



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2020 г. № 97

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан АО «Корпорация развития Дагестана»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Республики Дагестан **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан АО «Корпорация развития Дагестана».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 25 мая 2020 г. № 97

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Дагестан АО «Корпорация развития Дагестана»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», законом Республики Дагестан от 25 декабря 2019 года № 118 «О республиканском бюджете Республики Дагестан на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан АО «Корпорация развития Дагестана» (далее – Общество) на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности Общества (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Обществу на безвозмездной и безвозвратной основе в качестве безвозмездного вклада в имущество Общества, не увеличивающего уставный капитал Общества и не изменяющего номинальную стоимость акций, с целью финансового обеспечения затрат Общества, связанных с обеспечением его деятельности, в целях восстановления платежеспособности Общества.

К затратам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся следующие расходы, связанные с обеспечением деятельности Общества:

1) на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платой штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налога на доходы физических лиц;

2) на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам командировочных расходов и представительских расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) на оплату налога на имущество организаций и иных налогов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации;

6) на оплату организации рабочих мест;

7) на оплату ремонта, обслуживания и содержания имущества;

8) на аренду офиса для обеспечения деятельности Общества;

9) на погашение накопленных в предыдущие годы кредиторских задолженностей Общества;

10) на погашение задолженности по авансовым отчетам и займам;

11) на компенсацию расходов на горюче-смазочные материалы;

12) на оплату аудиторских, консалтинговых услуг;

13) на оплату расходов по участию в международных экономических форумах, семинарах, конференциях, конгрессах;

14) на оплату расходов презентационных материалов (дизайн, печать, полиграфия);

15) на оплату услуг по подготовке площадок для реализации инвестиционных проектов;

16) на разработку дизайн-проекта туристического кластера «Золотые пески»;

17) на оплату программного обеспечения и технического обслуживания;

18) на оплату услуг регистратора эмиссий акций;

19) на оплату услуг кредитных организаций;

20) на оплату услуг по разработке и поддержке веб-сайта;

21) на оплату прочих расходов (вода, канцтовары, телефония).

1.3. Субсидия предоставляется Обществу из республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Дагестан на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – Агентство) как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Агентством с Обществом.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, устанавливается законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан в пределах ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан, но не может быть более затрат АО «Корпорация развития Дагестана» согласно финансовому плану

расходов на текущий финансовый год с отражением затрат, представляемому в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Общество не позднее 30 июня текущего финансового года представляет в установленном порядке в Агентство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы в произвольной форме, подписанное руководителем Общества;

2) финансовый план расходов на текущий финансовый год с отражением затрат;

3) гарантийное письмо об отсутствии в его отношении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) справка об отсутствии финансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в произвольной форме, подписанная руководителем Общества;

5) договор о внесении вклада в имущество Общества, заключенный с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, осуществляющим от имени Республики Дагестан права акционера в отношении Общества;

6) документ, подтверждающий согласие совета директоров Общества на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Агентство в порядке единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

1) информацию о том, что Общество не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

2) информацию о том, что Общество не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средства (кроме средств, предусмотренных настоящим Порядком) на финансовое обеспечение затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

Указанную в настоящем подпункте информацию Общество вправе представить по собственной инициативе.

2.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов несет Общество.

2.5. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрируются Агентством, о чем выдается расписка с указанием даты принятия документов в день поступления заявления, и рассматриваются в течение 20 календарных дней со дня представления документов.

2.6. Основаниями для отказа Обществу в предоставлении субсидии

являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) Обществом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Обществом;
- 3) недостижение результатов предоставления субсидии на указанные цели в предыдущем году.

2.7. Субсидия предоставляется получателю на основании заключенного с Агентством соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Дагестан, предусматривающей следующую информацию:

- 1) размер предоставленной субсидии и целевое назначение субсидии;
- 2) порядок и сроки предоставления субсидии;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) права и обязанности сторон Соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;
- 5) порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 6) порядок и сроки возврата получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 7) согласие Общества на осуществление Агентством и органом внутреннего государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения Обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 8) сроки и порядок представления отчетов об использовании субсидии;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 10) основания для расторжения соглашения о предоставлении субсидии;
- 11) срок действия Соглашения.

Соглашение между Агентством и Обществом заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (оформленное приказом Агентства).

2.8. В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Агентство заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в трехдневный срок со дня принятия такого решения уведомляет об этом Общество. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Республики Дагестан.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Агентства на расчетный счет Общества, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Общество на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Общества не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должно получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не должно иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Дагестан, и иную просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан.

2.13. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Общества и восстановление его платежеспособности.

Значения показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются Агентством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. За счет полученной субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Общество ежеквартально, но не позднее 30-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом, представляет в Агентство отчет об использовании субсидии, определенный соглашением.

3.2. Порядок, срок и форма представления отчетности определяются в соглашении заключенном Агентством с Обществом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство и орган внутреннего государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Обществу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

4.2. Общество обязано вернуть субсидию в республиканский бюджет Республики Дагестан в следующих случаях:

1) при установлении факта представления Обществом недостоверных сведений, содержащихся в документах и повлекших необоснованное получение субсидии;

2) при нарушении условий Соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Агентство в течение 15 рабочих дней с момента установления случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, письменно уведомляет Общество о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. Общество в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить на лицевой счет Агентства указанную субсидию.

4.5. Возврат субсидии производится Обществом в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, решение о потребности получателя субсидии в их использовании принимается Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Дагестан в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае отсутствия указанного решения получатель субсидии обязан вернуть остатки субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение первых 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, путем перечисления средств на лицевой счет Агентства.
