



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2020 г. № 203

г. МАХАЧКАЛА

### О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2019 г. № 240

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2019 г. № 240 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 9 октября № 05002004726).



**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Карибов**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 10 сентября 2020 г. № 203

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Правительства**  
**Республики Дагестан от 4 октября 2019 г. № 240**

1. В наименовании и пункте 1 слова «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы» заменить словами «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

2. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан на 2015-2020 годы» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Республики Дагестан в рамках подпрограммы**  
**«Модернизация промышленности Республики Дагестан**  
**на 2015-2020 годы» государственной программы**  
**Республики Дагестан «Развитие промышленности**  
**и повышение ее конкурентоспособности»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан на 2015-2020 годы» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 г. № 654 (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) в

соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в целях достижения значений целевых показателей, установленных государственной программой, а также в целях стимулирования инвестиционной активности по осуществлению модернизации и технического перевооружения промышленных производств юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты в сфере промышленности и относящимся к субъектам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением подразделов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков» и 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»).

4. Субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан предоставляются на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок), выполнением работ, оказанием услуг по следующим мероприятиям:

4.1. приобретение машин и оборудования, включая транспортировку, установку, пусконаладочные работы для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства;

4.2. разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов;

4.3. разработка и реализация инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях;

4.4. участие в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов;

4.5. подготовка и переподготовка специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов;

4.6. разработка и изготовление опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы, – Министерство.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора инвестиционных проектов, проводимого Министерством.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам на компенсацию части затрат (указанных в пункте 4 раздела I), произведенных за весь предшествующий год и период текущего года, предшествующей дате

предоставления заявки, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего раздела. По пункту 4.1 раздела I субсидии на компенсацию части затрат предоставляются на приобретение и установку машин и оборудования, выпущенного не позднее 5 лет на дату подачи заявления, поставленного на балансовый учет.

3. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия), утверждает положение о ней, методику проведения экспертизы заявок претендентов на получение субсидии, предусматривающую расчетную оценку проектов, и размещает ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок работы и персональный состав Конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

4. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 4.1. предмет конкурсного отбора и условия предоставления субсидии;
- 4.2. перечень документов, представляемых для получения субсидии, место, срок и порядок их представления, а также контактная информация с указанием телефона и адреса электронной почты должностных лиц, ответственных за прием заявлений;
- 4.3. критерии и порядок оценки заявителей;
- 4.4. сроки проведения конкурсного отбора;
- 4.5. порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии размещается Министерством не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете на соответствующие мероприятия, и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе от заявителей.

Министерство организует прием заявлений на участие в конкурсном отборе от заявителей (юридических лиц) и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 7 настоящего раздела. Срок подачи заявлений на участие в конкурсном отборе заявителей для получения субсидии начинается с 15 апреля текущего финансового года и заканчивается 15 ноября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов финансирования расходов, предусмотренных в Программе на соответствующие мероприятия, Министерство принимает решение о прекращении приема заявлений и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

извещение о прекращении приема заявлений.

В случае неполного распределения объемов финансирования расходов, предусмотренных в Программе на соответствующие мероприятия, или увеличения объемов финансирования Министерство объявляет проведение дополнительного конкурсного отбора путем размещения соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений.

6. Право на получение субсидии имеют следующие юридические лица:

6.1. осуществляющие разработку и реализацию инвестиционного проекта, направленного на достижение целей Программы;

6.2. относящиеся к субъектам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением подразделов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков» и 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»);

6.3. поставленные на учет в налоговых органах Республики Дагестан и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан не менее одного года с даты государственной регистрации до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);

6.4. не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.5. не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6.6. не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок;

6.7. не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

6.8. не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6.9. не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6.10. не имеющие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявления;

6.11. не допустившие в течение последних трех лет нарушения порядка, условий оказания федеральной, республиканской или муниципальной поддержки, целевого использования средств поддержки;

6.12. предусмотревшие в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта увеличение не менее 3 процентов суммарной штатной численности в результате создания новых рабочих мест в организации,

в том числе не менее 1 процента высокопроизводительных;

6.13. не являющиеся получателями аналогичной поддержки из средств регионального или местного бюджетов, срок оказания которой не истек;

6.14. не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

6.15. не имеющие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом на момент подачи заявления.

7. Юридические лица в установленные сроки представляют в Министерство на бумажном носителе либо в электронной форме, подписанной квалифицированной электронной подписью, следующие документы:

7.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

7.3. технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии);

7.4. расчет размера запрашиваемой субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по видам расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

7.5. справка, составленная в произвольной форме, об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками);

7.6. письменное согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7.7. копия документа о назначении на должность руководителя организации;

7.8. копия уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

7.9. письменное согласие на обработку Министерством персональных данных, полученных в связи с подачей юридическим лицом заявления и документов на предоставление субсидии;

7.10. для получателей субсидии по направлению подпункта 4.1 пункта 4 раздела I дополнительно представляются копии документов, подтверждающих приобретение машин и оборудования (контрактов, договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-

передачи оборудования по форме № ОС-1);

7.11. для получателей субсидии по направлению подпункта 4.2 пункта 4 раздела I дополнительно представляются копии документов, подтверждающих осуществление расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта (контрактов, договоров, счетов-фактур, платежных документов);

7.12. для получателей субсидии по направлению подпункта 4.3 пункта 4 раздела I дополнительно представляются копии документов, подтверждающих осуществление расходов на разработку и реализацию программы повышения производительности труда на промышленных предприятиях (без учета налога на добавленную стоимость), осуществленные за счет собственных и (или) заемных средств, за два года, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии;

7.13. для получателей субсидии по направлению подпункта 4.4 пункта 4 раздела I дополнительно представляются копии документов, подтверждающих факт регистрации организации в качестве участника выставки и внесение регистрационного сбора (при его наличии); договор на участие в выставке (договор аренды выставочного места с приложением плана выставки, прайс-листа) и акт, подтверждающий факт оказания услуг; документы (договоры, акты, счета-фактуры), подтверждающие понесенные расходы по оборудованию и оформлению выставочной площади (экспозиции); документы, подтверждающие предоставление организаторами выставки дополнительных услуг (услуг по уборке и охране помещений);

7.14. для получателей субсидии по направлению подпункта 4.5 пункта 4 раздела I дополнительно представляются копии договоров с образовательной организацией, имеющей лицензию на оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала, платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала (счетов, актов, платежных поручений и т.п.), актов приемки-сдачи работ (услуг) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала, справка получателя субсидии о подтверждении занятости работника до и после прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, документов установленного образца, свидетельствующих о прохождении работником профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (свидетельства, дипломы, удостоверения и т.п.), заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

7.15. для получателей субсидии по направлению подпункта 4.6 пункта 4 раздела I дополнительно представляются копии документов, подтверждающих осуществление расходов на разработку и изготовление опытного образца (модели, макета) (контрактов (договоров), счетов-фактур, платежных документов, актов приема-сдачи выполненных работ).

