



# ЗАКОН

## РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**О порядке предварительного уведомления  
Главы Республики Дагестан лицами, замещающими  
государственные должности Республики Дагестан, лицами,  
замещающими муниципальные должности в Республике Дагестан,  
о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией и о порядке получения муниципальными  
служащими разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Принят Народным Собранием  
Республики Дагестан

20 мая 2021 года

### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с пунктом 2 части 3.4, пунктом 2 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает порядок:

1) предварительного уведомления Главы Республики Дагестан:

а) лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан (за исключением депутатов Народного Собрания Республики Дагестан) (далее – лица, замещающие государственные должности), о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

б) лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Дагестан и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, уча-

ствия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

2) получения муниципальными служащими муниципальных образований Республики Дагестан (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией).

## **Статья 2. Предварительное уведомление Главы Республики Дагестан о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

1. Лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано заблаговременно направить Главе Республики Дагестан уведомление в письменной форме о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Закону путем его представления в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Уполномоченный орган) непосредственно самим лицом либо передачи регистрируемым почтовым отправлением.

2. В случае, если лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее муниципальную должность, намерено участвовать на безвозмездной основе в управлении несколькими некоммерческими организациями, указанными в статье 1 настоящего Закона, уведомление об этом направляется Главе Республики Дагестан отдельно по каждой организации.

3. Лицо, вновь назначенное на государственную должность, лицо, вновь назначенное на муниципальную должность, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, уведомляет Главу Республики Дагестан о таком участии в день назначения на указанную должность.

4. Лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее муниципальную должность, которое участвовало на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Закона, уведомляет Главу Республики Дагестан о таком участии не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Закона.

5. К уведомлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее муниципальную должность, намеревается участвовать (участвует) на безвозмездной основе, и копия положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого положения).

6. Лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее муниципальную должность, вправе дополнительно представить письменное пояснение по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Уведомление регистрируется Уполномоченным органом в день его получения в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается уведомившему лицу (при регистрации) под роспись в журнале либо направляется ему регистрируемым почтовым отправлением не позднее одного рабочего дня после поступления уведомления.

8. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения уведомления готовит мотивированное заключение для представления его Главе Республики Дагестан.

Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении и приложенных документах;  
 2) анализ полномочий лица, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, при которых личная заинтересованность лица может повлиять на добросовестное исполнение им должностных обязанностей;

3) вывод о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении лицом должностных обязанностей в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

9. Уведомление, приложенные материалы и мотивированное заключение в течение 14 рабочих дней после регистрации уведомления направляются Главе Республики Дагестан.

10. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня после возвращения от Главы Республики Дагестан уведомления и приложенные материалы направляет в соответствующий государственный орган Республики Дагестан или орган местного самоуправления для приобщения к личному делу лица, направившего уведомление.

11. Лицо, замещающее государственную должность, лицо, замещающее муниципальную должность, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязано также уведомить Главу Республики Дагестан в порядке, установленном настоящим Законом:

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) о замещении иной государственной должности Республики Дагестан, иной муниципальной должности в Республике Дагестан, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии предварительного уведомления об этом Главы Республики Дагестан.

### Статья 3. **Получение муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону.

2. Заявление представляется отдельно по каждой некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

3. Заявление представляется в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления до начала планируемого на безвозмездной основе участия в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, вновь назначенное на должность муниципальной службы, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

4. К заявлению прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменное пояснение по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется подразделением кадровой службы органа местного самоуправления в день его поступления в журнале по форме согласно приложению 5 к настоящему Закону.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается уведомившему лицу (при регистрации) под роспись в журнале либо направляется ему регистрируемым почтовым отправлением не позднее одного рабочего дня после поступления заявления.

6. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления передает заявление на рассмотрение лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, который в течение 14 рабочих дней после регистрации заявления осуществляет его рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. При подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе проводить собеседование с лицом, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (если проводилось собеседование);

3) анализ прав и обязанностей муниципального служащего, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий, при которых личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на добросовестное исполнение им должностных обязанностей;

4) вывод о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня после дня вынесения мотивированного заключения направляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 7 рабочих дней рассматривает заявление и мотивированное заключение и принимает одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении:

1) разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

Решение представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или об отказе в таком разрешении оформляется визируванием заявления с использованием отметок «Разрешаю»/ «Не разрешаю» и подписью представителя нанимателя (работодателя).

