



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДЕЛАМ РЕЛИГИЙ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

« 20 » января 2020 г.

№ 06 ОД

**Об утверждении Порядка получения разрешения  
представителя нанимателя на участие государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан Министерства по национальной  
политике и делам религий Республики Дагестан  
на безвозмездной основе в управлении  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в  
состав коллегиальных органов управления некоммерческих  
организаций (общественные организации, жилищные,  
жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества  
собственников недвижимости)**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 29.12.2017 № 110 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Дагестан в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости).

2. Отделу государственной службы и кадров (Сагидовой Р.Ш.) :

направить настоящий приказ на антикоррупционную экспертизу в Прокуратуру Республики Дагестан, государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

3. Отделу информационного обеспечения (Пирилаеву А.А.): разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minnacrd.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**И.о. министра**



**Г. Давыдов**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Миннац РД

№ 06 ОД от 20 января 2020 г.

**ПОРЯДОК**  
**получения разрешения представителя нанимателя**  
**на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан**  
**Министерства по национальной политике и делам религий Республики**  
**Дагестан на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов**  
**управления некоммерческих организаций (общественные организации,**  
**жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества**  
**собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – министра по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее соответственно – министр, Миннац РД) на участие государственными гражданскими служащими Республики Дагестан Миннац РД (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией составляется в письменной форме согласно приложению № 1 (далее - заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой работы и государственной службы – ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Миннац РД (далее – ответственное лицо) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организации.

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет заявление начальнику структурного подразделения Миннац РД, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений, оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью министра и печатью Миннац РД.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. При необходимости до вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение в соответствии с резолюцией министра по национальной политике и делам религий рассматриваются на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Миннац РД (далее – Комиссия), утвержденным приказом Миннац РД от 12.10.2018 № 130-ОД (зарегистрирован Минюстом РД 12.11.2018, регистрационный № 4846) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного

заклучения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам), уведомляет гражданского служащего о решении, принятом министром в письменной форме, либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение №1  
к Порядку получения разрешения представителя  
нанимателя на участие государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
Министерства по национальной политике и  
делам религий Республики Дагестан на  
безвозмездной основе в управлении в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав коллегиальных органов  
управления некоммерческих организаций  
(общественные организации, жилищные,  
жилищно-строительные, гаражные кооперативы,  
товарищества собственников недвижимости)

**Министру  
по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан**

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав коллегиального органа управления  
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения Миннац РД о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия

гражданского служащего Миннац РД на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество руководителя структурного  
подразделения Миннац РД)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



