



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Положения об Управлении социального развития Правительства Республики Дагестан

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении социального развития Правительства Республики Дагестан.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Временно исполняющий обязанности

Главы Республики Дагестан

С. Меликов

г. Махачкала
25 мая 2021 года
№ 102

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 25 мая 2021 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социального развития
Правительства Республики Дагестан

1. Управление социального развития Правительства Республики Дагестан (далее – Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, приказами и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Руководитель Администрации), согласованному с Председателем Правительства Республики Дагестан.

4. Основной задачей Управления является организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Правительства Республики Дагестан, Администрации по вопросам ведения Управления, в том числе:

общего, профессионального и дополнительного образования, науки, культуры, искусства, кинематографии, сохранения объектов культурного наследия, в том числе особо ценных объектов культурного наследия народов Дагестана, музейного и библиотечного фондов, творческих союзов, организации отдыха и оздоровления детей, молодежной политики, туризма, санаторно-курортной сферы, народных художественных промыслов, физической культуры и спорта, национальных и государственно-конфессиональных отношений, взаимодействия с институтами гражданского общества, содействия в обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, государственного регулирования в сфере охраны прав детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, межрегиональных связей в области науки, образования, культуры, туризма;

социальной, демографической политики, занятости населения и трудовых отношений, здравоохранения (в том числе организации медицинской помощи, лекарственного обеспечения), обязательного медицинского страхования, социального страхования, пенсионного обеспечения, санитарно-

эпидемиологического благополучия, защиты прав потребителей и благополучия человека;

определения потребности в объектах социальной сферы, развитии их сети; реализации приоритетных направлений социальной политики, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и государственных программ Республики Дагестан, за исключением осуществления проектной деятельности, реализации национальных проектов (программ), в том числе региональных, и других мероприятий по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

5. Основными функциями Управления являются:

подготовка предложений по реализации государственной политики по вопросам ведения Управления;

участие в организации подготовки проектов законов Республики Дагестан по вопросам ведения Управления;

подготовка проектов заключений Администрации на законы Республики Дагестан, принятые Народным Собранием Республики Дагестан, по вопросам ведения Управления;

участие в подготовке и согласовании проектов постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Дагестан по вопросам ведения Управления;

участие в разработке проектов государственных программ Республики Дагестан, иных документов стратегического планирования Республики Дагестан по вопросам ведения Управления;

подготовка предложений для Правительства Республики Дагестан по вопросам ведения Управления, в том числе для подготовки доклада Главе Республики Дагестан;

обеспечение Председателя Правительства Республики Дагестан экспертными заключениями, информационно-аналитическими докладами, а также иными необходимыми материалами;

содействие в рассмотрении Главой Республики Дагестан, Правительством Республики Дагестан и Руководителем Администрации документов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления), подготовка по ним необходимых материалов;

обеспечение в пределах своей компетенции исполнения органами исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы исполнительной власти) законов Республики Дагестан, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Республики Дагестан, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Республики Дагестан, Руководителя Администрации, касающихся вопросов ведения Управления, при необходимости разработка и представление предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению исполнения указанных документов;

оказание методической и консультативной помощи органам исполнительной власти по вопросам подготовки проектов решений Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

подготовка предложений для представления Председателю Правительства Республики Дагестан по оценке результативности работы, проводимой органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, обеспечения достижения ими прогнозных значений показателей (индикаторов) социально-экономического развития Республики Дагестан, участия в государственных программах Российской Федерации и федеральных целевых программах;

подготовка предложений для представления Председателю Правительства Республики Дагестан по оценке эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти, глав муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан;

участие в подготовке материалов для ежегодных посланий (отчетов) Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан и для его программных выступлений по вопросам ведения Управления;

взаимодействие с комитетами Народного Собрания Республики Дагестан и подразделениями Аппарата Народного Собрания Республики Дагестан по вопросам ведения Управления;

участие в обеспечении контроля за реализацией положений посланий (отчетов) Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, касающихся вопросов ведения Управления;

организационное обеспечение заседаний координационных, совещательных и консультативных органов при Главе Республики Дагестан и Правительстве Республики Дагестан, образованных для содействия реализации государственной политики Республики Дагестан, по вопросам ведения Управления, а также осуществление контроля за выполнением протокольных поручений, данных по их итогам;

обеспечение подготовки необходимых аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым Главой Республики Дагестан, заседаний и совещаний Правительства Республики Дагестан, других мероприятий, проводимых Главой Республики Дагестан, Правительством Республики Дагестан, по вопросам ведения Управления, оформление принятых решений;

рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Управления.

6. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения Управления от других подразделений

Администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

приглашать руководителей и ответственных работников органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Управления;

пользоваться базами данных Администрации и органов исполнительной власти;

участвовать в пределах своей компетенции в проведении проверок реализации органами исполнительной власти и органами местного самоуправления законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан и исполнения поручений и указаний Главы Республики Дагестан и поручений Правительства Республики Дагестан, касающихся вопросов ведения Управления;

проводить совещания и семинары для государственных гражданских служащих Республики Дагестан и муниципальных служащих по вопросам ведения Управления;

привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для осуществления отдельных работ.

7. Управление при реализации своих функций взаимодействует с другими подразделениями Администрации, органами исполнительной власти, Уполномоченным по правам человека в Республике Дагестан, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание работников Управления осуществляются соответствующими подразделениями Администрации.

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления социального развития Правительства Республики Дагестан (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации, согласованному с Председателем Правительства Республики Дагестан.

10. Начальник Управления имеет заместителей.

11. Начальник Управления:

распределяет должностные обязанности между работниками Управления; вносит Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

утверждает положения о подразделениях Управления;

издает распоряжения по вопросам ведения Управления;

в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

12. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

13. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.