8. Для получения субсидий юридическое лицо вправе представить по собственной инициативе:

8.1. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8.2. справку, составленную в произвольной форме, об отсутствии факта получения субсидии из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации по тому же инвестиционному проекту за заявляемый период;

8.3. сведения о средней численности работников и средней заработной плате за 12 полных месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в произвольной форме.

В случае если юридическое лицо не представило по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки.

9. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта разрабатывается на срок, не превышающий 3 года с даты начала реализации инвестиционного проекта, и должно содержать:

9.1. общее описание (цель проекта, его задачи, описание, отраслевая направленность деятельности, значение проекта для Республики Дагестан);

9.2. производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации инвестиционного проекта);

9.3. финансовый план (общая стоимость инвестиционного проекта, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем запрашиваемой государственной поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после, показатели экономической эффективности проекта, в том числе срок окупаемости, прибыль, рентабельность);

9.4. планируемые результаты разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого производства инновационной продукции, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик выпускаемых товаров, рост объема экспорта продукции, информация о созданных в рамках выполненных работ результатах интеллектуальной деятельности);

9.5. объем отгруженной продукции за время реализации инвестиционного проекта;

9.6. размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации инвестиционного проекта.



10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя (юридическое лицо) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Субсидии предоставляются:

11.1. в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн рублей на одного получателя субсидии, по мероприятиям: на компенсацию части затрат на приобретение машин и оборудования, включая транспортировку, установку, пусконаладочные работы для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства; на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов; на разработку и изготовление опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов;

11.2. в размере 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат по мероприятиям: на компенсацию части затрат на разработку и реализацию инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях; на участие в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов; на подготовку и переподготовку специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов; на организацию и проведение промышленных презентационных и выставочных мероприятий и форумов, но не более 0,5 млн рублей по каждому мероприятию.

12. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок), выполнением работ, оказанием услуг в целях достижения результатов и показателей Программы.

Установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий и последствий недостижения показателей осуществляется в соответствии с положениями подпунктов 1.7 и 1.8 раздела IV настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

13.1. представление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка;

13.2. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка;

13.3. предоставление заявителем недостоверной информации;

13.4. если заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий по аналогичному мероприятию;

13.5. недостаток (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

### **III. Порядок и сроки рассмотрения документов**

1. Министерство:

1.1. регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и ставится подпись должностного лица, принявшего заявление;

1.2. в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, проводит проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 6, 7 и 9 раздела II настоящего Порядка, а также осуществляет межведомственные запросы и принимает решение:

о возвращении заявления;

о соответствии заявителя (юридического лица) и заявления требованиям, установленным разделами II и IV настоящего Порядка (далее – решение о соответствии);

1.3. при рассмотрении расчета размера суммы запрашиваемой субсидии исключает суммы, не относящиеся к видам расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Решение о соответствии принимается Министерством с учетом уточненного размера запрашиваемой субсидии, о чем сообщается заявителю (юридическому лицу) в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

1.4. по согласованию с членами Конкурсной комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии.

2. После принятия решения о соответствии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет документы вместе с решением в Конкурсную комиссию.

3. Конкурсная комиссия:

3.1. осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов;

3.2. осуществляет анализ и оценку заявлений и прилагаемых к ним документов с целью определения победителей конкурсного отбора по совокупности нижеприведенных критериев отбора.

№ п/п	Критерии оценки заявлений и документов	Значения оценки
1	2	3

1. Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта

- |      |  |  |
|------|--|--|
| 1.1. | Объем отгруженной продукции за время реализации инвестиционного проекта  | 1 балл назначается за каждые 100 тыс. рублей прироста объема отгруженной продукции   |
| 1.2. | Наличие патента на изобретение, составляющего основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений | 1 балл назначается за каждый патент на изобретение   |
| 1.3. | Объем предназначенной к экспорту продукции за время реализации инвестиционного проекта   | 1 балл назначается за каждые 50 тыс. рублей объема экспортируемой продукции по итогам реализации проекта   |
| 1.4. | Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации инвестиционного проекта  | 3 балла присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место по итогам реализации проекта  |
| 1.5. | Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации инвестиционного проекта            | 2 балла присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Республики Дагестан |

2. Бюджетная эффективность проекта (объем налоговых платежей по результатам реализации инвестиционного проекта на 1 рубль субсидий)

- |      |                                |          |
|------|--------------------------------|----------|
| 2.1. | Менее 1,1 рубля                | 0 баллов |
| 2.2. | В пределах от 1,1 до 1,5 рубля | 3 балла  |
| 2.3. | Более 1,5 рубля                | 5 баллов |

3. Доля вложенных собственных средств в реализацию проекта (%)

- |      |          |          |
|------|----------|----------|
| 3.1. | 30-50    | 3 балла  |
| 3.2. | Более 50 | 5 баллов |

4. Дополнительные критерии

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| 4.1. | Срок реализации инвестиционного проекта до 1,5 лет          | 30 баллов |
| 4.2. | Срок реализации инвестиционного проекта от 1,5 лет до 3 лет | 10 баллов |
| 4.3. | Размещение информации по предприятию                        | 10 баллов |

1	2	3
	в государственной информационной системе промышленности	
4.4.	Инвестиционный проект предусматривает внедрение производства импортозамещающей продукции	30 баллов
	<p>4. Ранжирование участников конкурсного отбора осуществляется по убыванию в зависимости от количества набранных баллов.</p>	
	<p>5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год, и средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.</p>	
	<p>Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявлений, прилагаемых к ним документов и совокупности критериев отбора в пределах общего объема бюджетных ассигнований выносит решения об утверждении перечня участников конкурсного отбора с указанием набранных баллов, об определении перечня победителей отбора, имеющих право на получение субсидий, и о заявителях, которым отказано в получении субсидий. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.</p>	
	<p>Победителями конкурсного отбора считаются инвестиционные проекты, получившие наибольшее количество баллов, суммарный объем запрашиваемой поддержки по которым позволяет получить указанную поддержку в полном объеме исходя из объемов запланированных ассигнований республиканского бюджета на указанные цели. В случае если инвестиционные проекты набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается инвестиционному проекту, который в соответствии с журналом регистрации поступил ранее.</p>	
	<p>В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику по перечню участников конкурсного отбора Министерство предлагает выделить субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств.</p>	
	<p>6. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Конкурсная комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), с указанием размера субсидий и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей.</p>	
	<p>7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии Министерство направляет:</p> <p>каждому получателю субсидии письменное уведомление о принятом</p>	

