



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

« 13 » марта 20 20 г.

№ 04/2-101

г. Махачкала

Об утверждении Порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49 (часть VI), ст. 6928), приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 14 декабря, № 0001201512140061) и от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 1 августа, ст. 0001201708010058; 2019, 30 апреля, ст. 0001201904300003)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Определить ответственными структурными подразделениями за формирование сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее также Министерство) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)) мероприятий и представление ее в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

по социальной реабилитации или абилитации инвалидов, по выполнению мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида, проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, – отдел социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов управления социального обслуживания;

по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, по выполнению мероприятий по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, – отдел социального обслуживания семьи и детей управления социального обслуживания;

по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида в части: обеспечения профессиональной ориентации инвалидов, профессионального обучения и (или) переобучения, условий для получения профессионального образования – отдел профессионального обучения и профориентации населения;

содействия в трудоустройстве, оснащения (оборудования) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, обеспечения условий труда, предоставленных при трудоустройстве, – отдел содействия трудоустройству населения и специальных программ управления содействия трудоустройству населения и трудовой миграции;

по обеспечению технического сопровождения работы по исполнению полномочий по реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) – управление автоматизации и информационных систем.

3. Директорам государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан – комплексных центров (центров) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах, государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан – стационарных учреждений социального обслуживания населения, государственных казенных учреждений Республики Дагестан – центров занятости населения в муниципальных районах и городских округах:

обеспечивать реализацию перечня мероприятий, предусмотренных выписками из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

определить организационно-распорядительным актом лиц, ответственных:

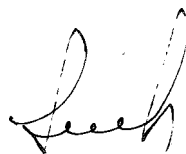
за получение от Министерства выписок из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенному каналу связи (VipNet);

за представление в Министерство информации об исполнении перечня мероприятий по реабилитации или абилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4. Директорам государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан – комплексных центров (центров) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах в случае согласия инвалида (законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида) на получение социальных услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), вносить соответствующие изменения в индивидуальные программы социального обслуживания указанных получателей социальных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан М.Н.Казиева и заместителя Министра труда и социального развития Республики Дагестан З.А.Багомедова по курируемым направлениям.

Министр



И.М. Мугутдинова

Разослано: в дело, заместителям Министра, управлениям социального обслуживания, содействия трудоустройству населения и трудовой миграции, отделу профессионального обучения и профориентации населения, центрам занятости населения, учреждениям социального обслуживания населения

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Республики Дагестан
от «13» марта 2020 г. № 04/2-101

ПОРЯДОК

реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан – комплексными центрами (центрами) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах (далее – центры социального обслуживания), государственными бюджетными учреждениями Республики Дагестан – стационарными учреждениями социального обслуживания населения (далее – стационарные учреждения), государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – центрами занятости населения в муниципальных районах и городских округах (далее – ЦЗН), возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее также ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)) мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), проживающего в стационарном учреждении и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, а также представления сводной информации об исполнении возложенных на

Министерство ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее также федеральное учреждение).

2. Основанием для начала исполнения мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), является поступление из федерального учреждения в Министерство выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии со сроками установленными Соглашением о взаимодействии между Министерством и федеральным учреждением по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

3. В случае получения выписок из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенному каналу связи (VipNet), формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, управление автоматизации и информационных систем Министерства **в день поступления** выписок из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) выгружает их для использования отделам Министерства, ответственным за реализацию мероприятий ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ответственные отделы Министерства):

по социальной реабилитации или абилитации инвалидов, по выполнению мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида, проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, – отделу социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов управления социального обслуживания;

по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, по выполнению мероприятий по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, – отделу социального обслуживания семьи и детей управления социального обслуживания;

по обеспечению профессиональной ориентации инвалидов, профессиональному обучению и (или) переобучению, условий для получения профессионального образования – отдел профессионального обучения и профориентации населения;

по содействию в трудоустройстве, оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, по обеспечению

условий труда, предоставленных при трудоустройстве, – отдел содействия трудоустройству населения и специальных программ управления содействия трудоустройству населения и трудовой миграции.

4. Контроль за исполнением мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), осуществляется ответственными отделами Министерства в соответствии с их компетенцией.

II. Реализация мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

5. Социальная реабилитация или абилитация инвалидов (ребенка-инвалида) осуществляется на базе центров социального обслуживания.

