



# У К А З

## ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности Государственного секретаря Республики Дагестан

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по обеспечению деятельности Государственного секретаря Республики Дагестан.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Временно исполняющий обязанности  
Главы Республики Дагестан

С. Меликов

г. Махачкала  
12 мая 2021 года  
№ 91

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Республики Дагестан  
от 12 мая 2021 г. № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении по обеспечению деятельности**  
**Государственного секретаря Республики Дагестан**

1. Управление по обеспечению деятельности Государственного секретаря Республики Дагестан (далее также – Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация), осуществляющим деятельность под руководством Государственного секретаря Республики Дагестан (далее – Государственный секретарь).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, Положением об Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении по обеспечению деятельности Государственного секретаря Республики Дагестан утверждается Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Руководитель Администрации), согласованному с Государственным секретарем.

4. Основными задачами Управления являются:

организационное, документационное, экспертно-консультативное и информационно-аналитическое обеспечение реализации Государственным секретарем своих полномочий;

организация в пределах своей компетенции контроля за исполнением поручений Государственного секретаря в целях обеспечения исполнения правовых актов, поручений и указаний Главы Республики Дагестан.

5. Основными функциями Управления являются:

мониторинг и анализ состояния дел по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного секретаря, в том числе по вопросу исполнения органами исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы исполнительной власти) и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления) законов Республики Дагестан, указов, распоряжений, поручений и указаний Главы Республики Дагестан, подготовка отчетов по результатам такого анализа,

при необходимости, разработка и представление предложений о принятии дополнительных мер по обеспечению их исполнения;

обеспечение участия Государственного секретаря в мероприятиях, проводимых с участием Главы Республики Дагестан, деятельности советов и комиссий при Главе Республики Дагестан;

участие в разработке проектов актов Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции Государственного секретаря;

подготовка информационных и аналитических материалов, проектов докладов и тезисов публичных выступлений Государственного секретаря;

протоколно-организационное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Государственного секретаря;

участие в формировании планов работы Главы Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции Государственного секретаря, а также в их исполнении;

подготовка предложений Государственного секретаря к ежегодному Посланию (отчету) Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции Государственного секретаря;

рассмотрение по поручениям Государственного секретаря обращений органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам ведения Управления.

6. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения Управления от других подразделений Администрации, Аппарата Народного Собрания Республики Дагестан, Счетной палаты Республики Дагестан, органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц;

пользоваться банками данных Администрации и органов исполнительной власти;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов.

7. Управление при реализации своих полномочий взаимодействует с другими подразделениями Администрации, органами исполнительной власти, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами.

8. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляются соответствующими подразделениями Администрации.

9. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник

Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации, согласованному с Государственным секретарем.

10. Начальник Управления имеет заместителей.

11. Начальник Управления:

распределяет должностные обязанности между работниками Управления; вносит предложения о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

утверждает положения о подразделениях Управления;

издает распоряжения по вопросам работы Управления;

в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

12. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

13. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.

---