



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНИМУЩЕСТВО ДАГЕСТАНА)**

П Р И К А З

«*24*» *октября* 2019 г.

№ *469*

**Об утверждении порядка
работы аттестационной комиссии Министерства по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652, 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961, 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 3929, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824, 2018, № 1, ст. 7), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2015, № 35,

003136

ст. 4970) и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать аттестационную комиссию Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.
2. Утвердить прилагаемый порядок работы аттестационной комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.
3. Установить, что персональный состав аттестационной комиссии определяется отдельным приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.К. Кагиргаджиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан
от «__» _____ 20__ г. № ____

П О Р Я Д О К
работы аттестационной комиссии Министерства по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий порядок работы аттестационной комиссии Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан устанавливает процедуру подготовки и проведения заседаний аттестационной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и сдачи ими квалификационного экзамена (далее соответственно – Порядок, комиссия, гражданские служащие).

2. Заседания комиссии проводятся при:

а) аттестации гражданских служащих – в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности;

б) сдаче гражданскими служащими квалификационного экзамена – в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – классный чин).

Организация проведения аттестации и квалификационного экзамена возлагается на отдел по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 07.02.2005, № 6, ст. 437) и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства РФ, 07.02.2005, № 6, ст. 438) положениями законодательства Российской Федерации о государственной тайне и настоящим Порядком.

II. Формирование комиссии и ее полномочия

4. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. В состав комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы, кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и

государственным наградам, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав комиссии, включаются представители Общественного совета при Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (при наличии его). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при государственном органе для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя государственного органа.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Председатель комиссии:

возглавляет и организует работу комиссии;

проводит заседание комиссии;

после подведения итогов голосования сообщает гражданскому служащему результаты аттестации.

На время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

готовит проект приказа Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о проведении аттестации (квалификационного экзамена), составляет графики проведения аттестации;

ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения, принятые в отношении каждого гражданского служащего, а также особое мнение членов комиссии и результаты голосования;

9. Члены комиссии:

участвуют в рассмотрении документов, представленных на аттестуемых (подлежащих сдаче квалификационного экзамена) гражданских служащих, в обсуждении их профессиональных и личностных качеств, в оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня), а также в принятии решения комиссией путем открытого голосования.

10. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. На период аттестации или сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

III. Деятельность комиссии при проведении аттестации гражданских служащих

14. Для проведения аттестации гражданских служащих приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан образуется комиссия, состав которой (по должностям) формируется согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Данным приказом также утверждается график проведения аттестации, в котором указываются:

список подлежащих аттестации гражданских служащих с указанием наименований структурных подразделений;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в комиссию:

руководителями структурных подразделений - отзывов об исполнении подлежащим аттестации гражданскими служащими обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв об исполнении должностных обязанностей), рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к настоящему Порядку;

подразделением по вопросам государственной службы и кадров Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан - аттестационных листов гражданских служащих с данными предыдущей аттестации (при наличии).

15. График проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений не менее чем за месяц до начала аттестации.

16. Не позднее чем за две недели до начала аттестации:

руководители структурных подразделений представляют в комиссию отзывы об исполнении должностных обязанностей подлежащими аттестации

гражданскими служащими. К указанному отзыву также прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период;

подразделение по вопросам государственной службы и кадров Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан представляет в комиссию аттестационные листы гражданских служащих с данными предыдущей аттестации (при наличии).

17. Отзыв об исполнении должностных обязанностей составляется и подписывается непосредственным руководителем гражданского служащего, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается заместителем министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

18. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан не менее чем за неделю до начала аттестации ознакомливает под подпись каждого гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

19. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством

Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением и (или) Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

В случае отсутствия аттестуемого гражданского служащего или его непосредственного руководителя на заседании комиссии по уважительным причинам, а также необходимости представления

дополнительных сведений о служебной деятельности данного гражданского служащего комиссия переносит аттестацию на следующее заседание комиссии либо на более поздний срок.

20. Голосование и принятие решения по результатам аттестации гражданского служащего осуществляется комиссией в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего (далее – аттестационный лист).

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

В случае отказа государственного служащего ознакомиться под подпись с результатами аттестации членами комиссии оформляется соответствующий акт.

IV. Деятельность комиссии при проведении квалификационного экзамена

22. Квалификационный экзамен проводится на основании приказа Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии.

В приказе также указываются:

дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, с указанием структурных подразделений;

дата представления руководителями структурных подразделений в комиссию отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственных гражданских служащих и возможности присвоения классного чина (далее - отзыв о профессиональном уровне), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

23. Приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится подразделением по вопросам государственной службы и кадров Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

24. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

25. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена ознакомляет под подпись каждого гражданского служащего с представленным отзывом о его профессиональном уровне.

Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

26. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает профессиональный уровень гражданских служащих в соответствии

с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур, а также с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности.

27. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

28. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

В случае отказа государственного служащего ознакомиться под подпись с результатами квалификационного экзамена членами комиссии оформляется соответствующий акт.

Приложение № 1
к порядку работы аттестационной
комиссии Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____

СОСТАВ
аттестационной комиссии Министерства по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан
(по должностям)

Председатель – министр по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (или уполномоченное им лицо).

Заместитель председателя комиссии – заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Секретарь комиссии – гражданский служащий отдела по вопросам государственной службы, кадров и по работе с обращениями граждан Управления государственной службы, информатизации и документационного обеспечения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Члены комиссии:

заместители министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

руководитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

руководитель юридического (правового) подразделения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

руководители (заместители руководителя) структурных подразделений Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Республики Дагестан;

представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам;

представитель Общественного совета при Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

независимые эксперты.

Приложение № 2
к порядку работы аттестационной
комиссии Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Рекомендуемый образец

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на дату проведения аттестации и дата назначения на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан принимал участие

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан

Наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Министерстве по
земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано.

Руководитель структурного подразделения
Министерства по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан

(подпись, инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомился

(подпись государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Министерстве по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан, дата)

Приложение № 3
к порядку работы аттестационной
комиссии Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Рекомендуемый образец

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего Республики Дагестан в
Министерстве по земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан и возможности
присвоения классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан принимал участие

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и возможность присвоения ему классного чина

Наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Министерстве по
земельным и имущественным отношениям
Республики Дагестан

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомился

(подпись государственного гражданского служащего
Республики Дагестан в Министерстве по земельным
и имущественным отношениям Республики Дагестан, дата)