6. Ответственные отделы Министерства **в течение одного рабочего дня** с даты получения выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) направляет ее в письменной форме или с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенному каналу связи (VipNet) в центр социального обслуживания по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида) для реализации мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

7. Центр социального обслуживания **в течение одного часа** с момента получения выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) уведомляет инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)) (по телефону, в том числе посредством СМС оповещения) о поступлении выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) и согласовывает с инвалидом (ребенком-инвалидом (его законным (уполномоченным) представителем)) дату посещения заявителя мобильной бригадой для сбора документов, необходимых для признания граждан, нуждающимся в социальном обслуживании и составления акта жилищно-бытовых условий инвалида (ребенка-инвалида) в целях реализации мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

8. В день поступления выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), работник, ответственный за прием и регистрацию заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), заносит сведения об инвалиде (ребенке-инвалиде) из выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9. Журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) ~~прошивается~~, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал

регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора центра социального обслуживания.

10. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), указываются организации, осуществляющие деятельность по реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в сфере деятельности Министерства.

11. В случае, когда исполнителями мероприятий по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида являются другие организации, осуществляющие деятельность по социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, республиканский центр социальной помощи семье и детям), центр социального обслуживания **в течение одного рабочего дня** направляет в письменной форме или в форме электронного документа заверенную в установленном порядке копию перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в другие организации (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, центр социальной помощи семье и детям) для реализации мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

12. Организации, осуществляющие деятельность по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, центр социальной помощи семье и детям), **в течение одного дня** с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляют в письменной форме или в форме электронного документа информацию об исполнении мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных на них ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в центр социального обслуживания.

13. Центр социального обслуживания **в течение одного дня** с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляет в письменной форме или в форме электронного документа информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных на них ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в ответственный отдел Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, возложенных на центр социального обслуживания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

15. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)) от получения услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), центр социального обслуживания оформляет письменный отказ от отдельных мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), или от мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом, и согласовывает его с инвалидом (ребенком-инвалидом (его законным (уполномоченным) представителем)) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Работник центра социального обслуживания, ответственный за прием и регистрацию заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), оформляет письменный отказ инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)) от получения услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), и вносит причины отказа от получения услуг в журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. В случае необращения инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)) за получением услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), центр социального обслуживания **не позднее 30 календарных дней** до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) направляет в письменной форме или в форме электронного документа информацию об исполнении возложенных на них ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) мероприятий, в ответственный отдел Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с отметкой о его обращении.

18. Мероприятия по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан, утвержденный Законом Республики Дагестан от 12 января 2015 г. № 4 (далее – Перечень социальных услуг), предоставляются центром социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и Законом Республики Дагестан от 29 сентября 2014 г. № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан».

III. Реализация мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

19. Социальная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов), проживающих в организациях социального обслуживания и

получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется на базе стационарных учреждений.

20. Ответственный отдел Министерства **в течение одного рабочего дня** с даты получения выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) направляет ее в письменной форме или с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенному каналу связи (VipNet) в стационарное учреждение, в котором проживает инвалид (ребенок-инвалид) для реализации мероприятий, предусмотренных Выпиской.

21. Стационарное учреждение **в течение одного рабочего дня** с даты поступления выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) осуществляет разработку перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с указанием исполнителей и сроков исполнения) в целях реализации мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

22. В день поступления выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), работник, ответственный за прием и регистрацию заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), заносит сведения об инвалиде (ребенке-инвалиде) из выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

23. Журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью стационарного учреждения. Журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора стационарного учреждения.

24. Стационарное учреждение **в течении одного дня** с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляет в письменной форме или в форме электронного документа информацию об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в ответственный отдел Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

25. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, возложенных на стационарное учреждение ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).

26. В случае отказа инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)) от получения услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), стационарное учреждение оформляет письменный отказ инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)) от отдельных мероприятий,

предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) или от мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом, и согласовывает его с инвалидом (ребенком-инвалидом (его законным (уполномоченным) представителем)) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. Работник стационарного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), оформляет письменный отказ инвалида (ребенка-инвалида (его законного (уполномоченного) представителя)) от получения услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), и вносит причины отказа от получения услуг в журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

28. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются стационарным учреждением в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ и Законом Республики Дагестан от 29 сентября 2014 г. № 72 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Республике Дагестан».

29. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) предоставляются стационарным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Разработка и реализация перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида

30. Профессиональная реабилитация или абилитация инвалида осуществляется на базе ЦЗН.

31. Ответственный отдел Министерства **в течение одного рабочего дня** с даты получения выписки из ИПРА инвалида, направляет ее в письменной форме или в форме электронного документа в ЦЗН по месту жительства инвалида в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида.

