



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«18» марта 2020 г.

№ 16-0/Д

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ОБЩЕСТВЕННЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ, ГАРАЖНЫЕ
КООПЕРАТИВЫ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656) «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и в целях профилактики коррупционных правонарушений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Отделу бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minmol.ru>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательстве порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

К. Саидов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Дагестан

№ 16-УМ от 18 марта 2020 г.

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЕ, ГАРАЖНЫЕ КООПЕРАТИВЫ, ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Министра по делам молодежи Республики Дагестан, либо лица его замещающего (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения, конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией (далее - Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданские служащие представляют Заявление в отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства

(далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления Заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет Заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью руководителя и печатью Министерства по делам молодежи Республики Дагестан.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

8. Мотивированное заключение содержит:

- а) информацию, изложенную в Заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии)
- г) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-

техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей решений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации Заявления направляется Министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, в течение трех рабочих дней с даты поступления, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения Заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие
государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
по делам молодежи
Республики Дагестан на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(общественные организации, жилищные,
жилищно-строительные, гаражные
кооперативы, товарищества
собственников недвижимости),
утвержден
ому приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Дагестан

№ 16-02 от «18» марта 2020 г.

Рекомендованный образец

Министру по делам молодежи
Республики Дагестан

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, инициалы)

_____ (наименование должности,
структурного подразделения
Министерства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма и полное наименование некоммерческой
организации, ее место нахождения, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

" " 20 г.

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Ознакомлен _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства
о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского
служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа

(вхождения в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией) •

Руководитель структурного
подразделения Министерства _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления

" " 20__ г. № _____
(подпись, должность, фамилия, инициалы
лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение N 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие
государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
в Министерстве
по делам молодежи
Республики Дагестан
на безвозмездной основе
в управлении
некоммерческими организациями
(общественные организации, жилищные,
жилищно-строительные, гаражные
кооперативы, товарищества
собственников недвижимости),
утвержденному приказом

Министерства по делам молодежи
Республики Дагестан

№ 62/20 от «18» августа 2020 г.

Рекомендованный образец

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

N п/п	Дата регистра ции заявлени я	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						