



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Дагнаследие)**

**П Р И К А З**

№ 15/19

« 8 » апрель 2019г.

**Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652, 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961, 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, №14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, 2 № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 3929, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст. 4741, ст. 4824, 2018, № 1, ст. 7), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506), и постановлением Правительства Российской Федерации от 31

марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16 (Часть II), ст. 2359), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, согласно приложению № 1;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан согласно приложению № 2.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dagnasledie.ru>).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



Р.Шемагомедов

**Порядок  
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской службы Республики  
Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики  
Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства по охране  
культурного наследия Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Порядок) определяет порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее гражданская служба) в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Агентство) и включение в кадровый резерв Агентства.
2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной гражданской службе в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к гражданской службе Республики Дагестан и права государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве (далее - гражданские служащие), на должностной рост на конкурсной основе.
3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Агентства и настоящим Порядком.

II. Основные функции и права конкурсной комиссии

4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
  - а) определение соответствия претендента на замещение вакантной должности гражданской службы в Агентстве (для включения в кадровый резерв Агентства) (далее - претендент) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Республики Дагестан или работы по специальности,

- направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;
- б) определение соответствия кандидата на замещение вакантной должности гражданской службы в Агентстве (для включения в кадровый резерв Агентства) (далее - кандидат) знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы;
  - в) установление отсутствия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, для поступления на гражданскую службу в Агентство;
  - г) осуществление оценки профессионального уровня кандидатов посредством проведения конкурсных процедур;
  - д) отбор кандидатов для включения в кадровый резерв Агентства;
  - е) информирование представителя нанимателя и участников конкурса о результатах работы конкурсной комиссии;
  - ж) принятие решения о признании одного из конкурсантов победителем конкурса либо отсутствии победителя;
  - з) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

5. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- а) запрашивать и получать от структурных подразделений Агентства и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- б) в случае необходимости привлекать к своей работе гражданских служащих, замещающих должности в структурных подразделениях Агентства.

### III Состав конкурсной комиссии

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Состав и сроки работы конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Агентства.

Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

9. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Агентстве (в том числе из отдела финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства, в котором проводится конкурс), представители общественного совета при Агентстве (далее - общественный совет), представленные общественным советом по запросу Агентства, представители Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам и независимые эксперты.

В качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, привлекаются представители научных,



образовательных и других организаций, приглашаемые государственным органом по управлению гражданской службой по запросу представителя нанимателя.

Для эффективного применения методов оценки к участию в работе конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов-специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Агентства и его подразделений, привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые государственным органом по управлению гражданской службой по запросу представителя нанимателя.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

10. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан проводится периодическое (ежегодно) обновление ее состава.

11. При подготовке к проведению конкурсов отделом финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов.

12. Состав конкурсной комиссии, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- в) определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- г) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- д) организует работу конкурсной комиссии;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также правовыми актами Агентства.

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

15. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку проекта правового акта Агентства о проведении конкурса;

- б) осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса, содержащего следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы в Агентстве (группы должностей гражданской службы для включения в кадровый резерв Агентства), квалификационные требования для замещения должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв Агентства), условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, предварительный квалификационный тест, а также другие информационные материалы, на официальных сайтах Агентства (<http://www.dagnasledie.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://daggossluzhba.ru>), в периодическом печатном издании;
- в) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан (гражданских служащих) на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- г) консультирует граждан (гражданских служащих), заявивших о намерении участвовать в конкурсе, по вопросам проведения конкурса;
- д) осуществляет оценку сведений, представленных гражданином, гражданским служащим, на предмет соответствия гражданина (гражданского служащего) установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в Агентстве (для включения в кадровый резерв Агентства), на которую объявлен конкурс;
- е) готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами на участие в конкурсе;
- ж) осуществляет по поручению представителя нанимателя подготовку доклада о претендентах, подавших соответствующие заявления, с указанием наличия (отсутствия) оснований для их допуска к участию во втором этапе конкурса по окончании срока приема документов;
- з) готовит проект письменного отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме заявления и документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- и) готовит проект письма гражданину (гражданскому служащему) о его недопуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и (или) в связи с выявленными ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной

- гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- к) получает от граждан (гражданских служащих) письменные согласия на обработку их персональных данных;
- л) осуществляет подготовку писем Агентства в государственный орган по управлению гражданской службой по вопросам, связанным с гражданской службой, для включения в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов;
- м) осуществляет подготовку писем Агентства в общественный совет о приглашении членов общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии;
- н) оповещает одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, электронное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;
- о) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания конкурсной комиссии и организует проведение конкурсных процедур; п) по поручению представителя нанимателя:
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Агентства (<http://www.dagnasledie.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>), Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://daggossluzhba.ru>) информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;
- не позднее 3-х рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий, перечень которых определяется председателем конкурсной комиссии;
- р) участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией;
- с) по решению представителя нанимателя ведет цифровую видео - и (или) аудиозапись индивидуального собеседования с кандидатами либо стенограмму проведения соответствующих конкурсных процедур;
- т) оформляет результаты голосования конкурсной комиссии решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании;



- у) ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует ход заседания конкурсной комиссии, ее решения и результаты голосования, представляет его на подписание председателю конкурсной комиссии;
- ф) направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы;
- х) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Агентства и в государственной информационной системе в области государственной службы в 7-дневный срок со дня его завершения;
- ц) по письменному заявлению претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращает их документы, хранящиеся в архиве Агентства, в течение трех лет со дня завершения конкурса;
- ч) организует уничтожение документов претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы в Агентстве (для включения в кадровый резерв Агентства), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по истечении трех лет со дня завершения конкурса;
- ш) осуществляет подготовку проектов правовых актов Агентства по вопросам, относящимся к организации и проведению конкурсов.

