



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Положения о Пресс-службе Главы Республики Дагестан

1. Утвердить прилагаемое Положение о Пресс-службе Главы Республики Дагестан.
2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Дагестан от 6 мая 2016 г. № 126 «Об утверждении Положения о Пресс-службе Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 12 мая, № 0500201605120010).
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



**Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Дагестан**

С. Меликов

г. Махачкала
12 мая 2021 года
№ 90

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Дагестан
от 12 мая 2021 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ о Пресс-службе Главы Республики Дагестан

1. Пресс-служба Главы Республики Дагестан (далее – Пресс-служба) является самостоятельным подразделением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Администрация).

2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, приказами и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Пресс-службе утверждается Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан (далее – Руководитель Администрации).

4. Основными задачами Пресс-службы являются:

формирование и поддержание позитивного и объективного общественного мнения о деятельности Главы Республики Дагестан через средства массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечение информационной поддержки и освещения в СМИ деятельности Главы Республики Дагестан.

5. Основными функциями Пресс-службы являются:

участие в пределах своей компетенции в разработке стратегии информационной политики Республики Дагестан;

подготовка и передача СМИ фото-, видео- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Главы Республики Дагестан;

участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий, проводимых с участием Главы Республики Дагестан;

участие в подготовке и проведении официальных и иных визитов, встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Главы Республики Дагестан, а также других мероприятий с участием Главы Республики Дагестан с целью освещения в СМИ;

организация и проведение пресс-конференций и интервью с участием Главы Республики Дагестан;

организация телеэфиров с участием Главы Республики Дагестан;

организация встреч Главы Республики Дагестан с представителями республиканских, российских и зарубежных СМИ;

подготовка выступлений и комментариев от имени Главы Республики Дагестан в СМИ, организация и контроль за их размещением в СМИ;

организация приглашения и аккредитации представителей СМИ для освещения рабочих поездок, встреч, а также других мероприятий с участием Главы Республики Дагестан;

публикация по поручению Главы Республики Дагестан заявлений и комментариев от имени Главы Республики Дагестан;

подготовка и распространение официальных опровержений в случае публикации не соответствующих действительности сведений о деятельности Главы Республики Дагестан;

оперативное реагирование и предоставление СМИ руководителем Пресс-службы Главы Республики Дагестан (далее – руководитель Пресс-службы) официальной позиции Главы Республики Дагестан в отношении происходящих в Республике Дагестан событий;

формирование и ведение архива фото- и видеоматериалов о деятельности Главы Республики Дагестан;

содействие развитию взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан (далее – органы исполнительной власти), органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления) и СМИ Республики Дагестан со СМИ иных субъектов Российской Федерации, российскими и зарубежными СМИ в части обмена объективной информацией о деятельности Главы Республики Дагестан;

осуществление взаимодействия с пресс-службами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

участие в организации официального опубликования законов Республики Дагестан, указов, распоряжений Главы Республики Дагестан;

размещение в пределах своей компетенции информации о деятельности Главы Республики Дагестан на официальном сайте Главы Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействие с пресс-службами органов исполнительной власти, Секретариатом Председателя Правительства Республики Дагестан и заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, пресс-службами Народного Собрания Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан и органов местного самоуправления в целях оперативного обеспечения населения достоверной информацией о деятельности Главы Республики Дагестан;

участие в подготовке проектов законов Республики Дагестан, вносимых Главой Республики Дагестан в Народное Собрание Республики Дагестан,

проектов указов и распоряжений Главы Республики Дагестан в области массовой информации и по другим вопросам ведения Пресс-службы;

подготовка проектов заключений Администрации на законы Республики Дагестан, принятые Народным Собранием Республики Дагестан, по вопросам ведения Пресс-службы;

рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Пресс-службы.

6. Пресс-служба для осуществления своих задач и функций имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке материалы по вопросам ведения Пресс-службы от других подразделений Администрации, Аппарата Народного Собрания Республики Дагестан, аппаратов судебных и правоохранительных органов в республике, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

участвовать в заседаниях, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых по вопросам ведения Пресс-службы;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации и органов исполнительной власти по вопросам ведения Пресс-службы;

привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для осуществления отдельных работ.

7. Пресс-служба при реализации своих функций взаимодействует с другими подразделениями Администрации, Аппаратом Народного Собрания Республики Дагестан, аппаратами Верховного Суда Республики Дагестан, Арбитражного суда Республики Дагестан, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

8. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Пресс-службы, а также социально-бытовое обслуживание работников Пресс-службы осуществляются соответствующими подразделениями Администрации.

9. Руководство деятельностью Пресс-службы осуществляет руководитель Пресс-службы, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Дагестан по представлению Руководителя Администрации.

10. Руководитель Пресс-службы имеет заместителя.

11. Руководитель Пресс-службы:

распределяет должностные обязанности между работниками Пресс-службы;

вносит Руководителю Администрации предложения о поощрении работников Пресс-службы и применении к ним дисциплинарных взысканий;

издает распоряжения по вопросам работы Пресс-службы;

в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

12. Руководитель Пресс-службы несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Пресс-службу.

13. Работники Пресс-службы несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.