11. Муниципальному служащему отказывается в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

2) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления не позднее одного рабочего дня после дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. Заявление и подготовленные по нему материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

#### Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Республики Дагестан

С. Меликов

г. Махачкала №1  
29 мая 2021 года  
№ 40

**Приложение 1**  
**к Закону Республики Дагестан**  
**«О порядке предварительного уведомления**  
**Главы Республики Дагестан лицами, замещающими**  
**государственные должности Республики Дагестан,**  
**лицами, замещающими муниципальные должности в**  
**Республике Дагестан, о намерении участвовать на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией**  
**и о порядке получения муниципальными**  
**служащими разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией»**

Главе Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование государственной должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

**Уведомление**  
**о намерении участвовать (об участии) на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 2 части 3.4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 2 статьи 9 Закона Республики Дагестан от 8 апреля 2008 года № 18 «О государственных должностях Республики Дагестан» уведомляю о намерении участвовать (об участии) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации, наименование должности в некоммерческой организации, функции, которые на него будут возложены)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 10, 11 и частью 4.1 статьи 12.1

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение:

---

---

---

(копия устава некоммерческой организации и копия положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого положения))

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

Дата поступления уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, принявшего уведомление)

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**к Закону Республики Дагестан**  
**«О порядке предварительного уведомления**  
**Главы Республики Дагестан лицами, замещающими**  
**государственные должности Республики Дагестан,**  
**лицами, замещающими муниципальные должности в**  
**Республике Дагестан, о намерении участвовать на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией и**  
**о порядке получения муниципальными**  
**служащими разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией»**

Главе Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактные данные)

**Уведомление**

о намерении участвовать (об участии) на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 2 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уведомляю о намерении участвовать (об участии) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации, наименование должности в некоммерческой организации, функции, которые на него будут возложены)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 10, 11 и частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



## Приложение:

\_\_\_\_\_

(копия устава некоммерческой организации и копия положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого положения))

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

Дата поступления уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование должности лица,  
принявшего уведомление)

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**  
**к Закону Республики Дагестан**  
**«О порядке предварительного уведомления**  
**Главы Республики Дагестан лицами, замещающими**  
**государственные должности Республики Дагестан,**  
**лицами, замещающими муниципальные должности в**  
**Республике Дагестан, о намерении участвовать на**  
**безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией и о порядке получения муниципальными**  
**служащими разрешения представителя наместителя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией»**

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений Главы Республики Дагестан  
лицами, замещающими государственные должности Республики Дагестан,  
лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Дагестан, о намерении участвовать  
(об участии) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомления)

№ п/п	Дата поступления и регистрацион- ный номер уведомления	Ф.И.О. и должность лица, представившего уведомление	Наименование, адрес, ИНН организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование должности в некоммер- ческой организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица о получении копии уведомления с отметкой о регистрации или информация о направлении его почтой	Информация об ознакомлении Главы Республики Дагестан с уведомлением

**Приложение 4**  
**к Закону Республики Дагестан**  
**«О порядке предварительного уведомления**  
**Главы Республики Дагестан лицами, замещающими**  
**государственные должности Республики Дагестан,**  
**лицами, замещающими муниципальные должности**  
**в Республике Дагестан, о намерении участвовать**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией и о порядке получения муниципальными**  
**служащими разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией»**

\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(инициалы, фамилия представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

муниципального служащего муниципального образования Республики  
Дагестан о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14  
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной  
службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации,  
основной вид деятельности некоммерческой организации, наименование должности в  
некоммерческой организации, функции, которые на него будут возложены)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной  
некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов  
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копия устава некоммерческой организации и копия положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого положения), документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

Дата поступления уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование должности лица,  
принявшего заявление)

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5**  
**к Закону Республики Дагестан**  
**«О порядке предварительного уведомления**  
**Главы Республики Дагестан лицами, замещающими**  
**государственные должности Республики Дагестан,**  
**лицами, замещающими муниципальные должности в**  
**Республике Дагестан, о намерении участвовать на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией и о порядке**  
**получения муниципальными служащими разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией»**

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений муниципальных служащих  
 муниципального образования Республики Дагестан  
 о разрешении на участие на безвозмездной основе  
 в управлении некоммерческой организацией

№ п /п	Дата регистрации заявления	Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление			Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией	Решение представителя нанимателя (работодателя)
		Ф.И.О.	должность, контактные данные	подпись о получении копии заявления/ отметка о направлении		