



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«12» апреля 2019 г.

№ 3-04/19

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан.

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан» от 31 октября 2005 г. N 10 ст.656), Указами Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 30.03.2007, N 3, ст. 143) и от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан» от 28 февраля 2007 г. N 2 ст.83), а также в целях повышения ответственности и заинтересованности работников Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан в результатах своего труда, трудовой и исполнительской дисциплины

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы, единовременного денежного поощрения,

материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан.

2. Отделу бухгалтерского отчета и государственной службы и кадрам Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Председателя



Н. Гусейнов

Утверждено
приказом Комитета по архитектуре и
градостроительству Республики Дагестан
от 12 апреля 2019 года № 3-04/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан» от 31 октября 2005 г. № 10 ст.656), Указами Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 30.03.2007, № 3, ст. 143) и от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан» от 28 февраля 2007 г. № 2 ст.83) и определяет условия и порядок выплаты государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Комитете по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан (далее – Комитет) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии, единовременного денежного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Премирование гражданских служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Комитет.

1.2. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Комитета и (или) руководителя структурного

подразделения, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;

качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

срочность выполнения поручений, работа в особом режиме.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий гражданскому служащему выплачивается в случае:

своевременного и качественного выполнения мероприятий государственных программ, исполнение которых по решению Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан возложено на Комитет;

своевременной и качественной подготовки, в том числе инициативно, проектов законов Республики Дагестан, указов Главы Республики Дагестан, постановлений Правительства Республики Дагестан, государственных программ Республики Дагестан;

активного участия в подготовке и проведении мероприятий республиканского и ведомственного характера;

участия в разработке (совершенствовании) методологии и нормативного обеспечения деятельности Комитета;

подготовки, организации и участия в проведении социально-значимых мероприятий;

разработки сверхплановых документов.

1.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Комитета на указанные цели. При этом размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Председателем, в том числе по представлению заместителей Председателя, начальников структурных подразделений Комитета и оформляется приказом Комитета.

2. Премия по результатам работы.

2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим может быть выплачена премия по результатам работы.

2.2. При принятии решения о выплате премии по результатам работы учитывается:

своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами;

своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Комитета, в том числе по документам из вышестоящих органов;

уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Комитета.

2.3. Премия по результатам работы начисляется за фактически отработанный период времени в текущем финансовом году.

2.4. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании;

гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

2.5. Размер начисленной гражданскому служащему премии по результатам работы уменьшается при наличии неснятых дисциплинарных взысканий в виде:

замечаний – на 10 процентов;

выговоров – на 30 процентов.

Размер премии по результатам работы не может быть уменьшен, независимо от количества неснятых дисциплинарных взысканий, более чем на 30 процентов.

2.6. Решение о выплате премии по результатам работы принимается Председателем и оформляется приказом Комитета.

3. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. Материальная помощь гражданскому служащему Комитета оказывается в случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия – в размере до пяти окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

рождения ребенка – в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

смерти близких родственников – в размере до четырех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери) – в размере до двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания – в

размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов);

других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи – в размере до трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов).

3.2. В случае смерти (гибели) гражданского служащего, членам его семьи может выплачиваться материальная помощь в размере до пяти окладов месячного денежного содержания (окладов) по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем Председателя.

3.3. Решение о выплате материальной помощи принимается на основании заявления гражданского служащего по ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем Председателя.

3.4. Материальная помощь выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Комитета на указанные цели.

3.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата гражданскому служащему в размере 2 окладов месячного денежного содержания.

3.6. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

3.7. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску принимается Председателем на основании заявления гражданского служащего о предоставлении отпуска и оформляется приказом Комитета.

4. Единовременное денежное поощрение

4.1. Гражданским служащим Комитета в пределах утвержденного Комитету фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан - в размере должностного оклада;

Главой Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;

Правительством Российской Федерации - в размере оклада месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении Почетной Грамотой Республики Дагестан и присвоении почетных званий Республики Дагестан - в размере 1,5 оклада месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия - медалью "Золотая Звезда" - в размере десяти окладов месячного денежного содержания.

е) за безупречную и эффективную работу при:

объявлении благодарности или награждении Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации – в размере 1,5 должностного оклада;

награждении Почетной грамотой Комитета – в размере должностного оклада;

объявлении благодарности Комитета – в размере 0,5 должностного оклада.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим могут быть выплачены:

единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Комитета, и в других случаях, предусмотренных законодательством, из расчета не более пятикратного размера среднемесячного денежного содержания и среднемесячной заработной платы работника Комитета;

единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,60 лет со дня рождения) из расчета до трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего и трех должностных окладов работника Комитета.

4.3. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается Председателем и оформляется приказом Комитета.