32. ЦЗН **в течение одного рабочего дня** с даты получения выписки из ИПРА инвалида уведомляет инвалида (по телефону, в том числе посредством СМС оповещения, простым почтовым отправлением, заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте) о направлении выписки из ИПРА инвалида и согласовывает с инвалидом дату обращения в ЦЗН в целях реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида в срок, согласованный с инвалидом.

33. В день поступления выписки из ИПРА инвалида, работник, ответственный за прием и регистрацию заявлений и ИПРА инвалида, ЦЗН заносит сведения об инвалиде из выписки ИПРА инвалида в журнал

регистрации заявлений и ИПРА инвалида по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

34. Журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью ЦЗН. Журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора ЦЗН.

35. **В день прибытия (обращения)** инвалида ЦЗН осуществляет разработку перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (с указанием исполнителей и сроков исполнения) в целях реализации мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида.

36. ЦЗН **в течение одного рабочего дня** с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, направляет информацию об исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, возложенных ИПРА инвалида в ответственный отдел Министерства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

37. Срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, возложенных на ЦЗН ИПРА инвалида.

39. В случае отказа инвалида от получения услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида, ЦЗН оформляет письменный отказ от мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида, или от мероприятий, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида в целом, и согласовывает его с инвалидом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

40. Работник ЦЗН, ответственный за прием и регистрацию заявлений и ИПРА инвалида, оформляет письменный отказ инвалида от получения услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида, и вносит причины отказа от получения услуг в журнал регистрации заявлений и ИПРА инвалида по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

41. В случае необращения инвалида за получением услуг, предусмотренных выпиской из ИПРА инвалида, ЦЗН **не позднее 30 календарных дней** до окончания срока действия ИПРА инвалида направляет в письменной форме или в форме электронного документа информацию об исполнении перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида, возложенных ИПРА инвалида в ответственный отдел Министерства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с отметкой о его необращении.

42. Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида предоставляются ЦЗН в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Федерации» и административными регламентами предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.

V. Предоставление сводной информации в федеральное учреждение

43. Сводная информация об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий направляется **в течение 5 рабочих** дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), **но не позднее 30 календарных дней** до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в федеральное учреждение:

по социальной реабилитации или абилитации инвалидов, по выполнению мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида, проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, – отдел социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов управления социального обслуживания;

по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, по выполнению мероприятий по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, проживающего в организации социального обслуживания и получающего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, – отдел социального обслуживания семьи и детей управления социального обслуживания;

по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида в части: обеспечения профессиональной ориентации инвалидов, профессионального обучения и (или) переобучения, условий для получения профессионального образования – отдел профессионального обучения и профориентации населения;

содействия в трудоустройстве, оснащения (оборудования) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, обеспечения условий труда, предоставленных при трудоустройстве, – отдел содействия трудоустройству населения и специальных программ управления содействия трудоустройству населения и трудовой миграции.

44. Сводная информация, представленная в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (заместителя Министра) труда и социального развития Республики Дагестан (далее соответственно – Министр, заместитель Министра).

45. Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается Министром (заместителем Министра), заверяется печатью Министерства и направляется в федеральное учреждение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

46. При обработке персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) Министерство, подведомственные учреждения Министерства должны:

1) соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению безопасности;

2) обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

(наименование учреждения, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида (ребенка-инвалида))

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт:

4.5.1. городское поселение

4.5.2. сельское поселение

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4
Социально-средовая реабилитация и абилитация			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации			
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации			

1	2	3	4
Прочие			
Социально-психологическая реабилитация и абилитация			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации			
Психологическая диагностика			
Психологическая коррекция			
Социально-психологический тренинг			
Социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида			
Социально-педагогическая реабилитация и абилитация			
Социально-педагогическая диагностика			
Социально-педагогическое консультирование			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Педагогическая коррекция			
Коррекционное обучение			
Социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида			

1	2	3	4
Социокультурная реабилитация и абилитация			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов			
Создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности			
Социально-бытовая адаптация			
Консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида			
Адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности			
Приспособление жилого помещения для нужд инвалида			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих кресла-коляски и иные вспомогательные средства передвижения			

1	2	3	4
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства слуха, при необходимости использования вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, при необходимости использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства ментальных функций			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)

- ☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в _____ за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
- ☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
- ☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) в целом.
- ☐ Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечания:

1. Часть данных отмечается условным знаком «Х», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.
2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)» указываются: ,
графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
графа 2 - исполнитель мероприятия;
графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).
графа 4 - делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись «не выполнено».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

В ГБУ РД - учреждение социального обслуживания в
муниципальном образовании

« _____ »

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

**об отказе от реализации мероприятий
по социальной реабилитации и абилитации**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

был направлен на медико-социальную экспертизу в Филиале № _____
ФГУ «ГБ МСЭ по РД» Минтруда России, по результатам которой был признан
инвалидом _____ группы, была разработана индивидуальная программа
реабилитации и абилитации № _____ к протоколу проведения
МСЭ гражданина № _____ от _____, включающая в себя
следующие реабилитационные мероприятия:

- социально-средовая реабилитация или абилитация;
- социально-психологическая реабилитация или абилитация;
- социокультурная реабилитация или абилитация;
- социально-бытовая адаптация.