решении и проект соглашения о предоставлении субсидий;

заявителям, в отношении которых Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидий, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

8. Получатель субсидии подписывает и направляет соглашение о предоставлении субсидий в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

9. В случае неполучения Министерством подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по истечении 15 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

Одновременно Министерство принимает решение о предоставлении субсидий и предоставляет субсидию следующему получателю по перечню участников конкурсного отбора.

#### **IV. Порядок перечисления субсидий**

1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии по форме Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н или приказом Министерства финансов Республики Дагестан. Соглашением предусматриваются следующие положения:

1.1. срок реализации инвестиционного проекта – не более 3 лет;

1.2. целевое назначение субсидии, ее размер и условия предоставления;

1.3. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

1.4. порядок представления получателем субсидии информации и документов, подтверждающих использование субсидии и исполнение соглашения;

1.5. письменное обязательство представлять в течение 3 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, ежегодный отчет по установленной Министерством форме в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

1.6. ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

1.7. значения показателей результативности предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидий является:

создание новых рабочих мест;  
инвестирование средств в реализацию проекта;  
выручка от реализации.

Показателями результативности предоставления субсидий является:

количество созданных рабочих мест;  
объем инвестиций в реализацию проекта;  
объем выручки от реализации;

1.8. последствия недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, в том числе возврат в республиканский бюджет полученной субсидии в случае изменения фактических (достигнутых) параметров инвестиционного проекта его реализации по отношению к заявленным параметрам в части:

снижения по итогам очередного года объема инвестиций на реализацию инвестиционного проекта;

невыполнения по итогам реализации проекта обязательства по увеличению штатной численности за счет создания новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, не менее чем на 3 процента в организации – получателе субсидии по итогам реализации проекта;

1.9. право Министерства и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

1.10. согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

1.11. основания одностороннего отказа от соглашения (исполнения соглашения) Министерством;

1.12. иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии.

2. Перечисление заявителю (юридическому лицу) субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах доведенных предельных объемов финансирования, на расчетный счет заявителя (юридического лица).

3. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Дагестан:

для перечисления субсидий за счет ассигнований республиканского бюджета, – приказ Министерства о перечислении средств на расчетный счет получателей субсидий, копию протокола заседания Конкурсной комиссии, копию соглашения, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии;

для перечисления субсидий за счет ассигнований, поступивших в республиканский бюджет из федерального бюджета, – приказ Министерства о перечислении средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

## V. Представление отчетов

1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об

использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат по назначению (договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи товаров (актов выполненных работ или оказанных услуг и другие) и отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

2. Отчетность об использовании субсидии, прошенная в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

3. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 1 настоящего раздела:

3.1. ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.2. по окончании финансового года – не позднее 20 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

4. В течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов Министерство проверяет их.

5. В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются предприятию на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

6. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

## **VI. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий**

1. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий и Министерство.

2. Контроль за использованием бюджетных средств субсидий осуществляет Министерство.

3. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. В случае выявления Министерством после принятия решения о предоставлении субсидии фактов нарушения условий получения субсидий и

(или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, которые повлекут (повлекли) неправомерное получение бюджетных средств, Министерство в течение 5 дней с момента выявления вышеуказанных фактов отменяет решение о предоставлении субсидии, расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке, если такое было заключено, и направляет требование о возврате полученной субсидии, если она была предоставлена получателю субсидии.

5. Получатель субсидии вправе представить в Министерство письменный отказ от предоставления субсидии и добровольно вернуть Министерству полученную субсидию.

6. В случае изменения фактических (достигнутых) параметров инвестиционного проекта при его реализации по отношению к заявленным параметрам в части снижения по итогам очередного года объема инвестиций на реализацию инвестиционного проекта или невыполнения обязательства по увеличению штатной численности не менее чем на 3 процента за счет создания новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, в организации – получателе субсидии по итогам реализации инвестиционного проекта получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в республиканский бюджет Республики Дагестан.

7. Субсидии подлежат возврату в случае:

7.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

7.2. недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении, в соответствии с подпунктами 1.7 и 1.8 раздела IV настоящего Порядка.

8. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

8.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 7.1. настоящего раздела, получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

8.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 7.2. настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_B$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_C$  – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:



$$P_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  – количество показателей результативности использования субсидии;  
 $P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидии  $i$ -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $P_j$  показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении  $P_j$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя  $P_i$  исключаются показатели  $P_j$  значения которых превышают 100 процентов.

9. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан в рамках  
подпрограммы «Модернизация  
промышленности Республики Дагестан  
на 2015-2020 годы» государственной  
программы Республики Дагестан  
«Развитие промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**юридического лица о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета, \_\_\_\_\_ (полное наименование организации) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме \_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) для реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта).

Объем инвестиций на реализацию проекта, рублей -				
Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей -				
Сведения об организации				
Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:				
Юридический/почтовый адрес:				
ИНН/КПП:				
Банковские реквизиты:				
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)				
Телефон/факс, e-mail:				
Ф.И.О. руководителя (полностью)				

Список прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование их Правительством Республики Дагестан для получения субсидии в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

---

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Министерства  
промышленности и торговли Республики Дагестан,  
принявшим заявление)

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

---

  

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан в рамках  
подпрограммы «Модернизация  
промышленности Республики Дагестан  
на 2015-2020 годы» государственной  
программы Республики Дагестан  
«Развитие промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма № 1

**РАСЧЕТ**  
**РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ЗАПРАШИВАЕМОЙ НА МЕРОПРИЯТИЕ**

Полное наименование юридического лица:		
ИНН/КПП:		
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):		
Юридический/фактический/почтовый адрес:		
Объем инвестиций на реализацию проекта, рублей	Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей	Расчет предельного размера субсидии (гр. 2 x 50%), рублей
1	2	3

