



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170  
тел. +7 (8722) 55-49-64, факс +7 (8722) 63-16-34, <http://www.minust.e-dag.ru>

«10» апреля 2018 г.

№ 44-070

## ПРИКАЗ

### Об утверждении Положения о порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.4 и 2.5 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях

В целях реализации положений статей 2.1, 2.4, 2.5 и 6.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 года № 10 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 1, ст. 10; № 6, ст. 235; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2016, 23 мая, № 05004001430; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 11 апреля, № 0500201704110001, 2019, 12 марта, № 0500201903120028) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.4 и 2.5 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

К.С. Сефикурбанов

Утверждено  
приказом Министерства юстиции  
Республики Дагестан  
от «10» апреля № 44-09  
2019г.

**Положение  
о порядке составления протоколов об административных правонарушениях,  
предусмотренных статьями 2.1, 2.4 и 2.5 Кодекса Республики Дагестан  
об административных правонарушениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.4 и 2.5 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях (далее соответственно - протокол об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение осуществления должностными лицами Министерства юстиции Республики Дагестан, уполномоченными составлять протокол об административном правонарушении (далее - уполномоченные должностные лица), права на составление протокола об административном правонарушении.

3. Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченным должностным лицом в отношении:

а) должностного лица органа государственной власти Республики Дагестан, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения - за административное правонарушение, предусмотренное статьей 2.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях;

б) граждан, должностных и юридических лиц - за административное правонарушение, предусмотренное статьей 2.4 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях;

в) граждан, должностных и юридических лиц - за административное правонарушение, предусмотренное статьей 2.5 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях

4. Факт совершения административного правонарушения фиксируется уполномоченным должностным лицом в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения;  
статья Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение гражданина, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

6. Гражданин, должностное лицо (законный представитель юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись извещается уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

7. При составлении протокола об административном правонарушении гражданину, должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Гражданину, должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

9. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, гражданином, должностным лицом (законным представителем юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

10. В случае неявки гражданина, должностного лица или их законных представителей (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

11. В случае отказа гражданина, должностного лица или их законных представителей (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

12. Гражданину, должностному лицу или их законным представителям (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку

копия протокола об административном правонарушении.

В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение двух дней со дня составления указанного протокола.

13. Министерство юстиции Республики Дагестан обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в трехдневный срок с момента его составления.

Министерство юстиции  
Республики Дагестан

376032, РД, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170

Тел./факс: 8(8722) 55-49-64

Экз. № \_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_  
об административном правонарушении

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Махачкала

Мной, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

в соответствии со статьями 24.2, 26.3, пунктом 1 части 1 статьи 28.1,  
статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных  
правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол об  
административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_ Кодекса  
Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 г.  
N 10 (далее - КоАП РД), в отношении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, должностного лица, занимаемая  
должность, паспортные данные, место жительства

либо данные юридического лица (юридический адрес, фактический адрес,  
полное наименование)

(описать обстоятельства совершения правонарушения)

Таким образом, \_\_\_\_\_

(указать деяние, Ф.И.О. гражданина, должностного лица, полное наименование

юридического лица))

содержит признаки состава административного правонарушения,  
предусмотренного статьей \_\_\_\_ КоАП РД.

В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ,

(Ф.И.О. гражданина, должностного лица (представителя юридического лица  
с указанием полного наименования юридического лица))

приглашен для составления настоящего протокола на " \_\_ " часов " \_\_ " минут

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Для составления данного протокола \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица (представителя юридического лица с указанием  
полного наименования юридического лица))

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении,  
вправе ознакомливаться со всеми материалами дела, давать объяснения,  
представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться

юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Права разъяснены:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Объяснения гражданина, должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (или представителя юридического лица):

Лицо, давшее объяснения:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

На основании статьи 5.1 КоАП РФ настоящий протокол подлежит направлению мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_ КоАП РФ.

Лицо, составившее протокол:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Примечание: В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола в нем делается запись об этом.

Протокол получил(а) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Министерство юстиции  
Республики Дагестан

376032, РД, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170

Тел./факс: 8(8722) 55-49-64

Экз. № \_\_\_\_

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ на № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

(наименование органа  
государственной власти  
Республики Дагестан, органа  
местного самоуправления,  
организации, Ф.И.О. гражданина,  
должностного лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам надлежит "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года в "\_\_\_" часов "\_\_\_" минут явиться (обеспечить явку законного представителя) в Министерство юстиции Республики Дагестан по адресу:

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170, кабинет № \_\_, в связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_ КоАП РД, в связи с \_\_\_\_\_.