#### IV. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

17. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании правового акта Агентства о проведении конкурса.
18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы в Агентстве (для включения в кадровый резерв Агентства).
19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы в Агентстве, не допускается.
20. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование.
21. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса



принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

При проведении голосования член комиссии имеет право проголосовать «за» только в отношении одного кандидата, председатель конкурсной комиссии голосует последним.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии отражаются в решении конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол установленной формы, в котором фиксируются ее решение и результаты голосования. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата победителем конкурса;

о том, что победитель не выявлен;

о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение о включении в кадровый резерв Агентства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Агентстве, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

24. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в отделе финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1

к Методике проведения конкурса на замещение  
вакантной должности государственной гражданской  
службы Республики Дагестан в Агентстве по  
охране культурного наследия Республики  
Дагестан и включение в кадровый резерв  
Агентства по охране культурного наследия  
Республики Дагестан.

**Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан  
Российской Федерации (государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан), рекомендуемые при проведении конкурсов на  
замещение вакантных должностей государственной гражданской  
службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного  
наследия Республики Дагестан и включение в кадровый резерв  
Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан**

Категория должностей	Группа должностей	Основные должностные обязанности	Методики оценки
Руководители	Главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование индивидуальное собеседование

Специалисты	ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование
	старшая		тестирование индивидуальное собеседование
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая младшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Агентства	тестирование индивидуальное собеседование



**Методика**  
**проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве**  
**по охране культурного наследия Республики Дагестан и включение в**  
**кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия Республики**  
**Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - гражданская служба) при проведении Агентством по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Агентство) конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Агентства (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).
2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы, группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

II. Подготовка к проведению конкурсов

3. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве (далее - гражданские служащие), в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса (далее - вакантные должности гражданской службы).
4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением Агентства по согласованию с отделом финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2.

7. В ходе конкурса применяются методы оценки, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей.

8. Члены конкурсной комиссии на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, образованной в Агентстве в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно - конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

9. При проведении конкурса конкурсная комиссия определяет максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания, процент максимального балла, позволяющий считать задание выполненным, и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур.

Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности.

10. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

11. Для эффективного применения методов оценки необходимо обеспечить участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Агентства и его подразделений.

12. При подготовке к проведению конкурсов отделом финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее - независимые эксперты).

13. В состав конкурсной комиссии Агентства наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета при Агентстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

14. В федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», на Республиканском портале государственной службы и кадров (<https://www.daggossluzhba.ru>) и на официальном сайте Агентства (<http://www.dagnasledie.ru/>) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

15. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

16. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

17. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, основ Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан о государственной службе и о



противодействию коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно - коммуникационных технологий.

18. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», Республиканском портале государственной службы и кадров и на официальном сайте Агентства, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

19. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

#### IV. Проведение конкурсов:

20. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

21. При обработке персональных данных в Агентстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

22. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, основ Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

23. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3-х рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

24. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя

ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

25. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

26. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

27. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

28. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

29. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

30. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

32. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

33. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 2  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Агентстве по охране культурного наследия  
Республики Дагестан и включение  
в кадровый резерв Агентства по охране культурного  
наследия Республики Дагестан

Описание

методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Дагестан), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - гражданская служба, Агентство) и включение в кадровый резерв Агентства (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан о государственной службе и о противодействии коррупции, основ Конституции Республики Дагестан, законодательства Республики Дагестан о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы), (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.



Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

## II. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Агентства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Агентства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Приложение № 3  
к Методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Республики Дагестан  
в Агентстве по охране культурного наследия  
Республики Дагестан и включение в кадровый  
резерв Агентства по охране культурного  
наследия Республики Дагестан

Конкурсный бюллетень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(для проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или  
наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в  
кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия РД)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам  
индивидуального собеседования (Справочно: максимальный балл составляет  
\_\_\_\_\_ баллов)

Ф.И.О. кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 4  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Дагестан в Агентстве по  
охране культурного наследия РД и  
включение в кадровый резерв Агентства  
по охране культурного наследия РД

**РЕШЕНИЕ**

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в  
Агентстве по охране культурного наследия РД

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1 \_\_\_\_\_ Присутствовало  
на заседании из членов конкурсной комиссии

<b>Ф.И.О. члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии</b>	<b>Должность</b>

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по  
охране культурного наследия РД

(наименование должности с указанием структурного подразделения Агентства по  
охране культурного наследия РД)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Ф.И.О. кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(Ф.И.О. кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
<b>Итого:</b>			

(Ф.И.О. кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
<b>Итого:</b>			



(Ф.И.О. кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
<b>Итого:</b>			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия РД

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует включению в кадровый резерв Комитета по государственным закупкам следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия РД	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия РД

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены Комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель  
общественного совета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие члены конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Методике  
проведения конкурса на замещение  
вакантной должности государственной  
гражданской службы Республики  
Дагестан в Агентстве по охране  
культурного наследия РД  
и включение в кадровый резерв Агентства  
по охране культурного наследия РД

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в  
кадровый резерв Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного  
наследия РД

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1 \_\_\_\_\_ Присутствовало на заседании  
членов конкурсной комиссии

<b>Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии</b>	<b>Должность</b>

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Агентства по охране  
культурного наследия РД по следующей группе должностей  
государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по  
охране культурного наследия РД

(наименование группы должностей)

### 3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия РД (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(Ф.И.О. кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
<b>Итого:</b>			

(Ф.И.О. кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
<b>Итого:</b>			



<b>(Ф.И.О. кандидата, занявшего третье место в рейтинге)</b>			
	<b>Голосование</b>		
	<b>«за»</b>	<b>«против»</b>	<b>«воздержались»</b>
<b>Итого:</b>			

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Агентства по охране культурного наследия РФ

<b>Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем</b>	<b>Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации</b>

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Представитель общественного  
совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)