Расшифровка расходов на мероприятие

Вид расходов	Объем расходов, рублей	Период осуществления расходов. Наименование и реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3
Приобретение машин и оборудования, включая транспортировку, установку, пусконаладочные работы для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства; разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов; приобретение (или		

аренда) оборудования, комплектующих и расходных материалов для реализации инвестиционного проекта		
---	--	--

Форма № 2

**РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ЗАПРАШИВАЕМОЙ НА МЕРОПРИЯТИЕ**

Полное наименование юридического лица:		
ИНН/КПП:		
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):		
Юридический/фактический/почтовый адрес:		
Объем инвестиций на реализацию проекта, рублей	Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей	Расчет предельного размера субсидии (гр. 2 x 70%), рублей
1	2	3

Расшифровка расходов на мероприятие

Вид расходов	Объем расходов, рублей	Период осуществления расходов. Наименование и реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3
Разработка и реализация инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях; участие в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов; подготовка и переподготовка специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов; разработка и изготовление опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов; приобретение (или аренда) оборудования, комплектующих и		

расходных материалов для реализации инвестиционного проекта		
--	--	--

Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

  
  

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан в рамках  
подпрограммы «Модернизация  
промышленности Республики Дагестан  
на 2015-2020 годы» государственной  
программы Республики Дагестан  
«Развитие промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии**

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

Наименование мероприятия	Размер субсидии, полученной из средств республиканского бюджета Республики Дагестан	Израсходовано за счет средств субсидии	Наименование, номер и дата документа, на основании которого осуществляется расходование субсидии	Направление расходования средств субсидии
--------------------------	---	--	--	---

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « . » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)».

2. Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан управляющим компаниям и резидентам индустриальных (промышленных) парков в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК  
предоставления субсидий за счет средств республиканского  
бюджета Республики Дагестан управляющим компаниям  
и резидентам индустриальных (промышленных) парков  
в рамках реализации мероприятий подпрограммы  
«Индустриальные парки Республики Дагестан»  
государственной программы Республики Дагестан  
«Развитие промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) в рамках подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 г. № 654 (далее – Программа).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим их расходование, является Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Главный распорядитель, Министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию мероприятий Программы.

4. Субсидии носят целевой характер и предназначены для субсидирования управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков и резидентам индустриальных (промышленных) парков части капитальных вложений и затрат:

4.1. на строительство производственных объектов, закупку



технологического оборудования и пусконаладочные работы, затрат на разработку проектно-сметной документации;

4.2. на разработку бизнес-планов и проектов, на технологическое присоединение инженерной инфраструктуры, на проведение экспертизы проектов.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«индустриальный (промышленный) парк» – совокупность объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания промышленного производства или модернизации промышленного производства и управляемых управляющей компанией;

«управляющая компания» – коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность по управлению индустриальным (промышленным) парком, находящимся на территории Республики Дагестан (далее – управляющая компания, заявитель);

«резидент индустриального (промышленного) парка» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального парка договор аренды и (или) купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка либо его частей и (или) земельного участка, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства промышленной продукции;

«транспортная инфраструктура» – совокупность объектов недвижимого имущества индустриального (промышленного) парка, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств резидентов индустриального (промышленного) парка, в том числе автомобильных дорог, железнодорожных путей, портов, тоннелей, эстакад, мостов, переездов и путепроводов;

«инженерная инфраструктура» – система коммуникаций и объектов водоснабжения, водоотведения, тепло-, электро- и газоснабжения, связи, обеспечивающих функционирование индустриального (промышленного) парка и его резидентов;

«создание инженерной, транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка» – возведение новых объектов инфраструктуры, а также реконструкция, модернизация и капитальный ремонт существующих объектов инфраструктуры, способствующих нормальному функционированию индустриального (промышленного) парка.

6. Получателями субсидии являются управляющие компании индустриального (промышленного) парка (далее – организация-заявитель), реализующие проекты по созданию и развитию индустриального (промышленного) парка и резиденты индустриального (промышленного) парка (далее – резидент-заявитель), реализующие проекты по созданию промышленного производства.

7. Средства республиканского бюджета предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Министерства

по расходам, и в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий Программы.

8. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях достижения результатов и показателей Программы.

Установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, и последствий недостижения показателей осуществляется в соответствии с положениями пункта 4 раздела IV и пункта 6 раздела V настоящего Порядка.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Субсидии могут получить организации-заявители, резиденты-заявители (далее также – заявитель), отвечающие следующим условиям и требованиям на дату подачи заявления на предоставление субсидий (далее – заявление):

1.1. заявитель подал документы согласно перечню, указанному в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, в течение 5 дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 7.1 раздела III настоящего Порядка;

1.2. заявитель состоит на учете в налоговом органе, находящемся на территории Республики Дагестан, и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан не менее одного года с даты государственной регистрации до дня подачи заявления;

1.3. заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4. заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

1.5. заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

1.6. размер средней заработной платы работников, работодателем которых является заявитель, должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на дату подачи заявления;

1.7. заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета в соответствии с иными региональными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

1.8. заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом на момент подачи заявления;

1.9. заявитель не допускал случаев нецелевого использования средств субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка;

1.10. заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.11. в отношении заявителя отсутствует ранее принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора управляющих компаний и резидентов индустриальных (промышленных) парков в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе от управляющих компаний и резидентов индустриальных (промышленных) парков. Извещение размещается не позднее 1 октября 2019 года, далее – ежегодно, не позднее 10 апреля.

3. Министерство организует прием заявлений на участие в отборе от заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 1 раздела III настоящего Порядка. Срок подачи заявлений на участие в отборе заявителей для получения субсидии начинается с 15 апреля текущего финансового года и заканчивается 25 октября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов финансирования расходов, предусмотренных в Программе на соответствующие цели, Министерство принимает решение о прекращении приема заявлений и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении приема заявлений.

4. В случае неполного распределения объемов финансирования расходов, предусмотренных в Программе на соответствующие цели, или увеличения объемов финансирования Министерство объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора управляющих компаний и резидентов индустриальных (промышленных) парков путем размещения соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений.

5. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия), утверждает положение о ней, методику проведения экспертизы заявок претендентов на субсидии, предусматривающую расчетную оценку проектов, и размещает ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Министерство в срок не позднее 25 октября текущего финансового года осуществляет прием, рассмотрение документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, и направляет их в Конкурсную комиссию по предоставлению в рамках реализации Программы субсидий управляющим компаниям и резидентам индустриальных (промышленных) парков, имеющих присвоенный нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан статус индустриального (промышленного) парка и заключение уполномоченного органа о соответствии индустриального (промышленного) парка и его управляющей компании требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794, кроме соответствия требованиям подпунктов «в», «г» пункта 3 и подпунктов «а», «е» пункта 4 указанных требований.

7. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

7.1. представление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка;

7.2. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1 раздела III настоящего Порядка;

7.3. предоставление заявителем недостоверной информации;

7.4. получение заявителем ранее средств финансовой поддержки в виде субсидий по аналогичному мероприятию;

7.5. распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на данное мероприятие.

Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

### **III. Порядок и сроки рассмотрения документов**

1. С целью получения субсидии заявителю необходимо предоставить в Министерство на бумажном носителе либо в электронной форме, подписанной квалифицированной электронной подписью, следующие документы:

1.1. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии организации-заявителю на создание инженерной, транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, в том числе на проведение проектных и изыскательских работ:

заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии учредительных документов управляющей компании индустриального (промышленного) парка;

сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за

предшествующие 3 месяца (или с момента получения официального статуса организации-заявителя) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

заверенные заявителем копии платежных документов, договоров и актов выполненных работ, подтверждающих расходы организации-заявителя на создание инженерной, транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка, в том числе на проведение проектных и изыскательских работ;

информация об индустриальном (промышленном) парке в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование размера субсидии на создание инженерной и/или транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

заключение уполномоченного органа о соответствии индустриального (промышленного) парка и его управляющей компании требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794, кроме соответствия требованиям подпунктов «в», «г» пункта 3 и подпунктов «а», «е» пункта 4 указанных требований.

Дата подачи заявления не должна превышать 12 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому организация-заявитель претендует на получение субсидии.

1.2. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии резиденту-заявителю на возмещение части капитальных вложений на строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации и проектов, на технологическое присоединение инженерной инфраструктуры, на проведение экспертизы проектов индустриальных (промышленных) парков:

заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

нотариально заверенные копии учредительных документов резидента-заявителя индустриального (промышленного) парка со всеми приложениями и изменениями;

копия паспорта (для резидента-заявителя, зарегистрированного как индивидуальный предприниматель);

заверенная управляющей компанией индустриального (промышленного) парка копия договора (соглашения) с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка о ведении резидентом производственной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка либо выписка из реестра резидентов данного индустриального (промышленного) парка;

сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

расчет размера субсидии (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону) по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку (в зависимости от заключенного договора – лизингового и/или кредитного);

копии договоров купли-продажи, выполнения работ, услуг и дополнительных соглашений, заверенных заявителем, копии актов приема-передачи/сдачи в эксплуатацию оборудования (актов выполненных работ);

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих расходы резидента-заявителя;

паспорт инвестиционного проекта резидента-заявителя по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

В случае привлечения кредита в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первоначального взноса.

Дата подачи заявления не должна превышать 12 месяцев с момента уплаты первоначального взноса.

2. Документы, необходимые для получения субсидии, которые Министерство запрашивает по информационным каналам межведомственного взаимодействия, при этом организация-заявитель и резидент-заявитель вправе представить их по собственной инициативе:

заверенные копии лицензий на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенные печатью и подписью руководителя резидента-заявителя, в случае если осуществляемые виды деятельности подлежат лицензированию;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения – не ранее чем за две недели до дня подачи заявления);

справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

4. Заявитель на любом этапе рассмотрения документов вправе по собственной инициативе отказаться от получения субсидии.

5. Заявки с представленными документами после рассмотрения заявителю не возвращаются (кроме случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего раздела).

6. Информация, касающаяся изучения документов заявителя, предоставления разъяснений по вопросу субсидирования, не подлежит разглашению другим заявителям или другим лицам, не входящим в Конкурсную комиссию, до даты подписания Конкурсной комиссией протокола заседания.

7. Министерство осуществляет:

7.1. прием заявления от заявителя на получение субсидии. Датой приема заявления считается дата его регистрации;

7.2. информирование заявителя об остатке средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы на текущий финансовый год (в устной форме, на момент подачи заявления);

7.3. рассмотрение и проверку документов на предмет полноты и правильности оформления;

7.4. возвращение документов заявителю в случае несоответствия заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 1 раздела II настоящего Порядка, а также несоответствия по форме и сведениям заявления и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего раздела, и направление заявителю уведомления в письменной форме с указанием причины отказа в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

Заявитель может повторно подать заявление и документы после устранения выявленных несоответствий;

7.5. направление запросов по информационным каналам межведомственного взаимодействия в отношении заявителя;

7.6. после получения документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, не позднее 10 рабочих дней после окончания приема указанных документов, рассмотрение указанных документов и подготовку заключения;

7.7. контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения, обеспечение сохранности представленных заявителем документов.

8. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 1.1, 1.2 и 2 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и выносит решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии выносится Конкурсной комиссией в случае:

несоответствия заявителя условиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка;

использования заявителем права, указанного в пункте 4 настоящего раздела;

распределения лимитов бюджетных обязательств по мероприятиям Программы в полном объеме;

недостоверности представленной заявителем информации.

#### IV. Порядок и сроки перечисления субсидий

1. После вынесения Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 дней осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями Министерства проекта приказа о расходовании средств субсидии.

2. Решения, указанные в пункте 8 раздела III настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии. Проект приказа о расходовании средств субсидии, указанный в пункте 1 настоящего раздела, с приложением протокола заседания представляется министру для подписания.

3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решений Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 раздела III настоящего Порядка, уведомляет заявителя в письменной форме о решении Конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и заявителем (далее – Соглашение) по типовой форме Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н или приказом Министерства финансов Республики Дагестан. Подготовка и согласование проекта Соглашения осуществляет Министерство.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа о расходовании средств субсидии осуществляет подготовку и направляет заявителю проект Соглашения для подписания. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

6. Министерство ведет реестр получателей субсидии.

Информация, содержащаяся в реестре получателей субсидии, является открытой и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Сведения в реестр получателей субсидии вносятся в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о расходовании субсидии, указанного в пунктах 1 и 5 настоящего раздела.

7. Субсидии, предусмотренные пунктом 4.1 раздела I настоящего Порядка, предоставляются в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн рублей.

8. Субсидии, предусмотренные пунктом 4.2 раздела I настоящего Порядка, предоставляются в размере 70 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей.

9. В случае недостатка средств на предоставление субсидии средства предоставляются в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы на текущий финансовый год.

