



УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ
ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ЛАКСКОГО НАСЕЛЕНИЯ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА
НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АУХОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

Ма х а ч к а л а

13 марта 2019 г.

№ 6-09

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республике Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района

В соответствии с пунктом 10 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 (Официальный интернет – портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 28 апреля, № 05004000173 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республике Дагестан в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района принять к руководству Положение, утвержденное настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М. М. Магомедов

М.А. Магомедалиев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Правительства
Республики Дагестан по вопросам переселения
лакского населения Новолакского района
на новое место жительства и
восстановления Ауховского района
от 13 марта 2019 года № 6-од

Положение
о кадровом резерве на государственной гражданской службе в
Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения Новолакского района на новое место
жительства и восстановления Ауховского района

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и восстановления Ауховского района (далее – кадровый резерв, Управление).

2. Кадровый резерв формируется в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон Республики Дагестан), группы гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности гражданской службы.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей государственной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения в кадровый резерв;
- г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- е) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Формирование кадрового резерва и работа с ним включают в себя:

- а) определение потребностей в кадрах;
- б) включение в кадровый резерв Управления гражданских служащих и граждан;
- в) ведение кадрового резерва Управления;
- г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими Управления и гражданами, состоящими в кадровых резервах;
- д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Управления.

5. Формирование кадрового резерва Управления и работа с ним осуществляются организационно-правовым и финансовым отделом Управления.

6. При анализе потребности Управления в кадровом резерве учитываются:

- а) должности, по которым формируется кадровый резерв;
- б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

7. Кадровый резерв формируется организационно-правовым и финансовым отделом Управления.

Положение о кадровом резерве утверждается приказом Управления (далее - приказ).

8. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в Управлении.

По решению начальника Управления может формироваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей младшей группы.

9. В соответствии с Законом Республики Дагестан включение в кадровый резерв производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан либо упразднением

государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан - по решению начальника Управления, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Управления, не ограничивается.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению начальника Управления.

12. Конкурс на включение в кадровый Управления проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 20 Закона Республики Дагестан, конкурсной комиссией, образованной в Управлении для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

13. В кадровый резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению начальника Управления, основанному на решении конкурсной комиссии и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан гражданский служащий включается в кадровый резерв по решению начальника Управления, основанному на решении аттестационной комиссии Управления (аттестационная комиссия). При этом в решениях аттестационной комиссии и начальника Управления указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв.

16. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с подпунктами "е" и "ж" пункта 8 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Управления оформляется приказом Управления в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

19. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв

(исключенным из кадрового резерва), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Управления вручается (направляется по почте) копия приказа (выписка из приказа). Приказы хранятся в личных делах гражданских служащих.

20. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя начальника Управления получить копию приказа (выписку из приказа) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва).

Копия приказа (выписка из приказа) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

21. Ведение кадрового резерва осуществляется организационно-правовым и финансовым отделом Управления на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

22. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления, направляет в государственный орган по управлению государственной службой Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган) копию приказа.

23. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению начальника Управления в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

24. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва (кадровый резерв не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от замещения вакантной должности гражданской службы) начальник Управления направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва Республики Дагестан (далее - республиканский кадровый резерв, запрос).

25. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Управления (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

26. Координация деятельности Управления по формированию кадрового резерва осуществляется Уполномоченным органом.

27. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, осуществляется Управлением, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

28. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве и включенных в указанный кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в Уполномоченный орган организационно-правовым отделом Управления по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных.

Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва.

29. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Управления являются:

а) личное заявление;
б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона Республики Дагестан;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона Республики Дагестан;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 3 статьи 55 Закона Республики Дагестан;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан.

30. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Управления являются:

а) личное заявление;
б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона Республики Дагестан;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в

законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

31. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления оформляется приказом Управления.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 29, 30 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве государственного органа.

Копия приказа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Управления приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
в Управлении Правительства
Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения
Новолакского района на новое место жительства и
восстановления Ауховского района

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Управления Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского района на новое место жительства и
восстановления Ауховского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, № диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должности включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование должности
руководителя государственного органа
Республики Дагестан

(подпись) (инициалы, фамилия)

(позиция включается при представлении
в государственный орган по управлению
государственной службой Республики Дагестан)

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
в Управлении Правительства
Республики Дагестан по вопросам
переселения лакского населения
Новолакского района на новое место жительства и
восстановления Ауховского района

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем Республики Дагестан (гражданине),
включенном в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____ группы

в Управлении Правительства Республики Дагестан по вопросам переселения лакского населения Новолакского
района на новое место жительства и восстановления Ауховского района

Направление деятельности по должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____

(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое, экономическое,
организационное, материально-техническое, работа со средствами массовой
информации, информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Республики
Дагестан или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина))	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
6.	Навыки работы с оргтехникой	

7.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____ _____ (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики Дагестан (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	