



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

# **П Р И К А З**

от «29» августа 2019 г.

№ 73-од

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД с настоящим приказом.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минэкономразвития РД ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**Временно исполняющий  
обязанности министра экономики  
и территориального развития  
Республики Дагестан**



**Г.Р. Султанов**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития РД  
от «29» августа 2019 г. № 73-од

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан,  
замещающими должности государственной гражданской службы Республики  
Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики  
Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации министерства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в Отдел государственной службы и кадров Минэкономразвития РФ (далее - Отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения начальник Отдела, а в случае его отсутствия замещающее его должностное лицо, с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Минэкономразвития РД по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Приложение № 1 к Порядку получения  
государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан, замещающими должности  
государственной гражданской службы Республики  
Дагестан в Министерстве экономики и  
территориального развития Республики Дагестан  
разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

**Форма**

Министру экономики и территориального развития РД

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 г.

Ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ Минэкономразвития РД о наличии возможности возникновения конфликта интересов

\_\_\_\_\_ при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

\_\_\_\_\_ служащего Минэкономразвития РД на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Министерства)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
зарегистрировавшего уведомлен

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку получения  
государственными гражданскими служащими  
Республики Дагестан, замещающими должности  
государственной гражданской службы Республики  
Дагестан в Министерстве экономики и  
территориального развития Республики Дагестан,  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

**Форма**

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представивше го заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7