Согласно ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» индивидуальная программа реабилитации имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», я, _____,

(Ф.И.О. гражданина)

отказываюсь от следующего вида (или: формы, объема) реабилитационных мероприятий:

(ненужное зачеркнуть):

☐

социально-средовая реабилитация или абилитация;

☐

социально-психологическая реабилитация или абилитация;

☐

социокультурная реабилитация или абилитация;

☐

социально-бытовая адаптация.

☐

приспособление жилого помещения для нужд инвалида.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(расшифровка подписи) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении перечня мероприятий профессиональной реабилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида

(наименование учреждения предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида)

1. Общие данные об инвалиде

ИПРА инвалида № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт
 - 4.5.1 городское поселение
 - 4.5.2 сельское поселение

4.6. улица: _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства ☐

6. Лицо без постоянной регистрации ☐

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан в области содействия занятости населения

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4
Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов			
Профессиональное информирование			
Профессиональное консультирование			
Профессиональный отбор			
Профессиональный подбор			
Прочие			

1	2	3	4
Профессиональное обучение и/или переобучение			
Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки			
Профессиональное обучение по программам переподготовки			
Профессиональное обучение по программам повышения квалификации			
Условия для получения профессионального образования			
Адаптированная образовательная программа			
Специальные условия для получения образования			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции зрения			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции слуха			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			

1	2	3	4
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата			
Условия для получения образования инвалидами, имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, использующими кресла-коляски			
Содействие в трудоустройстве			
Содействие в трудоустройстве			
Условия труда, предоставленные при трудоустройстве			
Обычные условия труда			
Специально созданные условия труда			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида

☐ Инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в

за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида

☐ Инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида.

☐ Инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида в целом.

☐ Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, при согласии инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Примечания:

1. Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.
2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде» должны соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида.
3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида» указываются:
графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида;
графа 2 - исполнитель мероприятия;
графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида.
графа 4 - делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая оказание медицинской помощи, обеспечение техническими средствами реабилитации (при его наличии) или делается запись «не выполнено».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

В ГКУ РД «Центр занятости населения в
муниципальном образовании

« _____ »

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление об отказе от реализации мероприятий профессиональной реабилитации

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

был направлен на медико-социальную экспертизу в Филиале № _____
ФГУ «ГБ МСЭ по РД» Минтруда России, по результатам которой был признан
инвалидом _____ группы, была разработана индивидуальная программа
реабилитации и абилитации № _____ к протоколу проведения
МСЭ гражданина № _____ от _____, включающая в себя
следующие реабилитационные мероприятия:

- обеспечение профессиональной ориентации инвалидов;
- профессиональное обучение и/или переобучение;
- условия для получения профессионального образования;
- содействие в трудоустройстве;
- условия труда, предоставленные при трудоустройстве;
- производственная адаптация;

Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида (ребенка-инвалида).

Согласно ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» индивидуальная программа реабилитации имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», я, _____,

(Ф.И.О. гражданина)

отказываюсь от следующего вида (или: формы, объема) реабилитационных мероприятий:

(ненужное зачеркнуть):

☐

обеспечение профессиональной ориентации инвалидов;

☐

профессиональное обучение и/или переобучение;

☐

условия для получения профессионального образования;

☐

содействие в трудоустройстве;

☐

условия труда, предоставленные при трудоустройстве;

☐

производственная адаптация;

☐

оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида (ребенка-инвалида).

« ____ » _____ 201 ____ г.

(расшифровка подписи)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и представления сводной информации об исполнении возложенных на Министерство труда и социального развития Республики Дагестан индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

№ п/п	Дата подачи заявления и ИПРА	Данные о гражданине (Ф.И.О.)	Адрес места жительства (места пребывания) (в т.ч. индекс, телефон)	Ф.И.О. должностно го лица, принявшего заявление	Отказ от получения услуг	Причина отказа от получения услуг
1	2	3	4	5	6	7