования к географической рельефности Республики		
6.	Сводная оценка комиссии по результату рассмотрения и презентации проекта	X	
	Итоговый балл Заявителя	X	

Члены конкурсной комиссии и их оценки:

N п/п	Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Оценка по критерию 6	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	Итоговый балл по критерию 6		X

Секретарь  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Итоговый балл выводится секретарем Комиссии.
2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании Комиссии проекту.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ПРОЕКТОВ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ  
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Наименование критерия оценки	Показатели	Баллы
Срок реализации проекта	от 2 до 4 месяцев	2
	от 1 до 2 месяцев	4
	до 1 месяца	6
Размер запрашиваемой государственной поддержки	от 1300 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей (включительно)	2
	от 500 тыс. рублей до 1300 тыс. рублей	4
	от 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	6
	до 300 тыс. рублей	8
Уровень софинансирования проекта из местного бюджета	от 1 до 10%	2
	от 10 до 20%	4
	более 20%	6
Уровень софинансирования проекта из внебюджетных источников	Граждане <*>	
	от 0 до 10%	2
	от 10 до 20%	4
	более 20%	6
	Юридические лица (индивидуальные предприниматели), общественные, включая волонтерские, организации <*>	
	от 0 до 10%	2
	от 10 до 20%	4
	более 20%	6

Принадлежность муниципального образования к географической рельефности Республики	Горная	7
	Предгорная	5
	Равнинная	3
Результаты презентации проекта	от 0 до 10 баллов	<*>

-----  
 <\*> В случае наличия обоих показателей оценки по каждому показателю суммируются.

<\*> Оценка в баллах по критерию «Результаты презентации проекта», выставляемая каждым членом Комиссии.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по итоговым баллам оценки документов, представленных  
заявителями на конкурсный отбор проектов для предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских  
территорий Республики Дагестан

N п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Размер субсидии, руб.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание:**

Сводная оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии согласно полученному итоговому баллу в порядке убывания.

---