10. При наличии нескольких заявок субсидии предоставляются



заявителям пропорционально суммам представленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент регистрации заявок, в соответствии с пунктом 7.1 раздела III настоящего Порядка.

11. Министерство на основании приказа Министерства о расходовании средств субсидии и в соответствии с Соглашением осуществляет перечисление средств субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования на расчетный счет заявителя.

12. Субсидии перечисляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

13. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Дагестан:

для перечисления субсидий за счет ассигнований республиканского бюджета – приказ Министерства о перечислении средств на расчетный счет получателей субсидий, копию протокола заседания Конкурсной комиссии, копию Соглашения, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии;

для перечисления субсидий за счет ассигнований, поступивших в республиканский бюджет из федерального бюджета, – приказ Министерства о перечислении средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

## **V. Контроль за использованием субсидии, порядок ее возврата**

1. Получателю субсидии устанавливаются значения показателей результативности предоставления субсидии. Результатом предоставления субсидий является:

создание новых рабочих мест;  
инвестирование средств в реализацию проекта;  
выручка от реализации.

Показателями результативности предоставления субсидий является:

количество созданных рабочих мест;  
объем инвестиций в реализацию проекта;  
объем выручки от реализации.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат по назначению (договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи товаров (актов выполненных работ или оказанных услуг и других) и отчет о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 3 к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

2. Главный распорядитель и уполномоченные органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции проводят проверку

соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

3. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, указанные органы сообщают о данном факте в Министерство для его рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о возврате субсидии.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на лицевой счет Министерства.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней после принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 4 настоящего раздела, выполнить требование о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, Министерство направляет получателю субсидии уведомление о применении в отношении него штрафных санкций, предусмотренных Соглашением. Размер штрафных санкций рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

В течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении штрафных санкций, указанных в настоящем пункте, получатель субсидии обязан принять меры по исполнению уведомления, перечислив соответствующую сумму штрафа на лицевой счет Министерства. В случае невыполнения получателем субсидии своих обязательств Министерство принимает меры по взысканию штрафа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления субсидий за счет  
средств республиканского бюджета  
Республики Дагестан управляющим компаниям  
и резидентам индустриальных (промышленных)  
парков в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы «Индустриальные парки  
Республики Дагестан» государственной  
программы Республики Дагестан «Развитие  
промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

1. Полное наименование организации  
(Ф.И.О. предпринимателя в случае, если  
резидент-заявитель зарегистрирован  
как индивидуальный предприниматель)
2. Юридический адрес
3. Дата государственной регистрации
4. ИНН/КПП
5. Расчетный счет
6. Банк
7. Корреспондентский счет
8. БИК
9. ОГРН
10. Регистрационный номер страхователя  
в Пенсионном фонде Российской Федерации
11. Ф.И.О. руководителя (предпринимателя)
12. Ф.И.О. главного бухгалтера
13. Фактический адрес (местонахождение)
14. Телефон, факс, e-mail
15. Осуществляемые виды деятельности
16. Цель предоставления субсидии
17. Сумма субсидии, на которую претендует  
заявитель

Список прилагаемых документов \_\_\_\_\_ на листах.

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование их  
Правительством Республики Дагестан для получения субсидии в рамках  
Программы.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий за счет  
средств республиканского бюджета  
Республики Дагестан управляющим компаниям  
и резидентам индустриальных (промышленных)  
парков в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы «Индустриальные парки  
Республики Дагестан» государственной  
программы Республики Дагестан «Развитие  
промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
о среднемесячной заработной плате одного  
работника за предшествующие 3 месяца

1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 3 месяца (если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее 3 месяцев, то сведения предоставлять за истекший период) \_\_\_\_\_.

2. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ . Задолженность по выплате заработной платы \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует).

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан управляющим компаниям и резидентам индустриальных (промышленных) парков в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ  
об индустриальном (промышленном) парке**

1. Описание проекта с указанием его целей и ключевых параметров (специализация, организационная структура, предполагаемые услуги).
2. Комплексная характеристика территории индустриального (промышленного) парка.
3. Срок реализации проекта.
4. Адрес местонахождения индустриального (промышленного) парка.
5. Виды деятельности резидентов, находящихся на территории индустриального (промышленного) парка, комплекс мер по привлечению резидентов.
6. Фактическое и планируемое количество резидентов, находящихся на территории индустриального (промышленного) парка.
7. Общая численность работников индустриального (промышленного) парка, в том числе с разбивкой по резидентам.
8. Количество созданных рабочих мест.
9. Объем инвестиций в основной капитал.
10. Обобщенная смета расходов на создание (развитие) индустриального (промышленного) парка с разбивкой по источникам финансирования.

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан управляющим компаниям и резидентам индустриальных (промышленных) парков в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»

Форма

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
**размера субсидии на создание инженерной и/или транспортной**  
**инфраструктуры индустриального (промышленного) парка**

Полное наименование организации-заявителя \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование затрат на создание инженерной и/или транспортной инфраструктуры индустриального (промышленного) парка (в разбивке по видам работ)	Сумма, руб.
	Общая сумма документально подтвержденных затрат	
	50% от суммы документально подтвержденных затрат, руб.	
	Размер предоставляемой субсидии	

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку предоставления субсидий за счет  
средств республиканского бюджета  
Республики Дагестан управляющим компаниям  
и резидентам индустриальных (промышленных)  
парков в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы «Индустриальные парки  
Республики Дагестан» государственной  
программы Республики Дагестан «Развитие  
промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии резиденту индустриального**  
**(промышленного) парка на возмещение части затрат**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

Кредитный договор/договор лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

Заклученный с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной/лизинговой организации)

Предмет кредитного договора/договора лизинга \_\_\_\_\_.

Количество единиц приобретаемого оборудования \_\_\_\_\_.

Полученная сумма по кредитному договору/договору лизинга (в руб.) &lt;1&gt;

Дата уплаты первоначального взноса	Сумма первоначального взноса, руб. <2>	Размер предоставляемой субсидии, руб.
Итого к оплате, руб.	X	

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<1> В случае предоставления кредита в иностранной валюте сумма рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на

дату заключения кредитного договора/договора лизинга.

