



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2019 г. № 82

г. МАХАЧКАЛА

### Об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Дагестан

В целях оказания содействия Председателю Правительства Республики Дагестан в реализации полномочий, предусмотренных Конституцией Республики Дагестан, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Дагестан.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Здунов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 12 апреля 2019 г. № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественных помощниках**  
**Председателя Правительства Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Дагестан (далее – Положение) определяет задачи и функции, права и обязанности общественных помощников Председателя Правительства Республики Дагестан (далее – помощники), а также порядок их назначения и прекращения их полномочий.

2. Помощники призваны содействовать Председателю Правительства Республики Дагестан в реализации полномочий, предусмотренных Конституцией Республики Дагестан.

3. Помощники подчиняются непосредственно Председателю Правительства Республики Дагестан.

4. Помощниками могут быть назначены граждане Российской Федерации, не являющиеся лицами, замещающими государственные должности, должности государственной службы, а также муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5. Помощники не являются государственными гражданскими служащими Республики Дагестан и осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

Помощником может являться гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, имеющий высшее образование, способный по своим профессиональным и личным качествам выполнять обязанности общественного помощника Председателя Правительства Республики Дагестан.

6. В своей деятельности помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением.

7. Помощники не вправе вмешиваться в осуществление полномочий, закрепленных за государственными органами Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, в деятельность учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, давать им поручения и указания.

8. Все предложения помощников носят рекомендательный характер.

9. Основными задачами деятельности помощников являются:

а) оказание содействия Председателю Правительства Республики Дагестан в реализации своих полномочий, обеспечении реализации Правительством Республики Дагестан полномочий, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Дагестан,

б) информационно-аналитическое обеспечение реализации Председателем Правительства Республики Дагестан своих полномочий;

в) подготовка предложений Председателю Правительства Республики Дагестан по вопросам деятельности Правительства Республики Дагестан.

10. В соответствии с возложенными задачами основными функциями помощников являются:

а) подготовка информационных, справочных и других материалов по направлению своей деятельности, выработка рекомендаций, необходимых Председателю Правительства Республики Дагестан для осуществления своих полномочий;

б) информирование Председателя Правительства Республики Дагестан о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

в) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных социально-экономических и иных проблем на территории Республики Дагестан, общественного мнения, представление соответствующей информации Председателю Правительства Республики Дагестан;

г) содействие информированности общественности о планах деятельности Председателя Правительства Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, принимаемых ими решениях и результатах их выполнения;

д) исполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан в целях реализации федерального законодательства и законодательства Республики Дагестан.

11. Помощники в соответствии с возложенными на них задачами и функциями имеют право:

а) взаимодействовать с органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к их компетенции (без права подписания договоров (соглашений));

б) принимать участие в совещаниях, а также иных мероприятиях, проводимых Председателем Правительства Республики Дагестан, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

12. Помощники обязаны:

а) в ходе осуществления своей деятельности осуществлять задачи и функции, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения,

руководствуясь при этом нормами федерального законодательства, законодательства Республики Дагестан, а также настоящим Положением;

б) своевременно и качественно выполнять поручения Председателя Правительства Республики Дагестан;

в) не разглашать информацию ограниченного доступа, полученную при осуществлении своих полномочий;

г) не использовать свое положение, а также информацию, ставшую им известной в связи с исполнением своих полномочий, в личных целях;

д) не совершать действия, порочащие статус помощника или наносящие ущерб Республике Дагестан, Главе Республики Дагестан, Председателю Правительства Республики Дагестан и органам государственной власти Республики Дагестан;

е) не реже одного раза в полугодие представлять Председателю Правительства Республики Дагестан письменный отчет о результатах своей деятельности.

13. Помощники за нарушения законодательства, допущенные при осуществлении своих полномочий, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

14. Председатель Правительства Республики Дагестан самостоятельно осуществляет отбор кандидатур на присвоение им статуса помощников в соответствии с настоящим Положением.

15. Помощники назначаются распоряжением Правительства Республики Дагестан на срок, определяемый Председателем Правительства Республики Дагестан, но не превышающий срок полномочий Председателя Правительства Республики Дагестан.

16. В распоряжении Правительства Республики Дагестан о назначении помощника указывается, по каким вопросам он назначается помощником.

17. Для подготовки проекта распоряжения Правительства Республики Дагестан кандидат в помощники лично представляет в Правительство Республики Дагестан следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

две цветные фотографии (размером 3х4);

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

документ об образовании;

копия трудовой книжки (при наличии);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Полномочия помощника прекращаются в следующих случаях:

а) по инициативе Председателя Правительства Республики Дагестан, в том числе в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением им своих обязанностей, установленных пунктом 12 настоящего Положения;

б) по личной инициативе;

в) в связи с истечением срока его полномочий;

г) в связи с прекращением полномочий Председателя Правительства Республики Дагестан (в том числе досрочно);

д) несоответствия требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

19. Решение о прекращении полномочий помощника принимается распоряжением Правительства Республики Дагестан.

20. Помощникам выдается удостоверение, которое подписывается Председателем Правительства Республики Дагестан

21. Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдачу удостоверения осуществляет Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан в установленном порядке.

---