⟨2⟩ В случае предоставления кредита в иностранной валюте сумма рассчитывается исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первоначального взноса.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Порядку предоставления субсидий за счет  
средств республиканского бюджета  
Республики Дагестан управляющим компаниям  
и резидентам индустриальных (промышленных)  
парков в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы «Индустриальные парки  
Республики Дагестан» государственной  
программы Республики Дагестан «Развитие  
промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма

**ПАСПОРТ**  
**инвестиционного проекта резидента**  
**индустриального (промышленного) парка**

Наименование инвестиционного проекта

Описание инвестиционного проекта

Ожидаемые результаты

(натуральные/стоимостные)

Стоимость инвестиционного проекта

Срок окупаемости инвестиционного проекта

(месяц)

Объем инвестиций в целом по

инвестиционному проекту

Форма финансирования (кредит, лизинг)

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан управляющим компаниям и резидентам индустриальных (промышленных) парков в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»

Форма

**РЕЕСТР**  
**управляющих компаний и резидентов индустриальных**  
**(промышленных) парков – получателей субсидий**  
**в рамках реализации программы**

Номер реестровой записи	Дата включения сведений в реестр	Основание для включения сведений в реестр	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя – получателя субсидии	Наименование мероприятия, на которое предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.	Информация о нарушении порядка и условий предоставления субсидии (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств субсидии
-------------------------	----------------------------------	---	--	---	----------------------	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Порядку предоставления субсидий за счет  
средств республиканского бюджета  
Республики Дагестан управляющим компаниям  
и резидентам индустриальных (промышленных)  
парков в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы «Индустриальные парки  
Республики Дагестан» государственной  
программы Республики Дагестан «Развитие  
промышленности и повышение  
ее конкурентоспособности»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии управляющей компанией**  
**индустриального (промышленного) парка, резидентом**  
**индустриального (промышленного) парка**

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

---

Наименование мероприятия	Размер субсидии, полученной из средств республиканского бюджета Республики Дагестан	Израсходовано за счет средств субсидии	Наименование, номер и дата документа, на основании которого осуществляется расходование субсидии	Направление расходования средств субсидии
--------------------------	---	--	--	---

Руководитель организации (предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)».

---

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«П О Р Я Д О К**  
**проведения отбора муниципальных образований**  
**Республики Дагестан для предоставления субсидий**  
**в рамках реализации мероприятий подпрограммы**  
**«Индустриальные парки Республики Дагестан»**  
**государственной программы Республики Дагестан**  
**«Развитие промышленности и повышение**  
**ее конкурентоспособности»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и процедуру предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет) в рамках подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2014 г. № 654 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок определяет механизм проведения отбора муниципальных образований Республики Дагестан для предоставления субсидий по мероприятию «Субсидии муниципальным образованиям Республики Дагестан на софинансирование обязательств бюджетов муниципальных образований Республики Дагестан по предоставлению субсидий российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию инфраструктуры

индустриальных парков, понесенных в предыдущие 3 года до года проведения конкурсного отбора, и на осуществление бюджетных инвестиций муниципальных образований Республики Дагестан в объекты государственной собственности, относящиеся к инфраструктуре индустриальных (промышленных) парков» подпрограммы «Индустриальные парки Республики Дагестан» Программы (далее – Мероприятие).

3. Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) организует проведение отбора муниципальных образований Республики Дагестан (далее – отбор) для предоставления субсидий муниципальным образованиям (далее – заявитель) по Мероприятию.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«инвестиционный проект» – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

«индустриальный (промышленный) парк» – совокупность объектов промышленной инфраструктуры, предназначенных для создания промышленного производства или модернизации промышленного производства и управляемых управляющей компанией;

«управляющая компания» – коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность по управлению индустриальным (промышленным) парком, находящимся на территории Республики Дагестан;

«промышленная инфраструктура» – совокупность объектов недвижимого имущества, объектов транспортной инфраструктуры и коммунальной инфраструктуры, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности.

5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство.

6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию Мероприятия в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на эти цели.

7. Субсидии предоставляются заявителям в целях достижения значений целевых показателей инвестиционного проекта.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются по результатам отбора.

2. Критерием отбора заявителей и условием для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования индустриального (промышленного) парка, имеющего присвоенный

нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан статус «индустриальный (промышленный) парк» и заключения уполномоченного органа о соответствии индустриального (промышленного) парка и его управляющей компании требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794, кроме соответствия требованиям подпунктов «в», «г» пункта 3 и подпунктов «а», «е» пункта 4 указанных Требований.

3. В целях обеспечения проведения отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия), утверждает положение о ней, методику проведения экспертизы заявок претендентов на субсидии, предусматривающую расчетную оценку проектов, и размещает ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете на соответствующие цели, и размещает за 5 рабочих дней до даты проведения отбора извещение о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 5.1. наименование и адрес Министерства – организатора отбора;
- 5.2. место и сроки подачи заявок по участию в отборе;
- 5.3. место и время проведения отбора;
- 5.4. контактную информацию (должность, фамилию, имя, отчество, телефон, электронный адрес ответственного лица Министерства).

6. Заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов финансовой поддержки получателей субсидий проводятся не менее одного раза в три месяца текущего года с даты опубликования Министерством сроков приема заявлений на участие в отборе заявителей. В случае отсутствия заявителей на предоставление субсидий конкурсный отбор не проводится.

7. Министерство организует прием заявлений на участие в отборе от заявителей и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 4 раздела III настоящего Порядка. Срок подачи заявлений на участие в отборе заявителей для получения субсидии начинается с 15 апреля текущего финансового года и заканчивается 15 ноября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов финансирования расходов, предусмотренных в Программе на соответствующие цели, Министерство принимает решение о прекращении принятия заявлений и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении

принятия заявлений.

8. В случае неполного распределения объемов финансирования расходов, предусмотренных в Программе на соответствующие цели, или увеличения объемов финансирования Министерство объявляет проведение дополнительного конкурсного отбора муниципальных образований путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений.

9. Основанием для отказа получателя в приеме заявления и предоставлении субсидии является:

9.1. представление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка;

9.2. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 раздела III настоящего Порядка.

### **III. Порядок и сроки рассмотрения документов**

1. Под заявкой муниципального образования, претендующего на поддержку в виде предоставления субсидии по Мероприятию, понимается перечень документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела (далее – заявка).

2. Требования к документам, представляемым муниципальным образованием в составе заявки:

2.1. тексты документов написаны разборчиво;

2.2. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.3. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

2.4. копии документов сшиты и заверены печатью администрации муниципального образования и подписью главы муниципального образования либо лица, исполняющего его обязанности (с расшифровкой), с указанием количества листов документа;

2.5. в документах нет пропусков и незаполненных полей;

2.6. документы не противоречат друг другу.

3. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела, представляются в Министерство на бумажном носителе и на электронном носителе, сброшюрованные в одну или несколько папок в очередности, приведенной в пункте 4 настоящего раздела, и скрепленные печатью администрации муниципального образования, с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования, либо лицом, исполняющим его обязанности.

На первой странице папки указываются слова «На отбор муниципальных образований Республики Дагестан для участия в 20\_\_ году в подпрограмме «Индустриальные парки Республики Дагестан»

государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» мероприятия «Субсидии муниципальным образованиям Республики Дагестан на софинансирование обязательств бюджетов муниципальных образований Республики Дагестан по предоставлению субсидий российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию инфраструктуры индустриальных парков, понесенных в предыдущие 3 года до года проведения конкурсного отбора, и субсидии муниципальным образованиям Республики Дагестан на осуществление бюджетных инвестиций муниципальных образований Республики Дагестан в объекты государственной собственности, относящиеся к инфраструктуре индустриальных (промышленных) парков», наименование муниципального образования.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Министерство, возлагается на администрацию муниципального образования и Министерство.

4. Для участия в отборе администрация муниципального образования в срок, указанный в извещении о проведении отбора, представляет в Министерство:

4.1. обращение главы муниципального образования о выделении средств в рамках Мероприятия;

4.2. перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;

4.3. копию правового акта об утверждении муниципальной программы с Мероприятием «Создание промышленного (индустриального) парка» со сроком реализации Мероприятия до конца года, в котором планируется получение субсидии;

4.4. выписку из бюджета муниципального образования, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета.

Сумма субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор, из республиканского бюджета определяется по формуле:

$$C = C_{\text{мох}} K_{\text{софин.рб}} / K_{\text{софин.мо}},$$

где:

$C$  – сумма субсидии на софинансирование расходного обязательства муниципальному образованию из республиканского бюджета;

$C_{\text{мо}}$  – сумма софинансирования расходного обязательства, предусмотренного муниципальным образованием из местного бюджета;

$K_{\text{софин.рб}}$  – предельный уровень софинансирования расходных обязательств местного бюджета из республиканского бюджета, равный 0,8;

$K_{\text{софин.мо}}$  – предельный уровень софинансирования расходных



обязательств из местного бюджета, равный 0,2.

Предельный размер субсидии, предоставляемой одному муниципальному образованию, не превышает 3,5 млн рублей;

4.5. копию утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаях;

4.6. копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.7. копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств республиканского бюджета;

4.8. копии свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, на которых планируется расположение индустриального (промышленного) парка, заверенные печатью и подписью главы муниципального образования;

4.9. копии заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

4.10. копию сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов индустриального (промышленного) парка;

4.11. бизнес-план создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка (далее – бизнес-план промышленного парка);

4.12. концепцию создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка;

4.13. план территории индустриального (промышленного) парка (далее – план территории);

4.14. финансовую модель создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка;

4.15. копию предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами предпринимательства – потенциальными резидентами индустриального (промышленного) парка;

4.16. заключение уполномоченного органа о соответствии индустриального (промышленного) парка и его управляющей компании требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794, кроме соответствия требованиям подпунктов «в», «г» пункта 3 и подпунктов «а», «е» пункта 4 указанных требований.

5. Администрация муниципального образования может отозвать поданную заявку на участие в отборе путем письменного уведомления Министерства до указанной в извещении даты проведения отбора.

6. Заявки рассматриваются Министерством в течение 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок и направляются с проектом решения в Конкурсную комиссию.

7. Муниципальное образование не допускается к участию в отборе в случаях:

7.1. подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, в Министерство по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении отбора муниципальных образований;

7.2. несоответствия представленных документов требованиям пунктов 2 и 3 настоящего раздела;

7.3. отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного пунктом 4 настоящего раздела;

7.4. наличия в представленных документах недостоверной информации;

7.5. наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

7.6. наличия просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

7.7. наличия средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

8. Конкурсная комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Министерства.

9. Муниципальное образование, соответствующее критерию отбора и представившее в Министерство заявку, документы по перечню, установленному пунктом 4 раздела III, и соответствующие требованиям пункта 2 раздела III, признается прошедшим отбор.

10. Муниципальное образование, не соответствующее критерию отбора и (или) не представившее документы согласно перечню, установленному пунктом 4 раздела III, признается не прошедшим отбор.

Субсидии муниципальным образованиям, прошедшим отбор, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год, и средств

федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Суммарный объем средств, предусмотренный Программой на Мероприятие для распределения заявителям, формируется из средств, предусмотренных программой на Мероприятие и доли в размере 20 процентов от объема софинансирования республиканского бюджета, полученного из федерального бюджета в рамках участия в мероприятии «Стимулирование создания и выведения на проектную мощность индустриальных (промышленных) парков, технопарков, промышленных кластеров» подпрограммы 7 «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328, на основании заключенного соглашения между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан о софинансировании мероприятий Программы.

11. В случае прохождения отбора несколькими муниципальными образованиями предоставление субсидий осуществляется в очередности поступления и регистрации заявки в журнале регистрации. Преимущество имеет заявка, поступившая ранее. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику по перечню участников отбора Министерство предлагает участнику выделить субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств.

#### **IV. Порядок перечисления субсидий**

1. По результатам отбора Министерство осуществляет подготовку проекта приказа Министерства, утверждающего распределение субсидий бюджетам муниципальных образований.

2. После издания приказа Министерства, утверждающего распределение субсидий бюджетам муниципальных образований, Министерство в течение 5 рабочих дней заключает соглашение между Министерством и администрацией муниципального образования о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования на компенсацию части затрат на реализацию инвестиционных проектов по созданию инфраструктуры индустриальных парков, понесенных в 2016-2018 годах, и на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, относящиеся к инфраструктуре индустриальных (промышленных) парков по форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии юридическому лицу, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н или приказом Министерства финансов Республики Дагестан.

3. Перечисление заявителю субсидии осуществляется Министерством в

течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения в пределах доведенных предельных объемов финансирования на текущий счет муниципального образования.

4. Министерство представляет в Министерство финансов Республики Дагестан:

для перечисления субсидий за счет ассигнований республиканского бюджета – приказ Министерства о перечислении средств на текущий счет получателей субсидий, копию протокола заседания Конкурсной комиссии, копию соглашения, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии;

для перечисления субсидий за счет ассигнований, поступивших в республиканский бюджет из федерального бюджета, – приказ Министерства о перечислении средств на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан».

---